

INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS No 18626

PERIODO 2025



DATOS GENERALES

NOMBRE DE LA INSTITUCIÓN:	GOBIERNO AUTONOMO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL DEL CANTON BAÑOS DE AGUA SANTA
RUC:	1860000480001
REPRESENTANTE LEGAL	MARLON GUEVARA SILVA
FUNCIÓN:	GAD MUNICIPAL

COBERTURA GEOGRÁFICA INSTITUCIONAL: UNIDAD ADMINISTRATIVA FINANCIERA

COBERTURA	NO. DE UNIDADES
CANTONAL	16

COBERTURA TERRITORIAL INSTITUCIONAL (En el caso de contar con entidades operativas desconcentradas que manejen fondos):

Nombre	Cobertura Geográfica
NO APLICA	NO APLICA

OBJETIVOS DEL PLAN DE DESARROLLO DE SU TERRITORIO:

DESCRIBA LOS OBJETIVOS DEL PLAN DE DESARROLLO DE SU TERRITORIO

<p>CUMPLIR Y HACER CUMPLIR LAS FUNCIONES DE LA ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL EN MATERIA DE TURISMO, FINANCIERA, PROYECTOS, PLANIFICACIÓN Y ADMINISTRACIÓN TERRITORIAL, OBRAS PÚBLICAS, SANEAMIENTO AMBIENTAL, AMBIENTE, GESTIÓN SOCIAL, EDUCACIÓN, CULTURA Y DEPORTES, GESTIÓN DE RIESGOS.</p>
<p>ESTABLECER INSTRUMENTOS DE COOPERACIÓN INTERINSTITUCIONAL Y ALIANZAS ESTRATÉGICAS CON LOS DIFERENTES ACTORES SOCIALES DEL CANTÓN, ORGANIZACIONES Y ENTIDADES PROVINCIALES, NACIONALES E INTERNACIONALES CON EL OBJETO DE MEJORAR LA CALIDAD DE VIDA DE LA POBLACIÓN.</p>
<p>IMPULSAR UNA ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL BASADA EN LA PARTICIPACIÓN CIUDADANA, DESARROLLO DEL TALENTO HUMANO Y UTILIZACIÓN EFICIENTE, EFECTIVA Y EFICAZ DE LOS RECURSOS HUMANOS, MATERIALES Y ECONÓMICOS.</p>
<p>CONSOLIDAR LA DESCENTRALIZACIÓN POR MEDIO DEL TRABAJO COORDINADO CON LOS GAD PARROQUIALES DEL CANTÓN Y ASUMIR COMPETENCIAS EN BASE A LA CAPACIDAD OPERATIVA DE LA ENTIDAD MUNICIPAL.</p>
<p>PROMOVER EL DESARROLLO TURÍSTICO, ECONÓMICO, SOCIAL, AMBIENTAL Y CULTURAL DENTRO DE SU JURISDICCIÓN BAJO PRINCIPIOS DE SOSTENIBILIDAD Y EQUIDAD.</p>
<p>PRESTAR TODOS LOS SERVICIOS DE APOYO A LAS DIFERENTES DEPENDENCIAS, UNIDADES Y DIRECCIONES DEL GADBAS, PARA LA EJECUCIÓN DE SUS PLANES, PROGRAMAS, Y PROYECTOS, ENMARCADOS EN LAS NORMAS LEGALES VIGENTES, QUE PERMITAN EL CUMPLIMIENTO DE SUS FUNCIONES Y LA CORRECTA ADMINISTRACIÓN DEL BIEN PÚBLICO.</p>
<p>ADMINISTRAR EFICIENTEMENTE LOS SISTEMAS TÉCNICOS DE TALENTO HUMANO DEL GADBAS, APLICANDO LA NORMATIVA LEGAL VIGENTE; Y, QUE ESTO REDUNDE EN UN BUEN SERVICIO A LA COMUNIDAD</p>

CUMPLIMIENTO DE LA EJECUCIÓN PROGRAMÁTICA:

ELIJA LOS OBJETIVOS DEL PLAN DE DESARROLLO DE SU TERRITORIO	ELIJA O DESCRIBA SUS FUNCIONES U OBJETIVOS	META POA		INDICADOR DE LA META
		NO. META	DESCRIPCIÓN	
ADMINISTRAR EFICIENTEMENTE LOS SISTEMAS TÉCNICOS DE TALENTO HUMANO DEL GADBAS, APLICANDO LA NORMATIVA LEGAL VIGENTE; Y, QUE ESTO REDUNDE EN UN BUEN SERVICIO A LA COMUNIDAD	COMPETENCIAS / FUNCIONES G) REGULAR, CONTROLAR Y PROMOVER EL DESARROLLO DE LA ACTIVIDAD TURÍSTICA CANTONAL EN COORDINACIÓN CON LOS DEMÁS GOBIERNOS AUTÓNOMOS DESCENTRALIZADOS, PROMOVIENDO ESPECIALMENTE LA CREACIÓN Y FUNCIONAMIENTO DE ORGANIZACIONES ASOCIATIVAS Y EMPRESAS COMUNITARIAS DE TURISMO;	7	FORTALECER EL SERVICIO DE BALNEARIOS MUNICIPALES MEDIANTE ACCIONES DE MANTENIMIENTO, REPARACIÓN, ADECUACIÓN, LIMPIEZA, DOTACIÓN DE INSUMOS Y MEJORA OPERATIVA DE SUS INSTALACIONES.	NÚMERO DE ACCIONES DE MANTENIMIENTO, DOTACIÓN Y MEJORA OPERATIVA EJECUTADAS
RESULTADOS		% DE LA GESTIÓN	DESCRIPCIÓN DE LA GESTIÓN POR META	¿CÓMO APORTA EL RESULTADO ALCANZADO AL LOGRO DEL PLAN DE DESARROLLO?
TOTALES PLANIFICADOS	TOTALES CUMPLIDOS			
6,00	100,00	1666,67 %	SE EJECUTARON ACCIONES DE MANTENIMIENTO, REPARACIÓN, ADECUACIÓN, LIMPIEZA Y DOTACIÓN DE INSUMOS PARA LOS BALNEARIOS MUNICIPALES, ORIENTADAS A MANTENER LA INFRAESTRUCTURA EN CONDICIONES ADECUADAS Y GARANTIZAR LA CONTINUIDAD DEL SERVICIO TURÍSTICO Y RECREATIVO.	CONTRIBUYE AL FORTALECIMIENTO TURÍSTICO DEL CANTÓN, MEJORANDO LA CALIDAD DE LOS SERVICIOS PÚBLICOS RECREATIVOS, LA ATENCIÓN A USUARIOS LOCALES Y VISITANTES, Y LA DINAMIZACIÓN ECONÓMICA DEL TERRITORIO.

ADMINISTRAR EFICIENTEMENTE LOS SISTEMAS TÉCNICOS DE TALENTO HUMANO DEL GADBAS, APLICANDO LA NORMATIVA LEGAL VIGENTE; Y, QUE ESTO REDUNDE EN UN BUEN SERVICIO A LA COMUNIDAD		COMPETENCIAS EXCLUSIVAS		NO.META	DESCRIPCION
		E) CREAR, MODIFICAR, EXONERAR O SUPRIMIR MEDIANTE ORDENANZAS, TASAS, TARIFAS Y CONTRIBUCIONES ESPECIALES DE MEJORAS;		3	FORTALECER LA GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO INSTITUCIONAL MEDIANTE PLANIFICACIÓN, CAPACITACIÓN, PROCESOS DE SELECCIÓN, ROTACIÓN DE PERSONAL Y CONTROL ADMINISTRATIVO.
					NÚMERO DE ACCIONES DE GESTIÓN DE TALENTO HUMANO EJECUTADAS
RESULTADOS		% DE LA GESTION	DESCRIPCIÓN DE LA GESTIÓN POR META	¿CÓMO APORTA EL RESULTADO ALCANZADO AL LOGRO DEL PLAN DE DESARROLLO?	
TOTALES PLANIFICADOS	TOTALES CUMPLIDOS				
3,00	100,00	3333,33 %	SE ELABORÓ EL PLAN ANUAL DE TALENTO HUMANO. SE EJECUTARON PROCESOS DE CAPACITACIÓN AL PERSONAL Y SE DESARROLLARON CONCURSOS DE MÉRITOS Y OPOSICIÓN, CONFORME A LA NORMATIVA VIGENTE.	LA GESTIÓN PERMITIÓ FORTALECER LA CAPACIDAD OPERATIVA INSTITUCIONAL, CONTAR CON PERSONAL CAPACITADO Y MEJORAR LA ORGANIZACIÓN INTERNA PARA UNA PRESTACIÓN MÁS EFICIENTE DE LOS SERVICIOS MUNICIPALES.	
ADMINISTRAR EFICIENTEMENTE LOS SISTEMAS TÉCNICOS DE TALENTO HUMANO DEL GADBAS, APLICANDO LA NORMATIVA LEGAL VIGENTE; Y, QUE ESTO REDUNDE EN UN BUEN SERVICIO A LA COMUNIDAD		COMPETENCIAS / FUNCIONES		NO.META	DESCRIPCION
		E) ELABORAR Y EJECUTAR EL PLAN CANTONAL DE DESARROLLO, EL DE ORDENAMIENTO TERRITORIAL Y LAS POLÍTICAS PÚBLICAS EN EL ÁMBITO DE SUS COMPETENCIAS Y EN SU CIRCUNSCRIPCIÓN TERRITORIAL, DE MANERA COORDINADA CON LA PLANIFICACIÓN NACIONAL, REGIONAL, PROVINCIAL Y PARROQUIA; Y REALIZAR EN FORMA PERMANENTE, EL SEGUIMIENTO Y RENDICIÓN DE CUENTAS SOBRE EL CUMPLIMIENTO DE LAS METAS ESTABLECIDAS;		34	CAPACITARSE EN TEMAS DE CONTRATACIÓN PÚBLICA.
					TECNICOS MUNICIPALES CAPACITADOS.
RESULTADOS		% DE LA GESTION	DESCRIPCIÓN DE LA GESTIÓN POR META	¿CÓMO APORTA EL RESULTADO ALCANZADO AL LOGRO DEL PLAN DE DESARROLLO?	
TOTALES PLANIFICADOS	TOTALES CUMPLIDOS				
1,00	100,00	10000,00 %	GESTIONAR CAPACITACIONES EN MODALIDAD VIRTUAL, PRESENCIAL O HIBRIDA.	PERSONAL CAPACITADO.	
ADMINISTRAR EFICIENTEMENTE LOS SISTEMAS TÉCNICOS DE TALENTO HUMANO DEL GADBAS, APLICANDO LA NORMATIVA LEGAL VIGENTE; Y, QUE ESTO REDUNDE EN UN BUEN SERVICIO A LA COMUNIDAD		COMPETENCIAS / FUNCIONES		NO.META	DESCRIPCION
		O) REGULAR Y CONTROLAR LAS CONSTRUCCIONES EN LA CIRCUNSCRIPCIÓN CANTONAL, CON ESPECIAL ATENCIÓN A LAS NORMAS DE CONTROL Y PREVENCIÓN DE RIESGOS Y DESASTRES;		6	FORTALECER LA GESTIÓN INTEGRAL DE RIESGOS MEDIANTE INFORMES TÉCNICOS, PLANES DE RESPUESTA, CAPACITACIONES Y ATENCIÓN A FAMILIAS AFECTADAS.
					NÚMERO DE ACCIONES TÉCNICAS Y PREVENTIVAS EJECUTADAS
RESULTADOS		% DE LA GESTION	DESCRIPCIÓN DE LA GESTIÓN POR META	¿CÓMO APORTA EL RESULTADO ALCANZADO AL LOGRO DEL PLAN DE DESARROLLO?	
TOTALES PLANIFICADOS	TOTALES CUMPLIDOS				
25,00	80,00	320,00 %	SE ELABORARON INFORMES EVIN EN SECTORES CRITICOS, SE IDENTIFICARON ZONAS DE RIESGO, SE FORMULÓ EL PLAN DE RESPUESTA ANTE LA TEMPORADA INVERNAL 2025 Y EL PLAN DE ACCIÓN FRENTE A ERUPCIONES DEL VOLCÁN TUNGURAHUA; ADEMÁS, SE GESTIONÓ AYUDA HUMANITARIA PARA FAMILIAS AFECTADAS Y SE EJECUTARON CAPACITACIONES COMUNITARIAS.	LA GESTIÓN PERMITIÓ FORTALECER LA CAPACIDAD DE RESPUESTA INSTITUCIONAL Y COMUNITARIA, REDUCIR LA VULNERABILIDAD DE SECTORES URBANOS Y RURALES, Y MEJORAR LA PROTECCIÓN DE LA POBLACION LOCAL Y TURISTICA FRENTE A EVENTOS ADVERSOS.	
ADMINISTRAR EFICIENTEMENTE LOS SISTEMAS TÉCNICOS DE TALENTO HUMANO DEL GADBAS, APLICANDO LA NORMATIVA LEGAL VIGENTE; Y, QUE ESTO REDUNDE EN UN BUEN SERVICIO A LA COMUNIDAD		COMPETENCIAS / FUNCIONES		NO.META	DESCRIPCION
		E) ELABORAR Y EJECUTAR EL PLAN CANTONAL DE DESARROLLO, EL DE ORDENAMIENTO TERRITORIAL Y LAS POLÍTICAS PÚBLICAS EN EL ÁMBITO DE SUS COMPETENCIAS Y EN SU CIRCUNSCRIPCIÓN TERRITORIAL, DE MANERA COORDINADA CON LA PLANIFICACIÓN NACIONAL, REGIONAL, PROVINCIAL Y PARROQUIA; Y REALIZAR EN FORMA PERMANENTE, EL SEGUIMIENTO Y RENDICIÓN DE CUENTAS SOBRE EL CUMPLIMIENTO DE LAS METAS ESTABLECIDAS;		35	FORTALECER LA INFRAESTRUCTURA TECNOLÓGICA INSTITUCIONAL MEDIANTE ACTUALIZACIÓN DE SISTEMAS, ADQUISICIÓN DE LICENCIAS, MANTENIMIENTO DE EQUIPOS INFORMÁTICOS, COMPRA DE EQUIPOS, PARTES Y REPUESTOS TECNOLÓGICOS.
					LICENCIAS DE PROGRAMAS INFORMATICOS
RESULTADOS		% DE LA GESTION	DESCRIPCIÓN DE LA GESTIÓN POR META	¿CÓMO APORTA EL RESULTADO ALCANZADO AL LOGRO DEL PLAN DE DESARROLLO?	
TOTALES PLANIFICADOS	TOTALES CUMPLIDOS				
17,00	100,00	588,24 %	SE PLANIFICARON ACCIONES RELACIONADAS CON EL DESARROLLO, ACTUALIZACIÓN, ASISTENCIA TÉCNICA Y SOPORTE DE SISTEMAS INFORMÁTICOS; AUTOMATIZACIÓN DE PROCESOS EN LÍNEA; ADQUISICIÓN DE LICENCIAS Y PAQUETES INFORMÁTICOS; MANTENIMIENTO Y REPARACIÓN DE EQUIPOS Y SISTEMAS; COMPRA DE EQUIPOS INFORMÁTICOS; ADQUISICIÓN DE PARTES Y REPUESTOS; Y ACTUALIZACIÓN DE SISTEMAS INSTITUCIONALES.	ESTA GESTIÓN CONTRIBUYE A LA MODERNIZACIÓN INSTITUCIONAL, MEJORA LA EFICIENCIA ADMINISTRATIVA, FORTALECE LA ATENCIÓN CIUDADANA, OPTIMIZA LOS PROCESOS INTERNOS Y PERMITE CONTAR CON HERRAMIENTAS TECNOLÓGICAS ACTUALIZADAS PARA LA GESTIÓN MUNICIPAL.	

CUMPLIR Y HACER CUMPLIR LAS FUNCIONES DE LA ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL EN MATERIA DE TURISMO, FINANCIERA, PROYECTOS, PLANIFICACIÓN Y ADMINISTRACIÓN TERRITORIAL, OBRAS PÚBLICAS, SANEAMIENTO AMBIENTAL, AMBIENTE, GESTIÓN SOCIAL, EDUCACIÓN, CULTURA Y DEPORTES, GESTIÓN DE RIESGOS.		COMPETENCIAS / FUNCIONES		NO.META	DESCRIPCION
		P) REGULAR, FOMENTAR, AUTORIZAR Y CONTROLAR EL EJERCICIO DE ACTIVIDADES ECONÓMICAS, EMPRESARIALES O PROFESIONALES, QUE SE DESARROLLEN EN LOCALES UBICADOS EN LA CIRCUNSCRIPCIÓN TERRITORIAL CANTONAL CON EL OBJETO DE PRECAUTELAR LOS DERECHOS DE LA COLECTIVIDAD;		17	FORTALECER LA GESTIÓN FINANCIERA MUNICIPAL MEDIANTE LA FORMULACIÓN PRESUPUESTARIA, CONTROL DE EJECUCIÓN, RECAUDACIÓN TRIBUTARIA Y NO TRIBUTARIA, LIQUIDACIÓN PRESUPUESTARIA Y EMISIÓN DE INFORMES FINANCIEROS.
					NÚMERO DE PROCESOS FINANCIEROS, PRESUPUESTARIOS Y TRIBUTARIOS EJECUTADOS
RESULTADOS		% DE LA GESTION	DESCRIPCIÓN DE LA GESTIÓN POR META	¿CÓMO APORTA EL RESULTADO ALCANZADO AL LOGRO DEL PLAN DE DESARROLLO?	
TOTALES PLANIFICADOS	TOTALES CUMPLIDOS				
5,00	100,00	2000,00 %	SE FORMULÓ Y APROBÓ EL PRESUPUESTO INSTITUCIONAL, SE ADMINISTRÓ EL CICLO DE EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA MEDIANTE CERTIFICACIONES, COMPROMISOS, DEVENGADOS Y PAGOS; SE COORDINÓ LA RECAUDACIÓN TRIBUTARIA Y NO TRIBUTARIA; SE ELABORÓ EL INFORME DE LIQUIDACIÓN PRESUPUESTARIA; Y SE PRESENTARON DOS INFORMES SEMESTRALES DE EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA AL CONCEJO MUNICIPAL.	LA GESTIÓN FINANCIERA PERMITIÓ SOSTENER LA EJECUCIÓN INSTITUCIONAL, GARANTIZAR LA DISPONIBILIDAD Y CONTROL DE RECURSOS PÚBLICOS, FORTALECER LA RECAUDACIÓN MUNICIPAL Y ASEGURAR EL FINANCIAMIENTO DE PROGRAMAS, PROYECTOS, OBRAS Y SERVICIOS ORIENTADOS AL DESARROLLO CANTONAL.	
CUMPLIR Y HACER CUMPLIR LAS FUNCIONES DE LA ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL EN MATERIA DE TURISMO, FINANCIERA, PROYECTOS, PLANIFICACIÓN Y ADMINISTRACIÓN TERRITORIAL, OBRAS PÚBLICAS, SANEAMIENTO AMBIENTAL, AMBIENTE, GESTIÓN SOCIAL, EDUCACIÓN, CULTURA Y DEPORTES, GESTIÓN DE RIESGOS.		COMPETENCIAS EXCLUSIVAS		NO.META	DESCRIPCION
		C) PLANIFICAR, CONSTRUIR Y MANTENER LA VIALIDAD URBANA;		10	FORTALECER LA CONECTIVIDAD CANTONAL MEDIANTE MANTENIMIENTO VIAL, ATENCIÓN OPERATIVA E INTERVENCIÓN EN SECTORES URBANOS Y RURALES.
					NÚMERO DE SECTORES INTERVENIDOS CON MANTENIMIENTO VIAL Y ATENCIÓN OPERATIVA
RESULTADOS		% DE LA GESTION	DESCRIPCIÓN DE LA GESTIÓN POR META	¿CÓMO APORTA EL RESULTADO ALCANZADO AL LOGRO DEL PLAN DE DESARROLLO?	
TOTALES PLANIFICADOS	TOTALES CUMPLIDOS				
5,00	100,00	2000,00 %	SE EJECUTARON ACCIONES DE MANTENIMIENTO VIAL EN SECTORES URBANOS Y RURALES DEL CANTÓN, PRIORIZANDO LA CONECTIVIDAD, ACCESIBILIDAD Y SEGURIDAD VIAL ENTRE LOS SECTORES INTERVENIDOS CONSTAN JUIVE GRANDE, JUIVE CHICO, PONDOA, ILLUCHI BAJO, ILLUCHI ALTO, EL TABLÓN, LAS ANTENAS, RUNTÚN, EL COPETE, PUNTZÁN, PANTICUCHO, ADEMÁS DE SECTORES DE LAS PARROQUIAS LLIGUA, ULBA, RÍO VERDE Y RÍO NEGRO.	ESTA GESTIÓN APORTA AL DESARROLLO TERRITORIAL MEDIANTE EL MEJORAMIENTO DE LA MOVILIDAD, CONECTIVIDAD Y ACCESIBILIDAD DE COMUNIDADES URBANAS Y RURALES, FACILITANDO EL TRASLADO DE LA POBLACIÓN, LA ACTIVIDAD PRODUCTIVA, TURÍSTICA Y LA ATENCIÓN OPORTUNA DE EMERGENCIAS.	
CUMPLIR Y HACER CUMPLIR LAS FUNCIONES DE LA ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL EN MATERIA DE TURISMO, FINANCIERA, PROYECTOS, PLANIFICACIÓN Y ADMINISTRACIÓN TERRITORIAL, OBRAS PÚBLICAS, SANEAMIENTO AMBIENTAL, AMBIENTE, GESTIÓN SOCIAL, EDUCACIÓN, CULTURA Y DEPORTES, GESTIÓN DE RIESGOS.		COMPETENCIAS EXCLUSIVAS		NO.META	DESCRIPCION
		D) PRESTAR LOS SERVICIOS PÚBLICOS DE AGUA POTABLE, ALCANTARILLADO, DEPURACIÓN DE AGUAS RESIDUALES, MANEJO DE DESECHOS SÓLIDOS, ACTIVIDADES DE SANEAMIENTO AMBIENTAL Y AQUELLOS QUE ESTABLEZCA LA LEY;		8	MEJORAR Y FORTALECER LOS SISTEMAS DE AGUA POTABLE DEL CANTÓN BAÑOS DE AGUA SANTA MEDIANTE ESTUDIOS TÉCNICOS, OBRAS DE MEJORAMIENTO, MANTENIMIENTO DE REDES, CONTROL DE CALIDAD DEL AGUA Y DOTACIÓN DE MATERIALES E INSUMOS OPERATIVOS.
					NÚMERO DE ESTUDIOS, OBRAS, MANTENIMIENTOS Y ACCIONES OPERATIVAS EJECUTADAS EN EL SISTEMA DE AGUA POTABLE
RESULTADOS		% DE LA GESTION	DESCRIPCIÓN DE LA GESTIÓN POR META	¿CÓMO APORTA EL RESULTADO ALCANZADO AL LOGRO DEL PLAN DE DESARROLLO?	
TOTALES PLANIFICADOS	TOTALES CUMPLIDOS				
8,00	100,00	1250,00 %	SE EJECUTARON ESTUDIOS DE EVALUACIÓN, DIAGNÓSTICO Y DISEÑOS DEFINITIVOS PARA SISTEMAS DE AGUA POTABLE; ACCIONES DE MEJORAMIENTO Y OPTIMIZACIÓN DE SISTEMAS EXISTENTES; MANTENIMIENTO DE REDES DE DISTRIBUCIÓN; CONTROL DE CALIDAD MEDIANTE ANÁLISIS FÍSICO-QUÍMICOS Y BACTERIOLÓGICOS; DOTACIÓN DE MATERIALES, HERRAMIENTAS, ACCESORIOS Y EQUIPOS; ASÍ COMO ACTIVIDADES OPERATIVAS ORIENTADAS A GARANTIZAR LA CONTINUIDAD DEL SERVICIO DE AGUA POTABLE EN SECTORES URBANOS Y RURALES DEL CANTÓN.	LA GESTIÓN CONTRIBUYE AL MEJORAMIENTO DE LA CALIDAD DE VIDA DE LA POBLACIÓN MEDIANTE EL ACCESO CONTINUO, SEGURO Y EFICIENTE AL SERVICIO DE AGUA POTABLE, FORTALECIENDO LA COBERTURA, PRESIÓN, CALIDAD Y SOSTENIBILIDAD DEL SISTEMA, ASÍ COMO LA ATENCIÓN OPORTUNA DE NECESIDADES EN SECTORES URBANOS Y RURALES DEL CANTÓN.	
CUMPLIR Y HACER CUMPLIR LAS FUNCIONES DE LA ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL EN MATERIA DE TURISMO, FINANCIERA, PROYECTOS, PLANIFICACIÓN Y ADMINISTRACIÓN TERRITORIAL, OBRAS PÚBLICAS, SANEAMIENTO AMBIENTAL, AMBIENTE, GESTIÓN SOCIAL, EDUCACIÓN, CULTURA Y DEPORTES, GESTIÓN DE RIESGOS.		COMPETENCIAS EXCLUSIVAS		NO.META	DESCRIPCION

CUMPLIR Y HACER CUMPLIR LAS FUNCIONES DE LA ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL EN MATERIA DE TURISMO, FINANCIERA, PROYECTOS, PLANIFICACIÓN Y ADMINISTRACIÓN TERRITORIAL, OBRAS PÚBLICAS, SANEAMIENTO AMBIENTAL, AMBIENTE, GESTIÓN SOCIAL, EDUCACIÓN, CULTURA Y DEPORTES, GESTIÓN DE RIESGOS.		D) PRESTAR LOS SERVICIOS PÚBLICOS DE AGUA POTABLE, ALCANTARILLADO, DEPURACIÓN DE AGUAS RESIDUALES, MANEJO DE DESECHOS SÓLIDOS, ACTIVIDADES DE SANEAMIENTO AMBIENTAL Y AQUELLOS QUE ESTABLEZCA LA LEY;		13	FORTALECER LA GESTIÓN INTEGRAL DE RESIDUOS SÓLIDOS MEDIANTE LA OPERACIÓN DEL SERVICIO DE RECOLECCIÓN, TRANSPORTE, DISPOSICIÓN FINAL, MANTENIMIENTO DEL RELLENO SANITARIO Y EJECUCIÓN DEL NUEVO RELLENO SANITARIO.	NÚMERO DE ACCIONES Y PROYECTOS EJECUTADOS EN GESTIÓN INTEGRAL DE RESIDUOS SÓLIDOS
RESULTADOS		% DE LA GESTIÓN	DESCRIPCIÓN DE LA GESTIÓN POR META	¿CÓMO APORTA EL RESULTADO ALCANZADO AL LOGRO DEL PLAN DE DESARROLLO?		
TOTALES PLANIFICADOS	TOTALES CUMPLIDOS					
1,00	100,00	10000,00 %	SE EJECUTARON ACTIVIDADES DE RECOLECCIÓN, TRANSPORTE Y DISPOSICIÓN FINAL DE RESIDUOS SÓLIDOS; INICIATIVAS DE RECOLECCIÓN DIFERENCIADA EN SECTORES PILOTO; ACCIONES DE SENSIBILIZACIÓN CIUDADANA ORIENTADAS A LA REDUCCIÓN, REUTILIZACIÓN Y RECICLAJE; ANÁLISIS DE LIXIVIADOS; MANTENIMIENTO DE EQUIPOS DEL RELLENO SANITARIO; CIERRE TÉCNICO DE CELDA DE RESIDUOS; Y EJECUCIÓN DEL PROYECTO DE CONSTRUCCIÓN DEL NUEVO RELLENO SANITARIO COMO FASE FINAL PARA LA GESTIÓN INTEGRAL DE RESIDUOS SÓLIDOS.		LA GESTIÓN APORTA AL SANEAMIENTO AMBIENTAL, MEJORA LA LIMPIEZA URBANA, REDUCE RIESGOS DE CONTAMINACIÓN, FORTALECE LA DISPOSICIÓN FINAL ADECUADA DE RESIDUOS Y CONTRIBUYE A UN CANTÓN MÁS SALUDABLE, SOSTENIBLE Y ORDENADO PARA LA POBLACIÓN LOCAL Y VISITANTE. CONSTRUCCIÓN DEL NUEVO RELLENO SANITARIO COMO FASE FINAL PARA LA GESTIÓN INTEGRAL DE RESIDUOS SÓLIDOS EN EL CANTÓN BAÑOS DE AGUA SANTA, UBICADO EN LA COMUNIDAD JUIVE GRANDE, PARROQUIA MATRIZ, CON MONTO DE USD 1.514.959,03, EN EJECUCIÓN CON AVANCE DEL 50%.	
CUMPLIR Y HACER CUMPLIR LAS FUNCIONES DE LA ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL EN MATERIA DE TURISMO, FINANCIERA, PROYECTOS, PLANIFICACIÓN Y ADMINISTRACIÓN TERRITORIAL, OBRAS PÚBLICAS, SANEAMIENTO AMBIENTAL, AMBIENTE, GESTIÓN SOCIAL, EDUCACIÓN, CULTURA Y DEPORTES, GESTIÓN DE RIESGOS.		COMPETENCIAS EXCLUSIVAS		NO.META	DESCRIPCION	
		D) PRESTAR LOS SERVICIOS PÚBLICOS DE AGUA POTABLE, ALCANTARILLADO, DEPURACIÓN DE AGUAS RESIDUALES, MANEJO DE DESECHOS SÓLIDOS, ACTIVIDADES DE SANEAMIENTO AMBIENTAL Y AQUELLOS QUE ESTABLEZCA LA LEY;		14	MANTENER Y MEJORAR LAS CONDICIONES DE LIMPIEZA, SALUBRIDAD, ORNAMENTACIÓN Y CONSERVACIÓN DE ESPACIOS PÚBLICOS DEL CANTÓN.	NÚMERO DE ACCIONES DE LIMPIEZA, MANTENIMIENTO Y ORNAMENTACIÓN EJECUTADAS
RESULTADOS		% DE LA GESTIÓN	DESCRIPCIÓN DE LA GESTIÓN POR META	¿CÓMO APORTA EL RESULTADO ALCANZADO AL LOGRO DEL PLAN DE DESARROLLO?		
TOTALES PLANIFICADOS	TOTALES CUMPLIDOS					
5,00	100,00	2000,00 %	SE DESARROLLARON ACTIVIDADES DE LIMPIEZA URBANA, MANTENIMIENTO DE PARQUES, AVENIDAS, CANCHAS, SENDEROS Y ESPACIOS PÚBLICOS; PODA Y MANTENIMIENTO DEL ARBOLADO URBANO; REFORESTACIÓN, ADECUACIÓN DE ÁREAS VERDES, ADQUISICIÓN DE PLANTAS ORNAMENTALES, MANTENIMIENTO DEL VIVERO MUNICIPAL Y ACCIONES DE MEJORAMIENTO DE LA IMAGEN URBANA.		ESTA GESTIÓN FORTALECE LA SALUBRIDAD, LA IMAGEN URBANA, EL USO ADECUADO DE LOS ESPACIOS PÚBLICOS Y LA CALIDAD AMBIENTAL DEL CANTÓN, PROMOVRIENDO ENTORNOS LIMPIOS, SEGUROS, SALUDABLES Y SOSTENIBLES PARA LA CIUDADANÍA Y TURISTAS.	
CUMPLIR Y HACER CUMPLIR LAS FUNCIONES DE LA ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL EN MATERIA DE TURISMO, FINANCIERA, PROYECTOS, PLANIFICACIÓN Y ADMINISTRACIÓN TERRITORIAL, OBRAS PÚBLICAS, SANEAMIENTO AMBIENTAL, AMBIENTE, GESTIÓN SOCIAL, EDUCACIÓN, CULTURA Y DEPORTES, GESTIÓN DE RIESGOS.		COMPETENCIAS EXCLUSIVAS		NO.META	DESCRIPCION	
		G) PLANIFICAR, CONSTRUIR Y MANTENER LA INFRAESTRUCTURA FÍSICA Y LOS EQUIPAMIENTOS DE LOS ESPACIOS PÚBLICOS DESTINADOS AL DESARROLLO SOCIAL, CULTURAL Y DEPORTIVO, DE ACUERDO CON LA LEY, PREVIA AUTORIZACIÓN DEL ENTE RECTOR DE LA POLÍTICA PÚBLICA, A TRAVÉS DE CONVENIO, LOS GOBIERNOS AUTÓNOMOS DESCENTRALIZADOS MUNICIPALES PODRÁN CONSTRUIR Y MANTENER INFRAESTRUCTURA FÍSICA Y LOS EQUIPAMIENTOS DE SALUD Y EDUCACIÓN, EN SU JURISDICCIÓN TERRITORIAL.		9	EJECUTAR, FISCALIZAR Y ADMINISTRAR PROYECTOS DE OBRA PÚBLICA E INFRAESTRUCTURA CANTONAL DURANTE EL PERIODO FISCAL 2025.	NÚMERO DE PROYECTOS DE OBRA PÚBLICA FISCALIZADOS Y ADMINISTRADOS
RESULTADOS		% DE LA GESTIÓN	DESCRIPCIÓN DE LA GESTIÓN POR META	¿CÓMO APORTA EL RESULTADO ALCANZADO AL LOGRO DEL PLAN DE DESARROLLO?		
TOTALES PLANIFICADOS	TOTALES CUMPLIDOS					
9,00	100,00	1111,11 %	SE REALIZÓ LA FISCALIZACIÓN Y ADMINISTRACIÓN DE CONTRATOS DE 9 PROYECTOS A CARGO DE LA DIRECCIÓN DE OBRAS PÚBLICAS, ADEMÁS DE LA FISCALIZACIÓN DE 4 OBRAS COORDINADAS CON LA DIRECCIÓN DE SANEAMIENTO AMBIENTAL. ENTRE LAS OBRAS REPORTADAS CONSTAN LA CONSTRUCCIÓN DE DOS PUENTES PEATONALES SOBRE EL RÍO VERDE, LA CUBIERTA METÁLICA PARA EL GARAJE DEL GAD PARROQUIAL DE ULBA, LA CONSTRUCCIÓN DEL NUEVO RELLENO SANITARIO Y EL MEJORAMIENTO DEL SISTEMA DE AGUA POTABLE DEL CASERIO VIZCAYA.		LA EJECUCIÓN Y FISCALIZACIÓN DE OBRAS PÚBLICAS CONTRIBUYE AL MEJORAMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA CANTONAL, FORTALECIENDO LA CONECTIVIDAD, LA DOTACIÓN DE EQUIPAMIENTOS, LA SEGURIDAD CIUDADANA, LA GESTIÓN AMBIENTAL Y LA CALIDAD DE VIDA DE LA POBLACIÓN URBANA Y RURAL.	
CUMPLIR Y HACER CUMPLIR LAS FUNCIONES DE LA ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL EN MATERIA DE TURISMO, FINANCIERA, PROYECTOS, PLANIFICACIÓN Y ADMINISTRACIÓN TERRITORIAL, OBRAS PÚBLICAS, SANEAMIENTO AMBIENTAL, AMBIENTE, GESTIÓN SOCIAL, EDUCACIÓN, CULTURA Y DEPORTES, GESTIÓN DE RIESGOS.		COMPETENCIAS / FUNCIONES		NO.META	DESCRIPCION	
		G) REGULAR, CONTROLAR Y PROMOVER EL DESARROLLO DE LA ACTIVIDAD TURÍSTICA CANTONAL EN COORDINACIÓN CON LOS DEMÁS GOBIERNOS AUTÓNOMOS DESCENTRALIZADOS, PROMOVRIENDO ESPECIALMENTE LA CREACIÓN Y FUNCIONAMIENTO DE ORGANIZACIONES ASOCIATIVAS Y EMPRESAS COMUNITARIAS DE TURISMO;		24	FORTALECER EL CONTROL Y REGULACIÓN DE LAS ACTIVIDADES TURÍSTICAS MEDIANTE EMISIÓN DE LICENCIAS, ACTUALIZACIÓN DEL CATASTRO, INSPECCIONES Y OPERATIVOS DE CONTROL.	NÚMERO DE ESTABLECIMIENTOS TURÍSTICOS CATASTRADOS Y REGULADOS

RESULTADOS		% DE LA GESTION	DESCRIPCIÓN DE LA GESTIÓN POR META	¿CÓMO APORTA EL RESULTADO ALCANZADO AL LOGRO DEL PLAN DE DESARROLLO?
TOTALES PLANIFICADOS	TOTALES CUMPLIDOS			
546,00	97,00	17,77 %	SE EJECUTARON ACCIONES DE EMISIÓN DE LICENCIAS DE FUNCIONAMIENTO TURÍSTICO, MANTENIMIENTO DEL CATASTRO TURÍSTICO, INSPECCIÓN DE ESTABLECIMIENTOS, CONTROL DE INFRAESTRUCTURA Y SISTEMAS MECÁNICOS, Y OPERATIVOS PERMANENTES DE CONTROL A ACTIVIDADES TURÍSTICAS EN COORDINACIÓN CON ENTIDADES COMPETENTES.	LA REGULACIÓN Y CONTROL TURÍSTICO CONTRIBUYE A MEJORAR LA CALIDAD DEL SERVICIO, GARANTIZAR EL CUMPLIMIENTO DE LA NORMATIVA VIGENTE, FORTALECER LA SEGURIDAD DE TURISTAS Y VISITANTES, Y CONSOLIDAR UN DESTINO TURÍSTICO ORDENADO Y COMPETITIVO.

RESULTADOS		% DE LA GESTION	DESCRIPCIÓN DE LA GESTIÓN POR META	¿CÓMO APORTA EL RESULTADO ALCANZADO AL LOGRO DEL PLAN DE DESARROLLO?
TOTALES PLANIFICADOS	TOTALES CUMPLIDOS			
CUMPLIR Y HACER CUMPLIR LAS FUNCIONES DE LA ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL EN MATERIA DE TURISMO, FINANCIERA, PROYECTOS, PLANIFICACIÓN Y ADMINISTRACIÓN TERRITORIAL, OBRAS PÚBLICAS, SANEAMIENTO AMBIENTAL, AMBIENTE, GESTIÓN SOCIAL, EDUCACIÓN, CULTURA Y DEPORTES, GESTIÓN DE RIESGOS.		COMPETENCIAS / FUNCIONES	NO.META	DESCRIPCION
		H) PROMOVER LOS PROCESOS DE DESARROLLO ECONÓMICO LOCAL EN SU JURISDICCIÓN, PONIENDO UNA ATENCIÓN ESPECIAL EN EL SECTOR DE LA ECONOMÍA SOCIAL Y SOLIDARIA, PARA LO CUAL COORDINARÁ CON LOS OTROS NIVELES DE GOBIERNO;	16	FORTALECER EL SECTOR AGROPECUARIO Y PRODUCTIVO LOCAL MEDIANTE ASISTENCIA TÉCNICA, CAPACITACIÓN, ENTREGA DE INSUMOS Y PROMOCIÓN DE FERIAS AGROPRODUCTIVAS.
				NÚMERO DE ASISTENCIAS TÉCNICAS, CAPACITACIONES Y ACCIONES PRODUCTIVAS EJECUTADAS

RESULTADOS		% DE LA GESTION	DESCRIPCIÓN DE LA GESTIÓN POR META	¿CÓMO APORTA EL RESULTADO ALCANZADO AL LOGRO DEL PLAN DE DESARROLLO?
TOTALES PLANIFICADOS	TOTALES CUMPLIDOS			
3,00	100,00	3333,33 %	SE EJECUTARON ASISTENCIAS TÉCNICAS AL SECTOR AGROPECUARIO, PROCESOS DE CAPACITACIÓN, ENTREGA DE INSUMOS COMO ABONO ORGÁNICO, ADQUISICIÓN DE PLANTAS FRUTALES Y ORNAMENTALES, ACCIONES DE REFORESTACIÓN, FORTALECIMIENTO DE ESPACIOS DE COMERCIALIZACIÓN Y EJECUCIÓN DE EVENTOS PRODUCTIVOS COMO LA III FERIA VIVE BAÑOS 2025.	APORTA AL FORTALECIMIENTO ECONÓMICO LOCAL, LA PRODUCCIÓN SOSTENIBLE, LA SEGURIDAD ALIMENTARIA, LA COMERCIALIZACIÓN DE PRODUCTOS LOCALES Y LA DINAMIZACIÓN DE EMPRENDIMIENTOS AGROPRODUCTIVOS DEL CANTÓN.

RESULTADOS		% DE LA GESTION	DESCRIPCIÓN DE LA GESTIÓN POR META	¿CÓMO APORTA EL RESULTADO ALCANZADO AL LOGRO DEL PLAN DE DESARROLLO?
TOTALES PLANIFICADOS	TOTALES CUMPLIDOS			
CUMPLIR Y HACER CUMPLIR LAS FUNCIONES DE LA ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL EN MATERIA DE TURISMO, FINANCIERA, PROYECTOS, PLANIFICACIÓN Y ADMINISTRACIÓN TERRITORIAL, OBRAS PÚBLICAS, SANEAMIENTO AMBIENTAL, AMBIENTE, GESTIÓN SOCIAL, EDUCACIÓN, CULTURA Y DEPORTES, GESTIÓN DE RIESGOS.		COMPETENCIAS / FUNCIONES	NO.META	DESCRIPCION
		G) REGULAR, CONTROLAR Y PROMOVER EL DESARROLLO DE LA ACTIVIDAD TURÍSTICA CANTONAL EN COORDINACIÓN CON LOS DEMÁS GOBIERNOS AUTÓNOMOS DESCENTRALIZADOS, PROMOVENDO ESPECIALMENTE LA CREACIÓN Y FUNCIONAMIENTO DE ORGANIZACIONES ASOCIATIVAS Y EMPRESAS COMUNITARIAS DE TURISMO;	25	FORTALECER LA PROMOCIÓN TURÍSTICA DEL CANTÓN MEDIANTE CAMPAÑAS DE DIFUSIÓN, PARTICIPACIÓN EN EVENTOS ESPECIALIZADOS Y ACTIVIDADES DE POSICIONAMIENTO DEL DESTINO.
				NÚMERO DE CAMPAÑAS Y PARTICIPACIONES TURÍSTICAS EJECUTADAS

RESULTADOS		% DE LA GESTION	DESCRIPCIÓN DE LA GESTIÓN POR META	¿CÓMO APORTA EL RESULTADO ALCANZADO AL LOGRO DEL PLAN DE DESARROLLO?
TOTALES PLANIFICADOS	TOTALES CUMPLIDOS			
14,00	100,00	714,29 %	SE EJECUTARON CAMPAÑAS DE PROMOCIÓN TURÍSTICA EN MEDIOS DE ALCANCE NACIONAL, SALAS DE CINE Y CENTROS COMERCIALES DE ALTO FLUJO; ADEMÁS, SE PARTICIPÓ EN EVENTOS ESPECIALIZADOS DEL SECTOR TURÍSTICO, ENTRE ELLOS FONATUR, CONGRETUR Y OTROS ESPACIOS DE PROMOCIÓN Y ARTICULACIÓN DEL DESTINO.	ESTA GESTIÓN CONTRIBUYE AL POSICIONAMIENTO DE BAÑOS DE AGUA SANTA COMO DESTINO TURÍSTICO NACIONAL, INCREMENTANDO LA VISIBILIDAD DEL CANTÓN, FORTALECIENDO LA CADENA DE VALOR TURÍSTICA Y DINAMIZANDO LA ECONOMÍA LOCAL VINCULADA AL TURISMO.

RESULTADOS		% DE LA GESTION	DESCRIPCIÓN DE LA GESTIÓN POR META	¿CÓMO APORTA EL RESULTADO ALCANZADO AL LOGRO DEL PLAN DE DESARROLLO?
TOTALES PLANIFICADOS	TOTALES CUMPLIDOS			
CUMPLIR Y HACER CUMPLIR LAS FUNCIONES DE LA ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL EN MATERIA DE TURISMO, FINANCIERA, PROYECTOS, PLANIFICACIÓN Y ADMINISTRACIÓN TERRITORIAL, OBRAS PÚBLICAS, SANEAMIENTO AMBIENTAL, AMBIENTE, GESTIÓN SOCIAL, EDUCACIÓN, CULTURA Y DEPORTES, GESTIÓN DE RIESGOS.		COMPETENCIAS / FUNCIONES	NO.META	DESCRIPCION
		J) IMPLEMENTAR LOS SISTEMAS DE PROTECCIÓN INTEGRAL DEL CANTÓN QUE ASEGUREN EL EJERCICIO GARANTÍA Y EXIGIBILIDAD DE LOS DERECHOS CONSAGRADOS EN LA CONSTITUCIÓN Y EN LOS INSTRUMENTOS INTERNACIONALES, LO CUAL INCLUIRÁ LA CONFORMACIÓN DE LOS CONSEJOS CANTONALES, JUNTAS CANTONALES Y REDES DE PROTECCIÓN DE DERECHOS DE LOS GRUPOS DE ATENCIÓN PRIORITARIA. PARA LA ATENCIÓN EN LAS ZONAS RURALES COORDINARÁ CON LOS GOBIERNOS AUTÓNOMOS PARROQUIALES Y PROVINCIALES;	27	FORTALECER LA CULTURA, EL DEPORTE Y LA RECREACIÓN MEDIANTE TALLERES, CURSOS PERMANENTES, EVENTOS CULTURALES, ACTIVIDADES DEPORTIVAS Y PROGRAMAS DIRIGIDOS A NIÑOS, NIÑAS, JOVENES, ADULTOS Y GRUPOS DE ATENCIÓN PRIORITARIA.
				NÚMERO DE ACTIVIDADES CULTURALES, DEPORTIVAS Y RECREATIVAS EJECUTADAS

RESULTADOS		% DE LA GESTION	DESCRIPCIÓN DE LA GESTIÓN POR META	¿CÓMO APORTA EL RESULTADO ALCANZADO AL LOGRO DEL PLAN DE DESARROLLO?
TOTALES PLANIFICADOS	TOTALES CUMPLIDOS			

90,00	100,00	111,11 %	SE EJECUTARON APROXIMADAMENTE 90 ACTIVIDADES Y PROYECTOS CULTURALES, DEPORTIVOS Y RECREATIVOS, INCLUYENDO TALLERES, CURSOS PERMANENTES, PROGRAMAS RECREATIVOS Y EVENTOS EMBLEMÁTICOS COMO EL DÍA DEL RETORNO, CARNAVAL, CAMINATA DE LA FE, MES DE LAS ARTES Y LA CULTURA Y ACTIVIDADES TRADICIONALES DE FIELES DIFUNTOS. ESTAS ACCIONES ESTUVIERON DIRIGIDAS A NIÑOS, NIÑAS, JÓVENES, ADULTOS Y GRUPOS DE ATENCIÓN PRIORITARIA, FORTALECIENDO PROCESOS DE FORMACIÓN ARTÍSTICA, CULTURAL Y DEPORTIVA.	ESTA GESTIÓN CONTRIBUYE AL FORTALECIMIENTO DE LA IDENTIDAD CULTURAL, LA INCLUSIÓN SOCIAL, LA PARTICIPACIÓN CIUDADANA Y EL APROVECHAMIENTO ADECUADO DEL TIEMPO LIBRE, BENEFICIANDO A DISTINTOS GRUPOS ETARIOS Y GRUPOS DE ATENCIÓN PRIORITARIA, Y PROMOVIERON EL DESARROLLO SOCIAL Y COMUNITARIO DEL CANTÓN.	
CUMPLIR Y HACER CUMPLIR LAS FUNCIONES DE LA ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL EN MATERIA DE TURISMO, FINANCIERA, PROYECTOS, PLANIFICACIÓN Y ADMINISTRACIÓN TERRITORIAL, OBRAS PÚBLICAS, SANEAMIENTO AMBIENTAL, AMBIENTE, GESTIÓN SOCIAL, EDUCACIÓN, CULTURA Y DEPORTES, GESTIÓN DE RIESGOS.		COMPETENCIAS EXCLUSIVAS	NO.META	DESCRIPCION	
		E) CREAR, MODIFICAR, EXONERAR O SUPRIMIR MEDIANTE ORDENANZAS, TASAS, TARIFAS Y CONTRIBUCIONES ESPECIALES DE MEJORAS;	64	ACCIONES DE LEGISLACIÓN Y FISCALIZACIÓN	NÚMERO DE PROYECTOS DE ORDENANZAS Y REFORMAS A EXPEDIR
RESULTADOS		% DE LA GESTION	DESCRIPCIÓN DE LA GESTIÓN POR META	¿CÓMO APORTA EL RESULTADO ALCANZADO AL LOGRO DEL PLAN DE DESARROLLO?	
TOTALES PLANIFICADOS	TOTALES CUMPLIDOS				
56,00	200,00	1060,60 %	ELABORAR PROYECTOS DE ORDENANZAS CANTONALES, EN EL ÁMBITO DE SUS COMPETENCIAS	CUMPLIR CON LOS SERVICIOS DE APOYO DE LAS UNIDADES DE LA MUNICIPALIDAD, A TRAVÉS DEL CUMPLIMIENTO DE LAS FUNCIONES Y ADMINISTRACIÓN CORRECTA.	
CUMPLIR Y HACER CUMPLIR LAS FUNCIONES DE LA ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL EN MATERIA DE TURISMO, FINANCIERA, PROYECTOS, PLANIFICACIÓN Y ADMINISTRACIÓN TERRITORIAL, OBRAS PÚBLICAS, SANEAMIENTO AMBIENTAL, AMBIENTE, GESTIÓN SOCIAL, EDUCACIÓN, CULTURA Y DEPORTES, GESTIÓN DE RIESGOS.		COMPETENCIAS / FUNCIONES	NO.META	DESCRIPCION	
		R) CREAR LAS CONDICIONES MATERIALES PARA LA APLICACIÓN DE POLÍTICAS INTEGRALES Y PARTICIPATIVAS EN TORNO A LA REGULACIÓN DEL MANEJO RESPONSABLE DE LA FAUNA URBANA PROMOVIERON EL BIENESTAR ANIMAL;	15	FORTALECER EL BIENESTAR ANIMAL Y EL CONTROL DE FAUNA URBANA MEDIANTE CAMPAÑAS DE ESTERILIZACIÓN, ATENCIÓN VETERINARIA, DOTACIÓN DE INSUMOS Y GESTIÓN DEL CENTRO DE ESTERILIZACIÓN.	NÚMERO DE INTERVENCIONES Y ATENCIONES VETERINARIAS EJECUTADAS
RESULTADOS		% DE LA GESTION	DESCRIPCIÓN DE LA GESTIÓN POR META	¿CÓMO APORTA EL RESULTADO ALCANZADO AL LOGRO DEL PLAN DE DESARROLLO?	
TOTALES PLANIFICADOS	TOTALES CUMPLIDOS				
2,00	100,00	5000,00 %	SE FORTALECIÓ EL SERVICIO VETERINARIO MUNICIPAL MEDIANTE CAMPAÑAS DE ESTERILIZACIÓN DE CANINOS Y FELINOS, ATENCIÓN VETERINARIA, ADQUISICIÓN DE INSUMOS PARA ESTERILIZACIÓN, MANTENIMIENTO DEL CENTRO DE ESTERILIZACIÓN Y GESTIÓN INTEGRAL DE DESECHOS SANITARIOS GENERADOS EN EL SERVICIO.	CONTRIBUYE A LA SALUD PÚBLICA, AL CONTROL RESPONSABLE DE LA POBLACIÓN CANINA Y FELINA, A LA PREVENCIÓN DE RIESGOS SANITARIOS Y AL FORTALECIMIENTO DE UNA CONVIVENCIA ARMÓNICA ENTRE CIUDADANÍA, ANIMALES Y ENTORNO URBANO.	
CUMPLIR Y HACER CUMPLIR LAS FUNCIONES DE LA ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL EN MATERIA DE TURISMO, FINANCIERA, PROYECTOS, PLANIFICACIÓN Y ADMINISTRACIÓN TERRITORIAL, OBRAS PÚBLICAS, SANEAMIENTO AMBIENTAL, AMBIENTE, GESTIÓN SOCIAL, EDUCACIÓN, CULTURA Y DEPORTES, GESTIÓN DE RIESGOS.		COMPETENCIAS / FUNCIONES	NO.META	DESCRIPCION	
		Q) PROMOVER Y PATROCINAR LAS CULTURAS, LAS ARTES, ACTIVIDADES DEPORTIVAS Y RECREATIVAS EN BENEFICIO DE LA COLECTIVIDAD DEL CANTÓN;	28	EJECUTAR TALLERES CULTURALES, DEPORTIVOS Y RECREATIVOS PARA FORTALECER HABILIDADES, INCLUSIÓN SOCIAL Y PARTICIPACIÓN DE NIÑOS, NIÑAS, ADOLESCENTES Y GRUPOS DE ATENCIÓN PRIORITARIA.	NÚMERO DE BENEFICIARIOS DE PROGRAMAS CULTURALES, DEPORTIVOS Y RECREATIVOS
RESULTADOS		% DE LA GESTION	DESCRIPCIÓN DE LA GESTIÓN POR META	¿CÓMO APORTA EL RESULTADO ALCANZADO AL LOGRO DEL PLAN DE DESARROLLO?	
TOTALES PLANIFICADOS	TOTALES CUMPLIDOS				
5000,00	100,00	2,00 %	SE DESARROLLARON TALLERES, CURSOS PERMANENTES Y PROGRAMAS RECREATIVOS ORIENTADOS AL FORTALECIMIENTO DE HABILIDADES ARTÍSTICAS, CULTURALES Y DEPORTIVAS, BENEFICIANDO DIRECTAMENTE A APROXIMADAMENTE 5.000 CIUDADANOS DE DISTINTOS GRUPOS ETARIOS, CON ÉNFASIS EN POBLACIÓN INFANTIL, JUVENIL Y GRUPOS DE ATENCIÓN PRIORITARIA.	APORTA AL DESARROLLO SOCIAL DEL CANTÓN MEDIANTE LA INCLUSIÓN, PARTICIPACIÓN COMUNITARIA, FORMACIÓN INTEGRAL, PROMOCIÓN DE LA CULTURA LOCAL Y GENERACIÓN DE ESPACIOS SEGUROS PARA EL APRENDIZAJE, RECREACIÓN Y CONVIVENCIA CIUDADANA.	
CUMPLIR Y HACER CUMPLIR LAS FUNCIONES DE LA ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL EN MATERIA DE TURISMO, FINANCIERA, PROYECTOS, PLANIFICACIÓN Y ADMINISTRACIÓN TERRITORIAL, OBRAS PÚBLICAS, SANEAMIENTO AMBIENTAL, AMBIENTE, GESTIÓN SOCIAL, EDUCACIÓN, CULTURA Y DEPORTES, GESTIÓN DE RIESGOS.		COMPETENCIAS EXCLUSIVAS	NO.META	DESCRIPCION	
		C) PLANIFICAR, CONSTRUIR Y MANTENER LA VIALIDAD URBANA;	37	CONSULTORIA	CONSULTORIA
RESULTADOS		% DE LA GESTION	DESCRIPCIÓN DE LA GESTIÓN POR META	¿CÓMO APORTA EL RESULTADO ALCANZADO AL LOGRO DEL PLAN DE DESARROLLO?	
TOTALES PLANIFICADOS	TOTALES CUMPLIDOS				
1,00	0,00	0,00 %	PRESENTAR Y SOCIABILIZAR LA NECESIDAD DE CONTAR CON UN PLAN VIAL.	CONTAR CON UN PLAN VIAL DEL CANTÓN BAÑOS DE AGUA SANTA.	

CUMPLIR Y HACER CUMPLIR LAS FUNCIONES DE LA ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL EN MATERIA DE TURISMO, FINANCIERA, PROYECTOS, PLANIFICACIÓN Y ADMINISTRACIÓN TERRITORIAL, OBRAS PÚBLICAS, SANEAMIENTO AMBIENTAL, AMBIENTE, GESTIÓN SOCIAL, EDUCACIÓN, CULTURA Y DEPORTES, GESTIÓN DE RIESGOS.		COMPETENCIAS EXCLUSIVAS		NO.META	DESCRIPCION	
		G) PLANIFICAR, CONSTRUIR Y MANTENER LA INFRAESTRUCTURA FÍSICA Y LOS EQUIPAMIENTOS DE LOS ESPACIOS PÚBLICOS DESTINADOS AL DESARROLLO SOCIAL, CULTURAL Y DEPORTIVO, DE ACUERDO CON LA LEY, PREVIA AUTORIZACIÓN DEL ENTE RECTOR DE LA POLÍTICA PÚBLICA, A TRAVÉS DE CONVENIO. LOS GOBIERNOS AUTÓNOMOS DESCENTRALIZADOS MUNICIPALES PODRÁN CONSTRUIR Y MANTENER INFRAESTRUCTURA FÍSICA Y LOS EQUIPAMIENTOS DE SALUD Y EDUCACIÓN, EN SU JURISDICCIÓN TERRITORIAL.		11	GARANTIZAR LA OPERATIVIDAD DEL PARQUE AUTOMOTOR, MAQUINARIA, EQUIPOS Y PERSONAL OPERATIVO PARA LA EJECUCIÓN DE TRABAJOS DE OBRA PÚBLICA Y MANTENIMIENTO CANTONAL.	NÚMERO DE ACCIONES TÉCNICAS Y OPERATIVAS EJECUTADAS
RESULTADOS		% DE LA GESTIÓN	DESCRIPCIÓN DE LA GESTIÓN POR META	¿CÓMO APORTA EL RESULTADO ALCANZADO AL LOGRO DEL PLAN DE DESARROLLO?		
TOTALES PLANIFICADOS	TOTALES CUMPLIDOS					
5,00	100,00	2000,00 %	SE EJECUTARON ACCIONES ORIENTADAS AL MANTENIMIENTO DEL PARQUE AUTOMOTOR, MAQUINARIA Y EQUIPOS DE OBRAS PÚBLICAS, ADQUISICIÓN DE COMBUSTIBLE, MATERIALES, REPUESTOS, HERRAMIENTAS E INSUMOS NECESARIOS PARA EL DESARROLLO DE TRABAJOS OPERATIVOS, MANTENIMIENTO DE INFRAESTRUCTURA Y ATENCIÓN DE REQUERIMIENTOS CIUDADANOS E INSTITUCIONALES.	LA DISPONIBILIDAD DE MAQUINARIA, VEHÍCULOS, MATERIALES Y PERSONAL OPERATIVO FORTALECE LA CAPACIDAD DE RESPUESTA MUNICIPAL PARA EJECUTAR OBRAS, ATENDER EMERGENCIAS, REALIZAR MANTENIMIENTO VIAL Y CONSERVAR INFRAESTRUCTURA PÚBLICA EN BENEFICIO DE LA CIUDADANÍA.		
CUMPLIR Y HACER CUMPLIR LAS FUNCIONES DE LA ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL EN MATERIA DE TURISMO, FINANCIERA, PROYECTOS, PLANIFICACIÓN Y ADMINISTRACIÓN TERRITORIAL, OBRAS PÚBLICAS, SANEAMIENTO AMBIENTAL, AMBIENTE, GESTIÓN SOCIAL, EDUCACIÓN, CULTURA Y DEPORTES, GESTIÓN DE RIESGOS.		COMPETENCIAS / FUNCIONES		NO.META	DESCRIPCION	
		J) IMPLEMENTAR LOS SISTEMAS DE PROTECCIÓN INTEGRAL DEL CANTÓN QUE ASEGUREN EL EJERCICIO GARANTÍA Y EXIGIBILIDAD DE LOS DERECHOS CONSAGRADOS EN LA CONSTITUCIÓN Y EN LOS INSTRUMENTOS INTERNACIONALES, LO CUAL INCLUIRÁ LA CONFORMACIÓN DE LOS CONSEJOS CANTONALES, JUNTAS CANTONALES Y REDES DE PROTECCIÓN DE DERECHOS DE LOS GRUPOS DE ATENCIÓN PRIORITARIA. PARA LA ATENCIÓN EN LAS ZONAS RURALES COORDINARÁ CON LOS GOBIERNOS AUTÓNOMOS PARROQUIALES Y PROVINCIALES;		40	FORTALECER LA INCLUSIÓN SOCIAL Y EL BIENESTAR DE ADULTOS MAYORES MEDIANTE EVENTOS DE INTEGRACIÓN, RECONOCIMIENTO Y GIRAS DE OBSERVACIÓN GERONTOLÓGICAS.	NÚMERO DE ADULTOS MAYORES BENEFICIADOS
RESULTADOS		% DE LA GESTIÓN	DESCRIPCIÓN DE LA GESTIÓN POR META	¿CÓMO APORTA EL RESULTADO ALCANZADO AL LOGRO DEL PLAN DE DESARROLLO?		
TOTALES PLANIFICADOS	TOTALES CUMPLIDOS					
850,00	100,00	11,76 %	SE DESARROLLARON ACTIVIDADES DE INTEGRACIÓN SOCIAL Y RECONOCIMIENTO A PERSONAS ADULTAS MAYORES, INCLUYENDO EL EVENTO POR EL DÍA DEL ADULTO MAYOR Y GIRAS DE OBSERVACIÓN GERONTOLÓGICAS, BENEFICIANDO APROXIMADAMENTE A 850 ADULTOS MAYORES DEL CANTÓN.	LA GESTIÓN FORTALECE EL BIENESTAR EMOCIONAL, LA INTEGRACIÓN SOCIAL Y LA PROTECCIÓN DE DERECHOS DE LAS PERSONAS ADULTAS MAYORES, PROMOVRIENDO UNA SOCIEDAD MÁS INCLUSIVA, SOLIDARIA Y PARTICIPATIVA.		
CUMPLIR Y HACER CUMPLIR LAS FUNCIONES DE LA ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL EN MATERIA DE TURISMO, FINANCIERA, PROYECTOS, PLANIFICACIÓN Y ADMINISTRACIÓN TERRITORIAL, OBRAS PÚBLICAS, SANEAMIENTO AMBIENTAL, AMBIENTE, GESTIÓN SOCIAL, EDUCACIÓN, CULTURA Y DEPORTES, GESTIÓN DE RIESGOS.		COMPETENCIAS / FUNCIONES		NO.META	DESCRIPCION	
		J) IMPLEMENTAR LOS SISTEMAS DE PROTECCIÓN INTEGRAL DEL CANTÓN QUE ASEGUREN EL EJERCICIO GARANTÍA Y EXIGIBILIDAD DE LOS DERECHOS CONSAGRADOS EN LA CONSTITUCIÓN Y EN LOS INSTRUMENTOS INTERNACIONALES, LO CUAL INCLUIRÁ LA CONFORMACIÓN DE LOS CONSEJOS CANTONALES, JUNTAS CANTONALES Y REDES DE PROTECCIÓN DE DERECHOS DE LOS GRUPOS DE ATENCIÓN PRIORITARIA. PARA LA ATENCIÓN EN LAS ZONAS RURALES COORDINARÁ CON LOS GOBIERNOS AUTÓNOMOS PARROQUIALES Y PROVINCIALES;		41	FORTALECER LA ATENCIÓN A GRUPOS DE ATENCIÓN PRIORITARIA MEDIANTE SERVICIOS TERAPÉUTICOS, CONVENIOS INTERINSTITUCIONALES, BRIGADAS MÉDICAS Y GESTIÓN SOCIAL DE CASOS VULNERABLES.	NÚMERO DE USUARIOS ATENDIDOS MEDIANTE SERVICIOS SOCIALES, TERAPÉUTICOS Y CONVENIOS
RESULTADOS		% DE LA GESTIÓN	DESCRIPCIÓN DE LA GESTIÓN POR META	¿CÓMO APORTA EL RESULTADO ALCANZADO AL LOGRO DEL PLAN DE DESARROLLO?		
TOTALES PLANIFICADOS	TOTALES CUMPLIDOS					
1126,00	100,00	8,88 %	SE BRINDARON SERVICIOS DE ATENCIÓN TERAPÉUTICA INTEGRAL, REHABILITACIÓN FÍSICA, TERAPIA OCUPACIONAL, ATENCIÓN PSICOLÓGICA, GESTIÓN SOCIAL Y ATENCIÓN DE CASOS VULNERABLES. ADEMÁS, SE FORTALECIÓ LA COBERTURA MEDIANTE CONVENIOS INTERINSTITUCIONALES CON FUNDACIONES Y ORGANISMOS DE ATENCIÓN SOCIAL, Y BRIGADAS MÉDICAS EN COORDINACIÓN CON EL PATRONATO PROVINCIAL DE TUNGURAHUA, BENEFICIANDO APROXIMADAMENTE A 1.126 USUARIOS.	ESTA GESTIÓN CONTRIBUYE A LA RESTITUCIÓN DE DERECHOS, INCLUSIÓN SOCIAL Y MEJORA DE LA CALIDAD DE VIDA DE PERSONAS EN SITUACIÓN DE VULNERABILIDAD, FORTALECIENDO REDES DE APOYO SOCIAL Y AMPLIANDO LA COBERTURA DE ATENCIÓN EN EL TERRITORIO CANTONAL.		
CUMPLIR Y HACER CUMPLIR LAS FUNCIONES DE LA ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL EN MATERIA DE TURISMO, FINANCIERA, PROYECTOS, PLANIFICACIÓN Y ADMINISTRACIÓN TERRITORIAL, OBRAS PÚBLICAS, SANEAMIENTO AMBIENTAL, AMBIENTE, GESTIÓN SOCIAL, EDUCACIÓN, CULTURA Y DEPORTES, GESTIÓN DE RIESGOS.		COMPETENCIAS EXCLUSIVAS		NO.META	DESCRIPCION	
		I) ELABORAR Y ADMINISTRAR LOS CATASTROS INMOBILIARIOS URBANOS Y RURALES;		39	EJECUTAR LA ACTUALIZACIÓN DEL CATASTRO MUNICIPAL MEDIANTE CONVENIO CON EL MIDUVI, CON EL FIN DE MEJORAR LA INFORMACIÓN PREDIAL, TERRITORIAL Y TRIBUTARIA DEL CANTÓN.	PROCESO DE ACTUALIZACIÓN CATASTRAL EJECUTADO

RESULTADOS		% DE LA GESTION	DESCRIPCIÓN DE LA GESTIÓN POR META	¿CÓMO APORTA EL RESULTADO ALCANZADO AL LOGRO DEL PLAN DE DESARROLLO?	
TOTALES PLANIFICADOS	TOTALES CUMPLIDOS				
1,00	100,00	10000,00 %	SE EJECUTÓ EL PROCESO DE ACTUALIZACIÓN DEL CATASTRO MUNICIPAL EN CONVENIO CON EL MIDUVI, ORIENTADO AL FORTALECIMIENTO DE LA INFORMACIÓN PREDIAL, LA ADMINISTRACIÓN TERRITORIAL, LA ACTUALIZACIÓN DE FICHAS CATASTRALES Y LA MEJORA DE LA GESTIÓN TRIBUTARIA MUNICIPAL.	LA ACTUALIZACIÓN CATASTRAL CONTRIBUYE AL ORDENAMIENTO TERRITORIAL, MEJORA LA SEGURIDAD JURÍDICA PREDIAL, FORTALECE LA PLANIFICACIÓN URBANA Y RURAL, Y PERMITE OPTIMIZAR LA RECAUDACIÓN MUNICIPAL MEDIANTE INFORMACIÓN PREDIAL ACTUALIZADA Y CONFIABLE.	
CUMPLIR Y HACER CUMPLIR LAS FUNCIONES DE LA ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL EN MATERIA DE TURISMO, FINANCIERA, PROYECTOS, PLANIFICACIÓN Y ADMINISTRACIÓN TERRITORIAL, OBRAS PÚBLICAS, SANEAMIENTO AMBIENTAL, AMBIENTE, GESTIÓN SOCIAL, EDUCACIÓN, CULTURA Y DEPORTES, GESTIÓN DE RIESGOS.		COMPETENCIAS / FUNCIONES	NO.META	DESCRIPCION	
		G) REGULAR, CONTROLAR Y PROMOVER EL DESARROLLO DE LA ACTIVIDAD TURÍSTICA CANTONAL EN COORDINACIÓN CON LOS DEMÁS GOBIERNOS AUTÓNOMOS DESCENTRALIZADOS, PROMOVIENDO ESPECIALMENTE LA CREACIÓN Y FUNCIONAMIENTO DE ORGANIZACIONES ASOCIATIVAS Y EMPRESAS COMUNITARIAS DE TURISMO;	26	EJECUTAR ACTIVIDADES TURÍSTICAS, CULTURALES, RECREATIVAS, CAPACITACIONES Y CONVENIOS QUE FORTALEZCAN EL SISTEMA TURÍSTICO Y CULTURAL DEL CANTÓN.	NÚMERO DE ACTIVIDADES TURÍSTICAS Y CULTURALES EJECUTADAS
RESULTADOS		% DE LA GESTION	DESCRIPCIÓN DE LA GESTIÓN POR META	¿CÓMO APORTA EL RESULTADO ALCANZADO AL LOGRO DEL PLAN DE DESARROLLO?	
TOTALES PLANIFICADOS	TOTALES CUMPLIDOS				
10,00	100,00	1000,00 %	SE EJECUTARON MÁS DE 10 ACTIVIDADES TURÍSTICAS Y CULTURALES DURANTE EL PERIODO 2025, INCLUYENDO EVENTOS DE IMPULSO TURÍSTICO, ACTIVIDADES RECREATIVAS, TALLERES, CAPACITACIONES A SERVIDORES TURÍSTICOS Y CIUDADANÍA, CONVENIOS DE COOPERACIÓN Y ARTICULACIÓN CON ACTORES PÚBLICOS, PRIVADOS Y COMUNITARIOS DEL SISTEMA TURÍSTICO LOCAL.	ESTAS ACCIONES FORTALECEN LA IDENTIDAD CULTURAL, LA PARTICIPACIÓN CIUDADANA, LA CAPACITACIÓN DEL SECTOR TURÍSTICO, LA DINAMIZACIÓN ECONÓMICA LOCAL Y LA CONSOLIDACIÓN DE BAÑOS DE AGUA SANTA COMO DESTINO TURÍSTICO SOSTENIBLE Y COMPETITIVO.	
CUMPLIR Y HACER CUMPLIR LAS FUNCIONES DE LA ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL EN MATERIA DE TURISMO, FINANCIERA, PROYECTOS, PLANIFICACIÓN Y ADMINISTRACIÓN TERRITORIAL, OBRAS PÚBLICAS, SANEAMIENTO AMBIENTAL, AMBIENTE, GESTIÓN SOCIAL, EDUCACIÓN, CULTURA Y DEPORTES, GESTIÓN DE RIESGOS.		COMPETENCIAS EXCLUSIVAS	NO.META	DESCRIPCION	
		E) CREAR, MODIFICAR, EXONERAR O SUPRIMIR MEDIANTE ORDENANZAS, TASAS, TARIFAS Y CONTRIBUCIONES ESPECIALES DE MEJORAS;	36	ACTUALIZAR LOS INSTRUMENTOS DE PLANIFICACIÓN TERRITORIAL DEL CANTÓN MEDIANTE LA CONSULTORÍA DE ACTUALIZACIÓN DEL PLAN DE DESARROLLO Y ORDENAMIENTO TERRITORIAL Y DEL PLAN DE USO Y GESTIÓN DEL SUELO.	PROCESO DE ACTUALIZACIÓN DE INSTRUMENTOS DE PLANIFICACIÓN TERRITORIAL EJECUTADO
RESULTADOS		% DE LA GESTION	DESCRIPCIÓN DE LA GESTIÓN POR META	¿CÓMO APORTA EL RESULTADO ALCANZADO AL LOGRO DEL PLAN DE DESARROLLO?	
TOTALES PLANIFICADOS	TOTALES CUMPLIDOS				
1,00	100,00	10000,00 %	SE EJECUTÓ EL PROCESO DE ACTUALIZACIÓN DEL PLAN DE DESARROLLO Y ORDENAMIENTO TERRITORIAL Y DEL PLAN DE USO Y GESTIÓN DEL SUELO DEL CANTÓN BAÑOS DE AGUA SANTA; FORTALECIENDO LA PLANIFICACIÓN TERRITORIAL, EL ORDENAMIENTO DEL SUELO Y LA TOMA DE DECISIONES INSTITUCIONALES.	LA ACTUALIZACIÓN DEL PDOT Y PUGS PERMITE ORIENTAR EL DESARROLLO TERRITORIAL DEL CANTÓN, DEFINIR LINEAMIENTOS DE USO Y OCUPACIÓN DEL SUELO, PLANIFICAR INVERSIONES PÚBLICAS Y FORTALECER LA GESTIÓN ORDENADA DEL TERRITORIO.	
CUMPLIR Y HACER CUMPLIR LAS FUNCIONES DE LA ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL EN MATERIA DE TURISMO, FINANCIERA, PROYECTOS, PLANIFICACIÓN Y ADMINISTRACIÓN TERRITORIAL, OBRAS PÚBLICAS, SANEAMIENTO AMBIENTAL, AMBIENTE, GESTIÓN SOCIAL, EDUCACIÓN, CULTURA Y DEPORTES, GESTIÓN DE RIESGOS.		COMPETENCIAS / FUNCIONES	NO.META	DESCRIPCION	
		Q) PROMOVER Y PATROCINAR LAS CULTURAS, LAS ARTES, ACTIVIDADES DEPORTIVAS Y RECREATIVAS EN BENEFICIO DE LA COLECTIVIDAD DEL CANTÓN;	39	FORTALECER LA ATENCIÓN INTEGRAL DE NIÑOS, NIÑAS Y ADOLESCENTES MEDIANTE ACTIVIDADES RECREATIVAS, CULTURALES, EDUCATIVAS Y ENTREGA DE APOYO ESCOLAR.	NÚMERO DE NIÑOS, NIÑAS Y ADOLESCENTES BENEFICIADOS
RESULTADOS		% DE LA GESTION	DESCRIPCIÓN DE LA GESTIÓN POR META	¿CÓMO APORTA EL RESULTADO ALCANZADO AL LOGRO DEL PLAN DE DESARROLLO?	
TOTALES PLANIFICADOS	TOTALES CUMPLIDOS				
7500,00	100,00	1,33 %	SE EJECUTARON ACTIVIDADES DIRIGIDAS A NIÑOS, NIÑAS Y ADOLESCENTES, ENTRE ELLAS EL TALLER "RISAS, COLOR Y DIVERSIÓN" POR EL DÍA DEL NIÑO, EL TALLER DE RESCATE CULTURAL DE TRADICIONES EN NAVIDAD Y LA ENTREGA DE KITS ESCOLARES A ESTUDIANTES DE UNIDADES EDUCATIVAS RURALES, BENEFICIANDO APROXIMADAMENTE A 7.500 NIÑOS, NIÑAS Y ADOLESCENTES.	ESTA GESTIÓN CONTRIBUYE A LA PROTECCIÓN INTEGRAL DE LA NIÑEZ Y ADOLESCENCIA, FOMENTA LA INCLUSIÓN SOCIAL, FORTALECE LA IDENTIDAD CULTURAL, APOYA LA PERMANENCIA ESCOLAR Y PROMUEVE EL DESARROLLO SOCIAL Y EMOCIONAL DE LA POBLACIÓN INFANTIL DEL CANTÓN.	

CUMPLIR Y HACER CUMPLIR LAS FUNCIONES DE LA ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL EN MATERIA DE TURISMO, FINANCIERA, PROYECTOS, PLANIFICACIÓN Y ADMINISTRACIÓN TERRITORIAL, OBRAS PÚBLICAS, SANEAMIENTO AMBIENTAL, AMBIENTE, GESTIÓN SOCIAL, EDUCACIÓN, CULTURA Y DEPORTES, GESTIÓN DE RIESGOS.		COMPETENCIAS / FUNCIONES		NO.META	DESCRIPCION
		P) REGULAR, FOMENTAR, AUTORIZAR Y CONTROLAR EL EJERCICIO DE ACTIVIDADES ECONÓMICAS, EMPRESARIALES O PROFESIONALES, QUE SE DESARROLLEN EN LOCALES UBICADOS EN LA CIRCUNSCRIPCIÓN TERRITORIAL CANTONAL CON EL OBJETO DE PRECAUTELAR LOS DERECHOS DE LA COLECTIVIDAD;		18	MEJORAR LA CALIDAD DE ATENCIÓN CIUDADANA Y LA OPERATIVIDAD DE LOS SERVICIOS FINANCIEROS MEDIANTE SISTEMAS, EQUIPAMIENTO, MANTENIMIENTO, CAPACITACIÓN Y ATENCIÓN PREFERENCIAL.
RESULTADOS		% DE LA GESTION	DESCRIPCIÓN DE LA GESTIÓN POR META	¿CÓMO APORTA EL RESULTADO ALCANZADO AL LOGRO DEL PLAN DE DESARROLLO?	
TOTALES PLANIFICADOS	TOTALES CUMPLIDOS				
6,00	100,00	1666,67 %	SE IMPLEMENTÓ EL SISTEMA AUTOMÁTICO DE TURNOS CON ATENCIÓN PREFERENCIAL PARA ADULTOS MAYORES, MUJERES EMBARAZADAS, PERSONAS CON DISCAPACIDAD Y DEMÁS GRUPOS PRIORITARIOS; ADEMÁS, SE EJECUTARON ACCIONES DE MANTENIMIENTO, ACTUALIZACIÓN DE SISTEMAS INFORMÁTICOS, CAPACITACIÓN EN GESTIÓN TRIBUTARIA, ADQUISICIÓN DE MATERIALES, SUMINISTROS, EQUIPOS Y MOBILIARIO PARA FORTALECER LA OPERATIVIDAD DE LA DIRECCIÓN FINANCIERA.	ESTA GESTIÓN CONTRIBUYE A MEJORAR LA CALIDAD DEL SERVICIO PÚBLICO, REDUCIR TIEMPOS DE ESPERA, GARANTIZAR ATENCIÓN PREFERENTE A GRUPOS PRIORITARIOS Y FORTALECER LA EFICIENCIA ADMINISTRATIVA EN LOS PROCESOS FINANCIEROS, TRIBUTARIOS Y DE RECAUDACIÓN MUNICIPAL.	
ESTABLECER INSTRUMENTOS DE COOPERACIÓN INTERINSTITUCIONAL Y ALIANZAS ESTRATÉGICAS CON LOS DIFERENTES ACTORES SOCIALES DEL CANTÓN, ORGANIZACIONES Y ENTIDADES PROVINCIALES, NACIONALES E INTERNACIONALES CON EL OBJETO DE MEJORAR LA CALIDAD DE VIDA DE LA POBLACIÓN.		COMPETENCIAS EXCLUSIVAS		NO.META	DESCRIPCION
		E) CREAR, MODIFICAR, EXONERAR O SUPRIMIR MEDIANTE ORDENANZAS, TASAS, TARIFAS Y CONTRIBUCIONES ESPECIALES DE MEJORAS;		4	FORTALECER LA VIGILANCIA DE LA SALUD OCUPACIONAL Y LA PREVENCIÓN DE ENFERMEDADES LABORALES EN EL PERSONAL MUNICIPAL.
RESULTADOS		% DE LA GESTION	DESCRIPCIÓN DE LA GESTIÓN POR META	¿CÓMO APORTA EL RESULTADO ALCANZADO AL LOGRO DEL PLAN DE DESARROLLO?	
TOTALES PLANIFICADOS	TOTALES CUMPLIDOS				
9,00	100,00	1111,11 %	SE EJECUTARON ACCIONES DE PROMOCIÓN DE LA SALUD, MEDICINA PREVENTIVA, ATENCIÓN MÉDICA A SERVIDORES Y FAMILIARES, ELABORACIÓN DE FICHAS MÉDICAS, INFORMES DE AUSENTISMO, CAMPAÑAS DE INMUNIZACIÓN, SEGUIMIENTO A ACCIDENTES LABORALES E INFORMES MÉDICOS OCUPACIONALES PARA REUBICACIÓN LABORAL.	LA GESTIÓN CONTRIBUYÓ AL BIENESTAR INTEGRAL DEL PERSONAL MUNICIPAL, REDUCIENDO RIESGOS LABORALES, FORTALECIENDO LA PREVENCIÓN DE ENFERMEDADES Y GARANTIZANDO LA CONTINUIDAD OPERATIVA INSTITUCIONAL.	
PRESTAR TODOS LOS SERVICIOS DE APOYO A LAS DIFERENTES DEPENDENCIAS, UNIDADES Y DIRECCIONES DEL GADBAS, PARA LA EJECUCIÓN DE SUS PLANES, PROGRAMAS, Y PROYECTOS, ENMARCADOS EN LAS NORMAS LEGALES VIGENTES, QUE PERMITAN EL CUMPLIMIENTO DE SUS FUNCIONES Y LA CORRECTA ADMINISTRACIÓN DEL BIEN PÚBLICO.		COMPETENCIAS EXCLUSIVAS		NO.META	DESCRIPCION
		B) EJERCER EL CONTROL SOBRE EL USO Y OCUPACIÓN DEL SUELO EN EL CANTÓN;		2	FORTALECER LA ADMINISTRACIÓN, CONTROL Y MANTENIMIENTO DE LOS BIENES, ESPACIOS PÚBLICOS Y SERVICIOS MUNICIPALES BAJO COMPETENCIA DE LA ADMINISTRACIÓN DE SERVICIOS PÚBLICOS.
RESULTADOS		% DE LA GESTION	DESCRIPCIÓN DE LA GESTIÓN POR META	¿CÓMO APORTA EL RESULTADO ALCANZADO AL LOGRO DEL PLAN DE DESARROLLO?	
TOTALES PLANIFICADOS	TOTALES CUMPLIDOS				
5,00	100,00	2000,00 %	SE EJECUTARON ACCIONES DE ADMINISTRACIÓN Y SUPERVISIÓN DE PLAZAS, MERCADOS, BIENES DE USO PÚBLICO Y ESPACIOS MUNICIPALES; GESTIÓN DE ARRENDAMIENTOS, CONCESIONES Y PERMISOS; CONTROL DE VÍA PÚBLICA; SEGUIMIENTO A INFRACCIONES; Y ELABORACIÓN DE INFORMES TÉCNICOS Y ADMINISTRATIVOS PARA LA TOMA DE DECISIONES INSTITUCIONALES.	LA GESTIÓN PERMITIÓ FORTALECER EL ORDENAMIENTO DEL ESPACIO PÚBLICO, MEJORAR LA ADMINISTRACIÓN DE BIENES MUNICIPALES, GARANTIZAR EL USO REGULADO DE PLAZAS, MERCADOS Y ESPACIOS COMERCIALES, Y CONTRIBUIR A UNA PRESTACIÓN MÁS EFICIENTE DE LOS SERVICIOS MUNICIPALES PARA LA CIUDADANÍA.	
PRESTAR TODOS LOS SERVICIOS DE APOYO A LAS DIFERENTES DEPENDENCIAS, UNIDADES Y DIRECCIONES DEL GADBAS, PARA LA EJECUCIÓN DE SUS PLANES, PROGRAMAS, Y PROYECTOS, ENMARCADOS EN LAS NORMAS LEGALES VIGENTES, QUE PERMITAN EL CUMPLIMIENTO DE SUS FUNCIONES Y LA CORRECTA ADMINISTRACIÓN DEL BIEN PÚBLICO.		COMPETENCIAS EXCLUSIVAS		NO.META	DESCRIPCION
		B) EJERCER EL CONTROL SOBRE EL USO Y OCUPACIÓN DEL SUELO EN EL CANTÓN;		31	FORTALECER LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS REGISTRALES Y MERCANTILES MEDIANTE LA ATENCIÓN DE TRÁMITES DE CERTIFICACIÓN, BÚSQUEDA, RAZÓN E INSCRIPCIÓN DE ACTOS DE PROPIEDAD Y MERCANTILES.
RESULTADOS		% DE LA GESTION	DESCRIPCIÓN DE LA GESTIÓN POR META	¿CÓMO APORTA EL RESULTADO ALCANZADO AL LOGRO DEL PLAN DE DESARROLLO?	
TOTALES PLANIFICADOS	TOTALES CUMPLIDOS				

6852,00	100,00	1,46 %	SE ATENDIERON 6.852 TRÁMITES REGISTRABLES Y MERCANTILES, CORRESPONDIENTES A SOLICITUDES DE CERTIFICADOS, RAZONES, BÚSQUEDAS, INSCRIPCIONES DE PROPIEDAD E INSCRIPCIONES MERCANTILES, GARANTIZANDO LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS REGISTRALES A USUARIOS INTERNOS Y EXTERNOS.	LA GESTIÓN REGISTRAL APORTA A LA SEGURIDAD JURÍDICA DE LA PROPIEDAD, FACILITA LA FORMALIZACIÓN DE ACTOS CIVILES Y MERCANTILES, FORTALECE LA ADMINISTRACIÓN TERRITORIAL Y CONTRIBUYE A LA DINAMIZACIÓN ECONÓMICA DEL CANTÓN.		
PRESTAR TODOS LOS SERVICIOS DE APOYO A LAS DIFERENTES DEPENDENCIAS, UNIDADES Y DIRECCIONES DEL GADBAS, PARA LA EJECUCIÓN DE SUS PLANES, PROGRAMAS, Y PROYECTOS, ENMARCADOS EN LAS NORMAS LEGALES VIGENTES, QUE PERMITAN EL CUMPLIMIENTO DE SUS FUNCIONES Y LA CORRECTA ADMINISTRACIÓN DEL BIEN PÚBLICO.		COMPETENCIAS EXCLUSIVAS		NO.META	DESCRIPCION	
		F) PLANIFICAR, REGULAR Y CONTROLAR EL TRÁNSITO Y EL TRANSPORTE TERRESTRE DENTRO DE SU CIRCUNSCRIPCIÓN CANTONAL;		19	FORTALECER LA SEGURIDAD JURÍDICA INSTITUCIONAL MEDIANTE ASESORIA LEGAL, ELABORACIÓN Y REVISIÓN DE INSTRUMENTOS JURÍDICOS, CRITERIOS LEGALES, CONTRATOS, CONVENIOS, ORDENANZAS Y ACTOS ADMINISTRATIVOS.	NÚMERO DE INSTRUMENTOS JURÍDICOS, CRITERIOS LEGALES Y ACTOS ADMINISTRATIVOS REVISADOS O ELABORADOS
RESULTADOS		% DE LA GESTION	DESCRIPCIÓN DE LA GESTIÓN POR META	¿CÓMO APORTA EL RESULTADO ALCANZADO AL LOGRO DEL PLAN DE DESARROLLO?		
TOTALES PLANIFICADOS	TOTALES CUMPLIDOS					
921,00	100,00	10,86 %	SE BRINDÓ ASESORÍA JURÍDICA A LAS DIFERENTES DEPENDENCIAS MUNICIPALES, MEDIANTE LA REVISIÓN Y ELABORACIÓN DE ORDENANZAS, CONTRATOS DE OBRAS, BIENES Y SERVICIOS, CONVENIOS INTERINSTITUCIONALES, CONTRATOS DE ARRENDAMIENTO, CONTRATOS DE PERSONAL, CRITERIOS JURÍDICOS, AVALES LEGALES, MEMORANDOS, OFICIOS Y DEMÁS INSTRUMENTOS REQUERIDOS PARA LA GESTIÓN INSTITUCIONAL.	ESTA GESTIÓN GARANTIZA LA LEGALIDAD, TRANSPARENCIA Y SEGURIDAD JURÍDICA DE LAS ACTUACIONES MUNICIPALES, PERMITIENDO QUE LOS PROGRAMAS, PROYECTOS, PROCESOS ADMINISTRATIVOS, CONTRATACIONES Y CONVENIOS SE EJECUTEN CONFORME A LA NORMATIVA VIGENTE Y EN BENEFICIO DEL DESARROLLO CANTONAL.		
PRESTAR TODOS LOS SERVICIOS DE APOYO A LAS DIFERENTES DEPENDENCIAS, UNIDADES Y DIRECCIONES DEL GADBAS, PARA LA EJECUCIÓN DE SUS PLANES, PROGRAMAS, Y PROYECTOS, ENMARCADOS EN LAS NORMAS LEGALES VIGENTES, QUE PERMITAN EL CUMPLIMIENTO DE SUS FUNCIONES Y LA CORRECTA ADMINISTRACIÓN DEL BIEN PÚBLICO.		COMPETENCIAS EXCLUSIVAS		NO.META	DESCRIPCION	
		F) PLANIFICAR, REGULAR Y CONTROLAR EL TRÁNSITO Y EL TRANSPORTE TERRESTRE DENTRO DE SU CIRCUNSCRIPCIÓN CANTONAL;		20	FORTALECER LA DEFENSA JURÍDICA INSTITUCIONAL MEDIANTE PATROCINIO, SEGUIMIENTO Y GESTIÓN DE PROCESOS JUDICIALES Y ADMINISTRATIVOS.	NÚMERO DE PROCESOS JUDICIALES PATROCINADOS Y GESTIONADOS
RESULTADOS		% DE LA GESTION	DESCRIPCIÓN DE LA GESTIÓN POR META	¿CÓMO APORTA EL RESULTADO ALCANZADO AL LOGRO DEL PLAN DE DESARROLLO?		
TOTALES PLANIFICADOS	TOTALES CUMPLIDOS					
41,00	100,00	243,90 %	SE EJERCIÓ EL PATROCINIO JUDICIAL Y SEGUIMIENTO DE PROCESOS LEGALES INICIADOS POR Y EN CONTRA DEL GADBAS, INCLUYENDO ACCIONES DE PROTECCIÓN, PROCESOS SUBJETIVO-CONTENCIOSO ADMINISTRATIVOS, PRESCRIPCIONES EXTRAORDINARIAS ADQUISITIVAS DE DOMINIO, DEMARCACIÓN DE LINDEROS, HÁBEAS DATA, MEDIDAS CAUTELARES Y OTROS PROCESOS JUDICIALES.	LA DEFENSA JURÍDICA INSTITUCIONAL PROTEGE LOS INTERESES MUNICIPALES, PREVIENE RIESGOS LEGALES, RESGUARDA LOS RECURSOS PÚBLICOS Y GARANTIZA LA CONTINUIDAD DE LA GESTIÓN ADMINISTRATIVA, TÉCNICA Y TERRITORIAL DEL GADBAS.		
PRESTAR TODOS LOS SERVICIOS DE APOYO A LAS DIFERENTES DEPENDENCIAS, UNIDADES Y DIRECCIONES DEL GADBAS, PARA LA EJECUCIÓN DE SUS PLANES, PROGRAMAS, Y PROYECTOS, ENMARCADOS EN LAS NORMAS LEGALES VIGENTES, QUE PERMITAN EL CUMPLIMIENTO DE SUS FUNCIONES Y LA CORRECTA ADMINISTRACIÓN DEL BIEN PÚBLICO.		COMPETENCIAS EXCLUSIVAS		NO.META	DESCRIPCION	
		F) PLANIFICAR, REGULAR Y CONTROLAR EL TRÁNSITO Y EL TRANSPORTE TERRESTRE DENTRO DE SU CIRCUNSCRIPCIÓN CANTONAL;		5	GARANTIZAR PROCESOS DE CONTRATACIÓN PÚBLICA TRANSPARENTES, DOCUMENTADOS Y OPORTUNOS PARA EL ABASTECIMIENTO INSTITUCIONAL.	NÚMERO DE PROCESOS DE CONTRATACIÓN GESTIONADOS
RESULTADOS		% DE LA GESTION	DESCRIPCIÓN DE LA GESTIÓN POR META	¿CÓMO APORTA EL RESULTADO ALCANZADO AL LOGRO DEL PLAN DE DESARROLLO?		
TOTALES PLANIFICADOS	TOTALES CUMPLIDOS					
376,00	100,00	26,60 %	SE GESTIONARON PROCESOS DE CONTRATACIÓN PÚBLICA, VERIFICANDO EXPEDIENTES, ESTUDIOS, DISEÑOS, DOCUMENTACIÓN RELEVANTE Y REGISTROS EN EL PORTAL DE COMPRAS PÚBLICAS. SE REALIZARON 211 PUBLICACIONES DE ÍNFIMA CUANTÍA, 92 CONTRATACIONES POR ÍNFIMA CUANTÍA Y 73 PROCESOS MEDIANTE CATÁLOGO ELECTRÓNICO.	LA GESTIÓN PERMITIÓ GARANTIZAR EL ABASTECIMIENTO DE BIENES, SERVICIOS, OBRAS Y CONSULTORÍAS NECESARIAS PARA EL FUNCIONAMIENTO INSTITUCIONAL, FORTALECIENDO LA TRANSPARENCIA, LA EFICIENCIA OPERATIVA Y LA EJECUCIÓN DE PROYECTOS MUNICIPALES.		
PRESTAR TODOS LOS SERVICIOS DE APOYO A LAS DIFERENTES DEPENDENCIAS, UNIDADES Y DIRECCIONES DEL GADBAS, PARA LA EJECUCIÓN DE SUS PLANES, PROGRAMAS, Y PROYECTOS, ENMARCADOS EN LAS NORMAS LEGALES VIGENTES, QUE PERMITAN EL CUMPLIMIENTO DE SUS FUNCIONES Y LA CORRECTA ADMINISTRACIÓN DEL BIEN PÚBLICO.		COMPETENCIAS EXCLUSIVAS		NO.META	DESCRIPCION	
		A) PLANIFICAR, JUNTO CON OTRAS INSTITUCIONES DEL SECTOR PÚBLICO Y ACTORES DE LA SOCIEDAD, EL DESARROLLO CANTONAL Y FORMULAR LOS CORRESPONDIENTES PLANES DE ORDENAMIENTO TERRITORIAL, DE MANERA ARTICULADA CON LA PLANIFICACIÓN NACIONAL, REGIONAL, PROVINCIAL Y PARROQUIAL, CON EL FIN DE REGULAR EL USO Y LA OCUPACIÓN DEL SUELO URBANO Y RURAL, EN EL MARCO DE LA INTERCULTURALIDAD Y PLURINACIONALIDAD Y EL RESPETO A LA DIVERSIDAD;		22	FORTALECER EL CONTROL ADMINISTRATIVO MUNICIPAL MEDIANTE LA SUSTANCIACIÓN Y RESOLUCIÓN DE PROCEDIMIENTOS SANCIONATORIOS CONFORME A LAS ORDENANZAS VIGENTES.	NÚMERO DE ACTUACIONES PROCESALES Y RESOLUCIONES EMITIDAS

RESULTADOS		% DE LA GESTION	DESCRIPCIÓN DE LA GESTIÓN POR META	¿CÓMO APORTA EL RESULTADO ALCANZADO AL LOGRO DEL PLAN DE DESARROLLO?	
TOTALES PLANIFICADOS	TOTALES CUMPLIDOS				
440,00	100,00	22,73 %	SE GESTIONARON 80 PROCESOS ADMINISTRATIVOS SANCIONATORIOS, CON EMISIÓN DE RESOLUCIONES, DICTÁMENES, PROVIDENCIAS Y ACTUACIONES PROCESALES, CONFORME A LAS ORDENANZAS MUNICIPALES VIGENTES Y GARANTIZANDO EL DEBIDO PROCESO ADMINISTRATIVO.	"FORTALECE EL CONTROL ADMINISTRATIVO, EL CUMPLIMIENTO NORMATIVO, LA CONVIVENCIA CIUDADANA Y EL ORDENAMIENTO TERRITORIAL DEL CANTÓN. "	
PRESTAR TODOS LOS SERVICIOS DE APOYO A LAS DIFERENTES DEPENDENCIAS, UNIDADES Y DIRECCIONES DEL GADBAS, PARA LA EJECUCIÓN DE SUS PLANES, PROGRAMAS, Y PROYECTOS, EN MARCADOS EN LAS NORMAS LEGALES VIGENTES, QUE PERMITAN EL CUMPLIMIENTO DE SUS FUNCIONES Y LA CORRECTA ADMINISTRACIÓN DEL BIEN PÚBLICO.		COMPETENCIAS / FUNCIONES	NO.META	DESCRIPCION	
		J) IMPLEMENTAR LOS SISTEMAS DE PROTECCIÓN INTEGRAL DEL CANTÓN QUE ASEGUREN EL EJERCICIO GARANTÍA Y EXIGIBILIDAD DE LOS DERECHOS CONSAGRADOS EN LA CONSTITUCIÓN Y EN LOS INSTRUMENTOS INTERNACIONALES, LO CUAL INCLUIRÁ LA CONFORMACIÓN DE LOS CONSEJOS CANTONALES, JUNTAS CANTONALES Y REDES DE PROTECCIÓN DE DERECHOS DE LOS GRUPOS DE ATENCIÓN PRIORITARIA. PARA LA ATENCIÓN EN LAS ZONAS RURALES COORDINARÁ CON LOS GOBIERNOS AUTÓNOMOS PARROQUIALES Y PROVINCIALES;	42	FORTALECER LA PROTECCIÓN INTEGRAL DE NIÑOS, NIÑAS Y ADOLESCENTES MEDIANTE LA SUSTANCIACIÓN DE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS Y SEGUIMIENTO DE MEDIDAS DE PROTECCIÓN.	NÚMERO DE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS DE NIÑEZ Y ADOLESCENCIA GESTIONADOS
RESULTADOS		% DE LA GESTION	DESCRIPCIÓN DE LA GESTIÓN POR META	¿CÓMO APORTA EL RESULTADO ALCANZADO AL LOGRO DEL PLAN DE DESARROLLO?	
TOTALES PLANIFICADOS	TOTALES CUMPLIDOS				
116,00	100,00	86,21 %	SE GESTIONARON 116 PROCESOS ADMINISTRATIVOS POR VULNERACIÓN DE DERECHOS DE NIÑOS, NIÑAS Y ADOLESCENTES; ADEMÁS, SE REALIZÓ EL SEGUIMIENTO DE 49 PROCESOS, PERMITIENDO ACTIVAR MEDIDAS ADMINISTRATIVAS DE PROTECCIÓN Y ATENCIÓN OPORTUNA DENTRO DEL SISTEMA CANTONAL.	ESTA GESTIÓN CONTRIBUYE A LA PROTECCIÓN INTEGRAL DE LA NIÑEZ Y ADOLESCENCIA, FORTALECIENDO LA RESTITUCIÓN DE DERECHOS, LA ATENCIÓN OPORTUNA DE CASOS Y LA ARTICULACIÓN INSTITUCIONAL PARA GARANTIZAR ENTORNOS SEGUROS Y PROTECTORES.	
PRESTAR TODOS LOS SERVICIOS DE APOYO A LAS DIFERENTES DEPENDENCIAS, UNIDADES Y DIRECCIONES DEL GADBAS, PARA LA EJECUCIÓN DE SUS PLANES, PROGRAMAS, Y PROYECTOS, EN MARCADOS EN LAS NORMAS LEGALES VIGENTES, QUE PERMITAN EL CUMPLIMIENTO DE SUS FUNCIONES Y LA CORRECTA ADMINISTRACIÓN DEL BIEN PÚBLICO.		COMPETENCIAS / FUNCIONES	NO.META	DESCRIPCION	
		J) IMPLEMENTAR LOS SISTEMAS DE PROTECCIÓN INTEGRAL DEL CANTÓN QUE ASEGUREN EL EJERCICIO GARANTÍA Y EXIGIBILIDAD DE LOS DERECHOS CONSAGRADOS EN LA CONSTITUCIÓN Y EN LOS INSTRUMENTOS INTERNACIONALES, LO CUAL INCLUIRÁ LA CONFORMACIÓN DE LOS CONSEJOS CANTONALES, JUNTAS CANTONALES Y REDES DE PROTECCIÓN DE DERECHOS DE LOS GRUPOS DE ATENCIÓN PRIORITARIA. PARA LA ATENCIÓN EN LAS ZONAS RURALES COORDINARÁ CON LOS GOBIERNOS AUTÓNOMOS PARROQUIALES Y PROVINCIALES;	44	FORTALECER LA PROTECCIÓN DE PERSONAS ADULTAS MAYORES MEDIANTE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS ORIENTADOS A LA RESTITUCIÓN DE DERECHOS Y ATENCIÓN PRIORITARIA.	NÚMERO DE PROCESOS ADMINISTRATIVOS DE ADULTOS MAYORES GESTIONADOS
RESULTADOS		% DE LA GESTION	DESCRIPCIÓN DE LA GESTIÓN POR META	¿CÓMO APORTA EL RESULTADO ALCANZADO AL LOGRO DEL PLAN DE DESARROLLO?	
TOTALES PLANIFICADOS	TOTALES CUMPLIDOS				
16,00	100,00	625,00 %	SE INICIARON 16 PROCESOS ADMINISTRATIVOS POR VULNERACIÓN DE DERECHOS DE PERSONAS ADULTAS MAYORES, CONFORME A LA LEY ORGÁNICA DE LAS PERSONAS ADULTAS MAYORES Y SU REGLAMENTO.	ESTA GESTIÓN APORTA A LA PROTECCIÓN DE LOS GRUPOS DE ATENCIÓN PRIORITARIA, GARANTIZANDO LA DEFENSA DE DERECHOS DE LAS PERSONAS ADULTAS MAYORES, LA ATENCIÓN OPORTUNA Y LA PREVENCIÓN DE SITUACIONES DE VULNERABILIDAD.	
PRESTAR TODOS LOS SERVICIOS DE APOYO A LAS DIFERENTES DEPENDENCIAS, UNIDADES Y DIRECCIONES DEL GADBAS, PARA LA EJECUCIÓN DE SUS PLANES, PROGRAMAS, Y PROYECTOS, EN MARCADOS EN LAS NORMAS LEGALES VIGENTES, QUE PERMITAN EL CUMPLIMIENTO DE SUS FUNCIONES Y LA CORRECTA ADMINISTRACIÓN DEL BIEN PÚBLICO.		COMPETENCIAS EXCLUSIVAS	NO.META	DESCRIPCION	
		G) PLANIFICAR, CONSTRUIR Y MANTENER LA INFRAESTRUCTURA FÍSICA Y LOS EQUIPAMIENTOS DE LOS ESPACIOS PÚBLICOS DESTINADOS AL DESARROLLO SOCIAL, CULTURAL Y DEPORTIVO, DE ACUERDO CON LA LEY, PREVIA AUTORIZACIÓN DEL ENTE RECTOR DE LA POLÍTICA PÚBLICA, A TRAVÉS DE CONVENIO, LOS GOBIERNOS AUTÓNOMOS DESCENTRALIZADOS MUNICIPALES PODRÁN CONSTRUIR Y MANTENER INFRAESTRUCTURA FÍSICA Y LOS EQUIPAMIENTOS DE SALUD Y EDUCACIÓN, EN SU JURISDICCIÓN TERRITORIAL.	1	ELABORAR PLANES, PROGRAMAS Y PROYECTOS	PROCEDIMIENTOS EFECTUADOS
RESULTADOS		% DE LA GESTION	DESCRIPCIÓN DE LA GESTIÓN POR META	¿CÓMO APORTA EL RESULTADO ALCANZADO AL LOGRO DEL PLAN DE DESARROLLO?	
TOTALES PLANIFICADOS	TOTALES CUMPLIDOS				

24,00	100,00	416,67 %	SE COORDINÓ CON LAS DIRECCIONES DE PLANIFICACIÓN, OBRAS PÚBLICAS, SANEAMIENTO AMBIENTAL Y DEMÁS DEPENDENCIAS MUNICIPALES LA FORMULACIÓN, REVISIÓN Y DESARROLLO DE PROYECTOS ARQUITECTÓNICOS, URBANÍSTICOS, PAISAJÍSTICOS Y DE EQUIPAMIENTO PÚBLICO, CON LA FINALIDAD DE ESTABLECER LINEAMIENTOS TÉCNICOS PARA EL DISEÑO URBANO Y LA INTERVENCIÓN TERRITORIAL. SE ESTABLECIERON CRITERIOS Y LINEAMIENTOS TÉCNICOS PARA EL DISEÑO URBANO, ORIENTADOS A MEJORAR LA CALIDAD ESPACIAL, FUNCIONALIDAD, INTEGRACIÓN PAISAJÍSTICA Y COHERENCIA DE LAS INTERVENCIÓNES MUNICIPALES EN EL TERRITORIO. BANCO DE IDEAS Y/O PROYECTOS, ELABORACIÓN DE PLANES PARCIALES (TURISMO, RIESGOS, VIALES, PREVENCIÓN Y ERRADICACIÓN DE LA VIOLENCIA CONTRA LA MUJER).	"ESTA GESTIÓN CONTRIBUYE A LA PLANIFICACIÓN ORDENADA DEL TERRITORIO, AL FORTALECIMIENTO DE LA IMAGEN URBANA Y A LA GENERACIÓN DE PROYECTOS ESTRATÉGICOS QUE PERMITEN ORIENTAR LA INVERSIÓN PÚBLICA, GESTIONAR FINANCIAMIENTO MEDIANTE RECURSOS PROPIOS, CRÉDITO PÚBLICO, CONVENIOS O COOPERACIÓN EXTERNA, Y ATENDER NECESIDADES PRIORITARIAS DEL CANTÓN. PERMITE CONTAR CON INSUMOS TÉCNICOS PARA ASESORAR A LAS DEPENDENCIAS DEL GADBAS, PRIORIZAR INTERVENCIÓNES, GESTIONAR FINANCIAMIENTO Y AVANZAR HACIA LA EJECUCIÓN DE PROYECTOS QUE CONTRIBUYEN AL DESARROLLO CANTONAL.
-------	--------	----------	---	--

PRESTAR TODOS LOS SERVICIOS DE APOYO A LAS DIFERENTES DEPENDENCIAS, UNIDADES Y DIRECCIONES DEL GADBAS, PARA LA EJECUCIÓN DE SUS PLANES, PROGRAMAS, Y PROYECTOS, EN MARCADOS EN LAS NORMAS LEGALES VIGENTES, QUE PERMITAN EL CUMPLIMIENTO DE SUS FUNCIONES Y LA CORRECTA ADMINISTRACIÓN DEL BIEN PÚBLICO.	COMPETENCIAS / FUNCIONES		NO.META	DESCRIPCION
	K) REGULAR, PREVENIR Y CONTROLAR LA CONTAMINACIÓN AMBIENTAL EN EL TERRITORIO CANTONAL DE MANERA ARTICULADA CON LAS POLÍTICAS AMBIENTALES NACIONALES;	12	FORTALECER LA GESTIÓN AMBIENTAL CANTONAL MEDIANTE ACCIONES DE CONTROL, SEGUIMIENTO, EDUCACIÓN AMBIENTAL, CUMPLIMIENTO NORMATIVO Y MONITOREO AMBIENTAL.	NÚMERO DE ACCIONES DE CONTROL, SEGUIMIENTO Y GESTIÓN AMBIENTAL EJECUTADAS

RESULTADOS		% DE LA GESTION	DESCRIPCIÓN DE LA GESTIÓN POR META	¿CÓMO APORTA EL RESULTADO ALCANZADO AL LOGRO DEL PLAN DE DESARROLLO?
------------	--	-----------------	------------------------------------	--

TOTALES PLANIFICADOS	TOTALES CUMPLIDOS			
----------------------	-------------------	--	--	--

4,00	100,00	2500,00 %	SE EJECUTARON PROCESOS DE REGULACIÓN, CONTROL Y SEGUIMIENTO AMBIENTAL DE ACTIVIDADES PRODUCTIVAS Y PROYECTOS DENTRO DEL CANTÓN, ASÍ COMO ACCIONES VINCULADAS A EDUCACIÓN AMBIENTAL, ANÁLISIS DE LABORATORIO, CUMPLIMIENTO DE NORMATIVA AMBIENTAL Y FORTALECIMIENTO DE LA GESTIÓN SOSTENIBLE DEL TERRITORIO.	CONTRIBUYE A LA SOSTENIBILIDAD AMBIENTAL DEL CANTÓN, AL CONTROL DE LA CONTAMINACIÓN, AL CUMPLIMIENTO DE LA NORMATIVA AMBIENTAL Y A LA PROTECCIÓN DE LOS RECURSOS NATURALES, FORTALECIENDO UN MODELO DE DESARROLLO TERRITORIAL ORDENADO Y AMBIENTALMENTE RESPONSABLE.
------	--------	-----------	---	--

PRESTAR TODOS LOS SERVICIOS DE APOYO A LAS DIFERENTES DEPENDENCIAS, UNIDADES Y DIRECCIONES DEL GADBAS, PARA LA EJECUCIÓN DE SUS PLANES, PROGRAMAS, Y PROYECTOS, EN MARCADOS EN LAS NORMAS LEGALES VIGENTES, QUE PERMITAN EL CUMPLIMIENTO DE SUS FUNCIONES Y LA CORRECTA ADMINISTRACIÓN DEL BIEN PÚBLICO.	COMPETENCIAS EXCLUSIVAS		NO.META	DESCRIPCION
	G) PLANIFICAR, CONSTRUIR Y MANTENER LA INFRAESTRUCTURA FÍSICA Y LOS EQUIPAMIENTOS DE LOS ESPACIOS PÚBLICOS DESTINADOS AL DESARROLLO SOCIAL, CULTURAL Y DEPORTIVO, DE ACUERDO CON LA LEY, PREVIA AUTORIZACIÓN DEL ENTE RECTOR DE LA POLÍTICA PÚBLICA, A TRAVÉS DE CONVENIO, LOS GOBIERNOS AUTÓNOMOS DESCENTRALIZADOS MUNICIPALES PODRÁN CONSTRUIR Y MANTENER INFRAESTRUCTURA FÍSICA Y LOS EQUIPAMIENTOS DE SALUD Y EDUCACIÓN, EN SU JURISDICCIÓN TERRITORIAL.	1	" REVISIÓN Y CONTROL DE INFORMACIÓN"	PROCEDIMIENTOS EFECTUADOS

RESULTADOS		% DE LA GESTION	DESCRIPCIÓN DE LA GESTIÓN POR META	¿CÓMO APORTA EL RESULTADO ALCANZADO AL LOGRO DEL PLAN DE DESARROLLO?
------------	--	-----------------	------------------------------------	--

TOTALES PLANIFICADOS	TOTALES CUMPLIDOS			
----------------------	-------------------	--	--	--

24,00	100,00	416,67 %	REVISIÓN Y CONTROL DE INFORMACIÓN TÉCNICA E INSTITUCIONAL PARA PROCESOS DE EVALUACIÓN, SEGUIMIENTO Y TOMA DE DECISIONES.	FORTALECE LA TRANSPARENCIA, EL SUSTENTO LEGAL Y LA EVALUACIÓN DE LA GESTIÓN MUNICIPAL.
-------	--------	----------	--	--

PRESTAR TODOS LOS SERVICIOS DE APOYO A LAS DIFERENTES DEPENDENCIAS, UNIDADES Y DIRECCIONES DEL GADBAS, PARA LA EJECUCIÓN DE SUS PLANES, PROGRAMAS, Y PROYECTOS, EN MARCADOS EN LAS NORMAS LEGALES VIGENTES, QUE PERMITAN EL CUMPLIMIENTO DE SUS FUNCIONES Y LA CORRECTA ADMINISTRACIÓN DEL BIEN PÚBLICO.	COMPETENCIAS EXCLUSIVAS		NO.META	DESCRIPCION
	F) PLANIFICAR, REGULAR Y CONTROLAR EL TRÁNSITO Y EL TRANSPORTE TERRESTRE DENTRO DE SU CIRCUNSCRIPCIÓN CANTONAL;	29	FORTALECER EL ABASTECIMIENTO INSTITUCIONAL MEDIANTE LA ADQUISICIÓN, PROVISIÓN Y CONTROL DE MATERIALES, SUMINISTROS, MOBILIARIO, REPUESTOS, HERRAMIENTAS Y EQUIPOS PARA EL FUNCIONAMIENTO DE LA DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA Y DEMÁS DEPENDENCIAS MUNICIPALES.	NÚMERO DE PROCESOS DE ABASTECIMIENTO Y DOTACIÓN EJECUTADOS

RESULTADOS		% DE LA GESTION	DESCRIPCIÓN DE LA GESTIÓN POR META	¿CÓMO APORTA EL RESULTADO ALCANZADO AL LOGRO DEL PLAN DE DESARROLLO?
------------	--	-----------------	------------------------------------	--

TOTALES PLANIFICADOS	TOTALES CUMPLIDOS			
----------------------	-------------------	--	--	--

1,00	100,00	10000,00 %	RECEPTAR LA DOCUMENTACIÓN DE LOS BIENES ADQUIRIDOS. "VERIFICAR LA CONFORMIDAD DE LA ADQUISICIÓN (SOLICITADO, COTIZADO, PRESUPUESTADO Y ADQUIRIDO) * INGRESAR LOS BIENES ADQUIRIDOS A BODEGA EGRESO DE LOS BIENES MEDIANTE ACTAS DE ENTREGA, RECEPCIÓN	TIEMPO PLANIFICADO Y TIEMPO EMPLEADO EN LA EFICIENCIA DE LA EJECUCION DE LOS NUMEROS DE EQUIPOS ADQUIRIDOS.
------	--------	------------	---	---

PRESTAR TODOS LOS SERVICIOS DE APOYO A LAS DIFERENTES DEPENDENCIAS, UNIDADES Y DIRECCIONES DEL GADBAS, PARA LA EJECUCIÓN DE SUS PLANES, PROGRAMAS, Y PROYECTOS, EN MARCADOS EN LAS NORMAS LEGALES VIGENTES, QUE PERMITAN EL CUMPLIMIENTO DE SUS FUNCIONES Y LA CORRECTA ADMINISTRACIÓN DEL BIEN PÚBLICO.		COMPETENCIAS / FUNCIONES		NO.META	DESCRIPCION	
		J) IMPLEMENTAR LOS SISTEMAS DE PROTECCIÓN INTEGRAL DEL CANTÓN QUE ASEGUREN EL EJERCICIO GARANTÍA Y EXIGIBILIDAD DE LOS DERECHOS CONSGRADOS EN LA CONSTITUCIÓN Y EN LOS INSTRUMENTOS INTERNACIONALES, LO CUAL INCLUIRÁ LA CONFORMACIÓN DE LOS CONSEJOS CANTONALES, JUNTAS CANTONALES Y REDES DE PROTECCIÓN DE DERECHOS DE LOS GRUPOS DE ATENCIÓN PRIORITARIA. PARA LA ATENCIÓN EN LAS ZONAS RURALES COORDINARÁ CON LOS GOBIERNOS AUTÓNOMOS PARROQUIALES Y PROVINCIALES;		43	GARANTIZAR LA ATENCIÓN Y PROTECCIÓN DE MUJERES MEDIANTE LA EMISIÓN DE MEDIDAS ADMINISTRATIVAS DE PROTECCIÓN Y COORDINACIÓN CON EL SISTEMA JUDICIAL Y ENTIDADES COMPETENTES.	NÚMERO DE BOLETAS Y MEDIDAS DE PROTECCIÓN EMITIDAS
RESULTADOS		% DE LA GESTION	DESCRIPCIÓN DE LA GESTIÓN POR META	¿CÓMO APORTA EL RESULTADO ALCANZADO AL LOGRO DEL PLAN DE DESARROLLO?		
TOTALES PLANIFICADOS	TOTALES CUMPLIDOS					
145,00	100,00	68,97 %	SE EMITIERON 145 BOLETAS DE AUXILIO A MUJERES VÍCTIMAS DE VIOLENCIA, LAS CUALES FUERON RATIFICADAS POR LA UNIDAD JUDICIAL MULTICOMPETENTE DEL CANTÓN BAÑOS, GARANTIZANDO LA ACTIVACIÓN DE MECANISMOS DE PROTECCIÓN Y ATENCIÓN INSTITUCIONAL.	LA GESTIÓN FORTALECE LA PROTECCIÓN DE DERECHOS DE LAS MUJERES, CONTRIBUYE A LA PREVENCIÓN DE LA VIOLENCIA, PROMUEVE LA IGUALDAD Y GARANTIZA RESPUESTAS INSTITUCIONALES OPORTUNAS FRENTE A SITUACIONES DE VULNERABILIDAD.		
PRESTAR TODOS LOS SERVICIOS DE APOYO A LAS DIFERENTES DEPENDENCIAS, UNIDADES Y DIRECCIONES DEL GADBAS, PARA LA EJECUCIÓN DE SUS PLANES, PROGRAMAS, Y PROYECTOS, EN MARCADOS EN LAS NORMAS LEGALES VIGENTES, QUE PERMITAN EL CUMPLIMIENTO DE SUS FUNCIONES Y LA CORRECTA ADMINISTRACIÓN DEL BIEN PÚBLICO.		COMPETENCIAS EXCLUSIVAS		NO.META	DESCRIPCION	
		G) PLANIFICAR, CONSTRUIR Y MANTENER LA INFRAESTRUCTURA FÍSICA Y LOS EQUIPAMIENTOS DE LOS ESPACIOS PÚBLICOS DESTINADOS AL DESARROLLO SOCIAL, CULTURAL Y DEPORTIVO, DE ACUERDO CON LA LEY, PREVIA AUTORIZACIÓN DEL ENTE RECTOR DE LA POLÍTICA PÚBLICA, A TRAVÉS DE CONVENIO, LOS GOBIERNOS AUTÓNOMOS DESCENTRALIZADOS MUNICIPALES PODRÁN CONSTRUIR Y MANTENER INFRAESTRUCTURA FÍSICA Y LOS EQUIPAMIENTOS DE SALUD Y EDUCACIÓN, EN SU JURISDICCIÓN TERRITORIAL.		23	FORTALECER EL CONTROL Y ADMINISTRACIÓN TERRITORIAL MEDIANTE LA ATENCIÓN DE TRÁMITES CIUDADANOS RELACIONADOS CON USO DE SUELO, LÍNEAS DE FÁBRICA, APROBACIÓN DE PLANOS, PERMISOS DE CONSTRUCCIÓN, REGULARIZACIÓN PREDIAL Y FRACCIONAMIENTOS.	NÚMERO DE TRÁMITES TÉCNICOS TERRITORIALES ATENDIDOS
RESULTADOS		% DE LA GESTION	DESCRIPCIÓN DE LA GESTIÓN POR META	¿CÓMO APORTA EL RESULTADO ALCANZADO AL LOGRO DEL PLAN DE DESARROLLO?		
TOTALES PLANIFICADOS	TOTALES CUMPLIDOS					
2845,00	100,00	3,51 %	SE ATENDIERON 2.845 TRÁMITES TÉCNICOS RELACIONADOS CON LÍNEAS DE FÁBRICA IPRUS, USO DE SUELO, REGULARIZACIÓN DE ÁREAS, DEVOLUCIÓN DE GARANTÍAS, FRACCIONAMIENTOS, REESTRUCTURACIONES, UNIFICACIONES, PROPIEDADES HORIZONTALES, APROBACIÓN DE PLANOS, PERMISOS DE CONSTRUCCIÓN, DENUNCIAS Y ANTEPROYECTOS, PERMITIENDO EJERCER CONTROL SOBRE EL USO, OCUPACIÓN Y GESTIÓN DEL SUELO EN EL CANTÓN.	ESTA GESTIÓN CONTRIBUYE AL ORDENAMIENTO TERRITORIAL, AL CONTROL DEL CRECIMIENTO URBANO Y RURAL, A LA SEGURIDAD JURÍDICA DE LOS PREDIOS, A LA APLICACIÓN DE LA NORMATIVA DE USO Y GESTIÓN DEL SUELO Y A LA ATENCIÓN OPORTUNA DE LA CIUDADANÍA.		
PRESTAR TODOS LOS SERVICIOS DE APOYO A LAS DIFERENTES DEPENDENCIAS, UNIDADES Y DIRECCIONES DEL GADBAS, PARA LA EJECUCIÓN DE SUS PLANES, PROGRAMAS, Y PROYECTOS, EN MARCADOS EN LAS NORMAS LEGALES VIGENTES, QUE PERMITAN EL CUMPLIMIENTO DE SUS FUNCIONES Y LA CORRECTA ADMINISTRACIÓN DEL BIEN PÚBLICO.		COMPETENCIAS / FUNCIONES		NO.META	DESCRIPCION	
		B) DISEÑAR E IMPLEMENTAR POLÍTICAS DE PROMOCIÓN Y CONSTRUCCIÓN DE EQUIDAD E INCLUSIÓN EN SU TERRITORIO, EN EL MARCO DE SUS COMPETENCIAS CONSTITUCIONALES Y LEGALES;		33	CONTRATO DE SERVICIOS	BOLETIN DE Prensa, COMUNICADOS
RESULTADOS		% DE LA GESTION	DESCRIPCIÓN DE LA GESTIÓN POR META	¿CÓMO APORTA EL RESULTADO ALCANZADO AL LOGRO DEL PLAN DE DESARROLLO?		
TOTALES PLANIFICADOS	TOTALES CUMPLIDOS					
96,00	100,00	104,17 %	COMUNICAR	INFORMAR DE MANERA OPORTUNA DE LAS ACCIONES QUE SE EJECUTEN		
PRESTAR TODOS LOS SERVICIOS DE APOYO A LAS DIFERENTES DEPENDENCIAS, UNIDADES Y DIRECCIONES DEL GADBAS, PARA LA EJECUCIÓN DE SUS PLANES, PROGRAMAS, Y PROYECTOS, EN MARCADOS EN LAS NORMAS LEGALES VIGENTES, QUE PERMITAN EL CUMPLIMIENTO DE SUS FUNCIONES Y LA CORRECTA ADMINISTRACIÓN DEL BIEN PÚBLICO.		COMPETENCIAS EXCLUSIVAS		NO.META	DESCRIPCION	
		F) PLANIFICAR, REGULAR Y CONTROLAR EL TRÁNSITO Y EL TRANSPORTE TERRESTRE DENTRO DE SU CIRCUNSCRIPCIÓN CANTONAL;		21	GARANTIZAR LA DISPONIBILIDAD DE PREDIOS PARA LA IMPLANTACIÓN DE PROYECTOS DE INTERÉS SOCIAL Y OBRAS PÚBLICAS MUNICIPALES.	NÚMERO DE PROCESOS DE EXPROPIACIÓN GESTIONADOS
RESULTADOS		% DE LA GESTION	DESCRIPCIÓN DE LA GESTIÓN POR META	¿CÓMO APORTA EL RESULTADO ALCANZADO AL LOGRO DEL PLAN DE DESARROLLO?		
TOTALES PLANIFICADOS	TOTALES CUMPLIDOS					
4,00	50,00	1250,00 %	SE GESTIONARON JURÍDICAMENTE 2 PROCESOS DE EXPROPIACIÓN DE BIENES INMUEBLES EN LA COMUNIDAD DE MACHAY, VINCULADOS A LA EJECUCIÓN DEL PROYECTO DE INTERÉS SOCIAL MACHAY, PERMITIENDO AVANZAR EN LA DISPONIBILIDAD PREDIAL NECESARIA PARA LA IMPLANTACIÓN DE PROYECTOS PÚBLICOS MUNICIPALES.	ESTA GESTIÓN CONTRIBUYE A LA EJECUCIÓN DE PROYECTOS DE INTERÉS SOCIAL, DOTANDO AL GADBAS DE PREDIOS NECESARIOS PARA IMPLEMENTAR INFRAESTRUCTURA PÚBLICA Y MEJORAR LAS CONDICIONES DE VIDA DE LA POBLACIÓN BENEFICIARIA.		

PRESTAR TODOS LOS SERVICIOS DE APOYO A LAS DIFERENTES DEPENDENCIAS, UNIDADES Y DIRECCIONES DEL GADBAS, PARA LA EJECUCIÓN DE SUS PLANES, PROGRAMAS, Y PROYECTOS, EN MARCADOS EN LAS NORMAS LEGALES VIGENTES, QUE PERMITAN EL CUMPLIMIENTO DE SUS FUNCIONES Y LA CORRECTA ADMINISTRACIÓN DEL BIEN PÚBLICO.		COMPETENCIAS EXCLUSIVAS	NO.META	DESCRIPCION
		G) PLANIFICAR, CONSTRUIR Y MANTENER LA INFRAESTRUCTURA FÍSICA Y LOS EQUIPAMIENTOS DE LOS ESPACIOS PÚBLICOS DESTINADOS AL DESARROLLO SOCIAL, CULTURAL Y DEPORTIVO, DE ACUERDO CON LA LEY, PREVIA AUTORIZACIÓN DEL ENTE RECTOR DE LA POLÍTICA PÚBLICA, A TRAVÉS DE CONVENIO. LOS GOBIERNOS AUTÓNOMOS DESCENTRALIZADOS MUNICIPALES PODRÁN CONSTRUIR Y MANTENER INFRAESTRUCTURA FÍSICA Y LOS EQUIPAMIENTOS DE SALUD Y EDUCACIÓN, EN SU JURISDICCIÓN TERRITORIAL.	1	REVISIÓN Y APROBACIÓN DE PROYECTOS PARA LA INTERVENCIÓN DE BIENES DE PATRIMONIO CULTURAL PROCEDIMIENTOS EFECTUADOS
RESULTADOS		% DE LA GESTIÓN	DESCRIPCIÓN DE LA GESTIÓN POR META	¿CÓMO APORTA EL RESULTADO ALCANZADO AL LOGRO DEL PLAN DE DESARROLLO?
TOTALES PLANIFICADOS	TOTALES CUMPLIDOS			
24,00	100,00	416,67 %	REVISIÓN, ACTUALIZACIÓN Y SEGUIMIENTO DEL INVENTARIO PATRIMONIAL MEDIANTE INSPECCIONES, VERIFICACIÓN DE INFORMACIÓN Y ATENCIÓN DE REQUERIMIENTOS CIUDADANOS. VALORACIÓN TÉCNICA DE INMUEBLES PATRIMONIALES CONSIDERANDO CARACTERÍSTICAS ARQUITECTÓNICAS, HISTÓRICAS, CONSTRUCTIVAS Y ESTADO DE CONSERVACIÓN.	ORIENTA A PROPIETARIOS SOBRE DEBERES Y DERECHOS, FORTALECIENDO LA CONSERVACIÓN Y PROTECCIÓN DEL PATRIMONIO CULTURAL. GARANTIZA DECISIONES MUNICIPALES CON SUSTENTO TÉCNICO Y LEGAL PARA LA PROTECCIÓN DEL PATRIMONIO.
PRESTAR TODOS LOS SERVICIOS DE APOYO A LAS DIFERENTES DEPENDENCIAS, UNIDADES Y DIRECCIONES DEL GADBAS, PARA LA EJECUCIÓN DE SUS PLANES, PROGRAMAS, Y PROYECTOS, EN MARCADOS EN LAS NORMAS LEGALES VIGENTES, QUE PERMITAN EL CUMPLIMIENTO DE SUS FUNCIONES Y LA CORRECTA ADMINISTRACIÓN DEL BIEN PÚBLICO.		COMPETENCIAS / FUNCIONES	NO.META	DESCRIPCION
		B) DISEÑAR E IMPLEMENTAR POLÍTICAS DE PROMOCIÓN Y CONSTRUCCIÓN DE EQUIDAD E INCLUSIÓN EN SU TERRITORIO, EN EL MARCO DE SUS COMPETENCIAS CONSTITUCIONALES Y LEGALES;	30	IMPLEMENTAR UN SISTEMA QUE SOPORTE LA GESTIÓN DEL REGISTRO DE LA PROPIEDAD Y MERCANTIL DEL GADBAS MEDIANTE UNA PLATAFORMA DE GESTIÓN DE PROCESOS. SISTEMA REGISTRAL IMPLEMENTADO
RESULTADOS		% DE LA GESTIÓN	DESCRIPCIÓN DE LA GESTIÓN POR META	¿CÓMO APORTA EL RESULTADO ALCANZADO AL LOGRO DEL PLAN DE DESARROLLO?
TOTALES PLANIFICADOS	TOTALES CUMPLIDOS			
1,00	100,00	10000,00 %	SE IMPLEMENTÓ UN SISTEMA ORIENTADO A SOPORTAR LA GESTIÓN DEL REGISTRO DE LA PROPIEDAD Y MERCANTIL DEL GADBAS, MEDIANTE UNA PLATAFORMA DE GESTIÓN DE PROCESOS BPM, PERMITIENDO MEJORAR LA ORGANIZACIÓN, TRAZABILIDAD Y DESPACHO DE LOS SERVICIOS REGISTRALES.	LA IMPLEMENTACIÓN DEL SISTEMA REGISTRAL CONTRIBUYE A LA MODERNIZACIÓN INSTITUCIONAL, MEJORA LA EFICIENCIA EN LA ATENCIÓN CIUDADANA, FORTALECE LA TRANSPARENCIA DE LOS PROCESOS Y PERMITE CONTAR CON INFORMACIÓN REGISTRAL MÁS ORDENADA Y CONFIABLE.
Total		2095,78 %		

PLAN DE DESARROLLO: REPORTE EL AVANCE RESPECTO A TODOS LOS OBJETIVOS INGRESADOS:

OBJETIVO DEL PLAN DE DESARROLLO	PORCENTAJE DE AVANCE ACUMULADO DE LA GESTIÓN DEL OBJETIVO	QUÉ NO SE AVANZÓ Y ¿POR QUÉ?
CUMPLIR Y HACER CUMPLIR LAS FUNCIONES DE LA ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL EN MATERIA DE TURISMO, FINANCIERA, PROYECTOS, PLANIFICACIÓN Y ADMINISTRACIÓN TERRITORIAL, OBRAS PÚBLICAS, SANEAMIENTO AMBIENTAL, AMBIENTE, GESTIÓN SOCIAL, EDUCACIÓN, CULTURA Y DEPORTES, GESTIÓN DE RIESGOS.	82,00 %	ALGUNOS PROGRAMAS DE CONTROL Y PROYECTOS DE TRATAMIENTO DE AGUAS RESIDUALES NO SE EJECUTARON COMPLETAMENTE, PRINCIPALMENTE POR DIFICULTADES TÉCNICAS EN SU IMPLEMENTACIÓN; NO SE CONCRETARON TODOS LOS PROYECTOS PLANIFICADOS EN OBRAS PÚBLICAS DEBIDO A RETRASOS EN LOS PROCESOS DE CONTRATACIÓN Y EJECUCIÓN.
ESTABLECER INSTRUMENTOS DE COOPERACIÓN INTERINSTITUCIONAL Y ALIANZAS ESTRATÉGICAS CON LOS DIFERENTES ACTORES SOCIALES DEL CANTÓN, ORGANIZACIONES Y ENTIDADES PROVINCIALES, NACIONALES E INTERNACIONALES CON EL OBJETO DE MEJORAR LA CALIDAD DE VIDA DE LA POBLACIÓN.	94,00 %	SE LOGRÓ UN AVANCE DEL 94% EN EL ESTABLECIMIENTO DE INSTRUMENTOS DE COOPERACIÓN INTERINSTITUCIONAL Y ALIANZAS ESTRATÉGICAS, GRACIAS A LA EJECUCIÓN DE DIVERSOS PROYECTOS EN COORDINACIÓN CON FUNDACIONES, ENTIDADES EDUCATIVAS, ORGANISMOS PROVINCIALES Y NACIONALES, LO QUE HA CONTRIBUIDO SIGNIFICATIVAMENTE A MEJORAR LA CALIDAD DE VIDA DE LA POBLACIÓN DEL CANTÓN.
CONSOLIDAR LA DESCENTRALIZACIÓN POR MEDIO DEL TRABAJO COORDINADO CON LOS GAD PARROQUIALES DEL CANTÓN Y ASUMIR COMPETENCIAS EN BASE A LA CAPACIDAD OPERATIVA DE LA ENTIDAD MUNICIPAL.	82,00 %	SE HA LOGRADO UN AVANCE DEL 82% MEDIANTE ACCIONES COORDINADAS CON LOS GAD PARROQUIALES, ESPECIALMENTE EN TEMAS APOYO A PROYECTOS, MANTENIMIENTO Y TRABAJOS POR EMERGENCIA CLIMÁTICA.
IMPULSAR UNA ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL BASADA EN LA PARTICIPACIÓN CIUDADANA, DESARROLLO DEL TALENTO HUMANO Y UTILIZACIÓN EFICIENTE, EFECTIVA Y EFICAZ DE LOS RECURSOS HUMANOS, MATERIALES Y ECONÓMICOS.	88,00 %	SE HAN LOGRADO IMPORTANTES RESULTADOS EN LA IMPLEMENTACIÓN DE MECANISMOS DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA, FORTALECIMIENTO DEL TALENTO HUMANO Y MEJORAS EN LA GESTIÓN DE RECURSOS INSTITUCIONALES.
PROMOVER EL DESARROLLO TURÍSTICO, ECONÓMICO, SOCIAL, AMBIENTAL Y CULTURAL DENTRO DE SU JURISDICCIÓN BAJO PRINCIPIOS DE SOSTENIBILIDAD Y EQUIDAD.	80,00 %	AUNQUE SE HA LOGRADO UN AVANCE IMPORTANTE DEL 80%, ALGUNOS ASPECTOS DEL DESARROLLO TURÍSTICO, ECONÓMICO, SOCIAL, AMBIENTAL Y CULTURAL REQUIEREN UN MAYOR IMPULSO. SE ESPERA REALIZAR MÁS ACCIONES PARA CONSOLIDAR EL DESARROLLO SOSTENIBLE Y EQUITATIVO EN LA JURISDICCIÓN, ALINEADO CON LOS PRINCIPIOS DEL PLAN DE DESARROLLO Y ORDENAMIENTO TERRITORIAL.

PLAN DE TRABAJO (OFERTA ELECTORAL)

DESCRIBA LOS OBJETIVOS/ OFERTAS DEL PLAN DE TRABAJO	DESCRIBA LOS PROGRAMAS / PROYECTOS RELACIONADOS CON EL OBJETIVO DEL PLAN DE TRABAJO	PORCENTAJE DE AVANCE	DESCRIBA LOS RESULTADOS ALCANZADOS
Potenciar la inclusión integral de la población con énfasis en los grupos de atención prioritaria, a través de la generación de eventos culturales, la creación de espacios de interacción y la protección de los espacios y equipamientos públicos existentes para el correcto desarrollo de las capacidades y el bienestar de toda la ciudadanía en general.	Se ejecutaron actividades de inversión social como talleres, entrega de kits escolares, material didáctico, rescate cultural de tradiciones y giras gerontológicas. También se brindó atención integral a grupos prioritarios mediante trabajo social, fisioterapia, terapia ocupacional, asistencia psicológica, atención médica, enfermería y nutrición. Se desarrollaron brigadas médicas, atención de casos mediante la Junta Cantonal de Protección de Derechos, convenios sociales y actividades deportivas, culturales y recreativas para niños, adolescentes, adultos mayores y ciudadanía en general.	65,00 %	Se beneficiaron 3.800 personas con programas de inversión social; 935 personas recibieron atención integral; 160 beneficiarios accedieron a brigadas médicas; la Junta Cantonal atendió 441 casos; se fortalecieron convenios sociales y actividades culturales, deportivas y recreativas.
Controlar, corregir y mejorar los servicios y las actividades de los servidores públicos municipales y de las instituciones públicas del cantón, mediante un sistema de gobernanza institucional incluyente, participativa y articulada con los diferentes organismos rectores y de control con el fin de garantizar una gestión transparente, ética y eficiente para el correcto servicio a la población del cantón.	Se desarrollaron procesos de fortalecimiento institucional mediante concursos de méritos y oposición, procesos disciplinarios, atención en salud ocupacional, gestión de compras públicas, asesoría jurídica, elaboración de ordenanzas, suscripción de convenios, contratos y criterios jurídicos. Además, se impulsó la modernización de trámites y servicios municipales para mejorar la atención ciudadana	55,00 %	Se ejecutaron 38 concursos de méritos y oposición, 17 procesos disciplinarios, 397 atenciones de salud ocupacional, 130 procesos adjudicados y 960 actuaciones jurídicas. Además, se impulsaron ordenanzas y procesos administrativos para mejorar la gestión municipal.
Gestionar y crear políticas públicas para promover y reactivar el sector agropecuario del cantón.	Se realizaron asistencias técnicas agrícolas y pecuarias, capacitaciones a productores, participación en ferias agroproductivas, fortalecimiento de biofábricas comunitarias para la producción de abono orgánico y ejecución del programa de fomento avícola familiar mediante la entrega de gallinas de postura a mujeres de las parroquias Río Negro y Lligua.	60,00 %	Se realizaron 250 asistencias técnicas y capacitaciones a 600 beneficiarios. Se entregaron 600 gallinas de postura a 30 mujeres de Río Negro y Lligua. Se fortalecieron 5 biofábricas con producción de 1.800 sacos mensuales de abono orgánico y beneficio para 70 familias.
Constituir a Baños de Agua Santa como un destino turístico seguro y de calidad, una potencia termal que ofrece servicios adecuados, diferenciados y ecológicos; un territorio que preserva la riqueza cultural, la identidad y el medio ambiente; un cantón ordenado de acuerdo a las potencialidades del territorio y requerimientos de la población; con movilidad sostenible y conectividad de vanguardia, con servicios públicos eficientes y efectivos, y promoviendo la inclusión y fortalecimiento del tejido social; acompañado de un gobierno municipal con una institucionalidad madura, capaz de responder a los desafíos de desarrollo en el territorio y de esta manera reconstruir el cantón que todos los bañeros anhelamos.	Se ejecutaron procesos de regulación y control turístico mediante emisión de permisos de funcionamiento, operativos de control, inspecciones de infraestructura y sistemas mecánicos, informes de infracción y fortalecimiento del control de actividades turísticas de aventura. También se desarrollaron actividades de promoción turística, eventos culturales, capacitaciones a servidores turísticos y acciones de fortalecimiento del turismo seguro y ordenado.	70,00 %	Se emitieron 530 permisos de funcionamiento, se realizaron 36 operativos de control, 47 inspecciones técnicas y se alcanzó el 97 % de establecimientos regularizados, fortaleciendo la seguridad, control y calidad turística del cantón.

Proyectar a Baños de Agua Santa como un territorio para la conservación de espacios naturales, parques nacionales y zonas de protección; controlando el manejo adecuado de cuencas hídricas, de los ecosistemas y las actividades productivas, de manera efectiva y sostenible.	Se fortaleció la gestión ambiental mediante la operación adecuada del relleno sanitario, adquisición de maquinaria para mejorar el manejo de residuos sólidos, acciones de bienestar animal con esterilizaciones y consultas veterinarias, y ornamentación urbana mediante la adquisición de plantas para el embellecimiento de espacios públicos.	50,00 %	Se fortaleció la operación del relleno sanitario con maquinaria por USD 1.425.000, proyectando 10 años de vida útil. Se realizaron 1.249 atenciones de bienestar animal y se adquirieron 925 plantas ornamentales para el ornato de la ciudad.
Consolidar el equilibrio en el desarrollo territorial, solucionando las necesidades básicas insatisfechas, con un crecimiento ordenado y coherente con las capacidades y potencialidades del suelo, con un enfoque de sustentabilidad ambiental eficiente y disminuyendo los impactos ambientales, sociales, naturales y antrópicos dentro del territorio cantonal.	Se ejecutaron acciones de planificación y administración territorial mediante atención de trámites, inspecciones, permisos, actualizaciones catastrales, certificaciones e informes técnicos. Además, se ejecutaron obras de infraestructura en parroquias, como mejoramiento de sistemas de agua potable, construcción de puentes, cubiertas, equipamiento comunitario, adquisición de maquinaria, mantenimiento vial y fortalecimiento del Registro de la Propiedad con implementación de sistema digital.	70,00 %	Se realizaron 13.767 acciones en planificación y administración territorial. El Registro de la Propiedad atendió 6.852 trámites y redujo tiempos de despacho de 7 a 4 días. Se ejecutaron obras de agua potable, puentes, infraestructura vial, maquinaria y equipamiento en parroquias rurales.
Implementar la proyección turística de calidad del cantón, diversificando los servicios, usos y actividades de servicio turístico de acuerdo a los requerimientos y necesidades de quienes nos visitan, vinculando de manera directa a los emprendedores e inversionistas privados con la comunidad para conseguir resultados en beneficio de la población baneña.	Se ejecutaron campañas de promoción turística, activaciones turísticas en centros comerciales, difusión en medios televisivos y radiales, promoción en salas multicines de la Sierra, participación y organización de eventos especializados como foro nacional de turismo, congreso nacional de turismo, festival de avistamiento de aves, conversatorios, caravanas turísticas y encuentros internacionales vinculados a Geoparques UNESCO. También se realizaron capacitaciones a prestadores de servicios turísticos en inglés, marketing, manejo de redes sociales, digitalización y tecnología aplicada a destinos turísticos inteligentes.	75,00 %	Se fortaleció la promoción turística del cantón a nivel nacional e internacional, alcanzando una demanda aproximada de 1.300.000 turistas durante el año 2025. Además, se capacitó a 500 beneficiarios del sector turístico y se impulsó la participación de actores públicos, privados y comunitarios en actividades de promoción, innovación y fortalecimiento de la calidad turística.
Mejorar los servicios públicos y la seguridad mediante la generación de políticas públicas efectivas en coordinación con la ciudadanía, para recuperar el cantón de paz que es Baños de Agua Santa.	Se implementaron alarmas comunitarias en barrios y parroquias del cantón, se fortaleció la administración de servicios públicos mediante atención ciudadana, inspecciones, informes técnicos y procesos administrativos. Además, se realizaron acciones de control del espacio público, gestión de justicia y aplicación de ordenanzas municipales para mejorar la convivencia ciudadana.	60,00 %	Se instalaron 36 alarmas comunitarias en las 5 parroquias, beneficiando a 25 barrios. Se atendieron 1.200 usuarios, se ejecutaron 120 inspecciones, 90 informes técnicos y 50 procesos administrativos en servicios públicos.

CUMPLIMIENTO DE LA EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA:

TIPO	DESCRIPCIÓN	PRESUPUESTO PLANIFICADO	PRESUPUESTO EJECUTADO	CUMPLIMIENTO DE LA GESTIÓN	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PÁG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
AREA	ADMINISTRACIÓN GENERAL	\$1.521.499,79	\$1.389.561,48	91,33 %	https://www.municipiobanos.gob.ec/wp-content/uploads/2026/04/Informe-de-liquidacion-presupuestaria-Banos-de-Agua-Santa-2025.pdf
AREA	FINANCIERA	\$472.669,57	\$425.553,46	90,03 %	https://www.municipiobanos.gob.ec/wp-content/uploads/2026/04/Informe-de-liquidacion-presupuestaria-Banos-de-Agua-Santa-2025.pdf

AREA	POLICÍA JUSTICIA Y VIGILANCIA	\$727.765,74	\$327.478,45	45,00 %	https://www.municipiobanos.gob.ec/wp-content/uploads/2026/04/Informe-de-liquidacion-presupuestaria-Banos-de-Agua-Santa-2025.pdf
AREA	ADMINISTRATIVA	\$1.027.311,14	\$785.215,38	76,43 %	https://www.municipiobanos.gob.ec/wp-content/uploads/2026/04/Informe-de-liquidacion-presupuestaria-Banos-de-Agua-Santa-2025.pdf
AREA	REGISTRO DE LA PROPIEDAD	\$121.224,04	\$109.392,79	90,24 %	https://www.municipiobanos.gob.ec/wp-content/uploads/2026/04/Informe-de-liquidacion-presupuestaria-Banos-de-Agua-Santa-2025.pdf
AREA	UNIDAD DE GESTIÓN SOCIAL	\$398.282,93	\$349.574,03	87,77 %	https://www.municipiobanos.gob.ec/wp-content/uploads/2026/04/Informe-de-liquidacion-presupuestaria-Banos-de-Agua-Santa-2025.pdf
AREA	PLANIFICACIÓN	\$489.585,40	\$421.667,01	86,13 %	https://www.municipiobanos.gob.ec/wp-content/uploads/2026/04/Informe-de-liquidacion-presupuestaria-Banos-de-Agua-Santa-2025.pdf
AREA	TURISMO	\$553.515,99	\$461.305,60	83,34 %	https://www.municipiobanos.gob.ec/wp-content/uploads/2026/04/Informe-de-liquidacion-presupuestaria-Banos-de-Agua-Santa-2025.pdf
AREA	SANEAMIENTO	\$2.455.416,60	\$208.684.647,00	8498,95 %	https://www.municipiobanos.gob.ec/wp-content/uploads/2026/04/Informe-de-liquidacion-presupuestaria-Banos-de-Agua-Santa-2025.pdf
AREA	AGUA POTABLE	\$1.709.804,93	\$588.628,50	34,43 %	https://www.municipiobanos.gob.ec/wp-content/uploads/2026/04/Informe-de-liquidacion-presupuestaria-Banos-de-Agua-Santa-2025.pdf
	TOTAL % CUMPLIMIENTO DE LA GESTIÓN:	\$9.477.076,13	\$213.543.023,70	2253,26 %	

PRESUPUESTO INSTITUCIONAL:

TOTAL DE PRESUPUESTO INSTITUCIONAL CODIFICADO	GASTO CORRIENTE PLANIFICADO	GASTO CORRIENTE EJECUTADO	GASTO DE INVERSIÓN PLANIFICADO	GASTO DE INVERSIÓN EJECUTADO	% EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA
\$21.527.373,05	\$1.444.219,10	\$3.939.349,58	\$12.662.104,80	\$10.238.469,49	65,86 %

PRESUPUESTO PARTICIPATIVO:

MARQUE SI O NO	TOTAL PRESUPUESTO DE LA INSTITUCIÓN	VALOR TOTAL DEL PRESUPUESTO PARTICIPATIVO	PORCENTAJE DE PRESUPUESTO INSTITUCIONAL ASIGNADO PARA PRESUPUESTOS PARTICIPATIVOS	MEDIOS DE VERIFICACIÓN (ADJUNTAR EL ACTO NORMATIVO DE PRESUPUESTO PARTICIPATIVO)
SI	\$21527373,05	\$0,00	0,00 %	https://www.municipiobanos.gob.ec/wp-content/uploads/2025/10/8-4.pdf

FASES DEL PRESUPUESTO PARTICIPATIVO:

FASES DEL PRESUPUESTO PARTICIPATIVO	PONGA SI O NO	CON QUÉ ACTOR SE REALIZO	SE DISCUTIÓ DESDE:	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN
SE REALIZÓ LA DEFINICIÓN PARTICIPATIVA DE PRIORIDADES DE INVERSIÓN DEL AÑO SIGUIENTE	SI	ASAMBLEA CIUDADANA INSTANCIA DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA ASAMBLEA DEL SISTEMA DE PARTICIPACIÓN	SI	https://www.municipiobanos.gob.ec/wp-content/uploads/2026/06/PRIORIZACION-DE-INVERSION-2025_ANTE-PROYECTO-PRESUPUESTO.pdf

PARA LA ELABORACIÓN DE LOS PROGRAMAS SUBPROGRAMAS Y PROYECTOS SE INCORPORÓ LA PRIORIZACIÓN DE LA INVERSIÓN QUE REALIZÓ LA POBLACIÓN DEL TERRITORIO	SI
--	----

DETALLE DEL PRESUPUESTO PARTICIPATIVO:

Describe los programas y proyectos generados a partir de la priorización participativa de la inversión	Monto Panificado	Monto Ejecutado	% de avance de la implementación del programa/proyecto	Observaciones	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN
ADMINISTRACION GENERAL	\$1521499,79	1402522,88	76-100	DE ACUERDO CON LOS PROYECTOS EJECUTADOS DENTRO DEL PROGRAMA DE ADMINISTRACIÓN GENERAL, SE REGISTRA UN AVANCE DEL 92.16%, EL CUAL PUEDE SER VERIFICADO A TRAVÉS DEL ENLACE DE VERIFICACIÓN CORRESPONDIENTE.	https://www.municipiobanos.gob.ec/wp-content/uploads/2026/04/Informe-de-liquidacion-presupuestaria-Banos-de-Agua-Santa-2025.pdf
FINANCIERA	\$472699,57	453000,56	76-100	DE ACUERDO CON LOS PROYECTOS EJECUTADOS DENTRO DEL PROGRAMA FINANCIERO, SE REGISTRA UN AVANCE DEL 95.84% , EL CUAL PUEDE SER VERIFICADO A TRAVÉS DEL ENLACE DE VERIFICACIÓN CORRESPONDIENTE.	https://www.municipiobanos.gob.ec/wp-content/uploads/2026/04/Informe-de-liquidacion-presupuestaria-Banos-de-Agua-Santa-2025.pdf

POLICIA JUSTICIA Y VIGILANCIA	\$727765,74	519069,86	51-75	DE ACUERDO CON LOS PROYECTOS EJECUTADOS DENTRO DEL PROGRAMA DE POLICIA, JUSTICIA Y VIGILANCIA, SE REGISTRA UN AVANCE DEL 71,37% , EL CUAL PUEDE SER VERIFICADO A TRAVÉS DEL ENLACE DE VERIFICACIÓN CORRESPONDIENTE.	https://www.municipiobanos.gob.ec/wp-content/uploads/2026/04/Informe-de-liquidacion-presupuestaria-Banos-de-Agua-Santa-2025.pdf
ADMINISTRATIVA	\$1027311,14	785461,38	76-100	DE ACUERDO CON LOS PROYECTOS EJECUTADOS DENTRO DEL PROGRAMA ADMINISTRATIVO, SE REGISTRA UN AVANCE DEL 86,61%, EL CUAL PUEDE SER VERIFICADO A TRAVÉS DEL ENLACE DE VERIFICACIÓN CORRESPONDIENTE.	https://www.municipiobanos.gob.ec/wp-content/uploads/2026/04/Informe-de-liquidacion-presupuestaria-Banos-de-Agua-Santa-2025.pdf
REGISTRO DE LA PROPIEDAD	\$121224,04	109992,79	76-100	DE ACUERDO CON LOS PROYECTOS EJECUTADOS DENTRO DEL PROGRAMA DEL REGISTRO DE LA PROPIEDAD, SE REGISTRA UN AVANCE DEL 90,74%, EL CUAL PUEDE SER VERIFICADO A TRAVÉS DEL ENLACE DE VERIFICACIÓN CORRESPONDIENTE.	https://www.municipiobanos.gob.ec/wp-content/uploads/2026/04/Informe-de-liquidacion-presupuestaria-Banos-de-Agua-Santa-2025.pdf
UNIDAD DE GESTION SOCIAL	\$398282,93	364328,18	76-100	DE ACUERDO CON LOS PROYECTOS EJECUTADOS DENTRO DEL PROGRAMA DE LA UNIDAD DE GESTIÓN SOCIAL, SE REGISTRA UN AVANCE DEL 88,26%, EL CUAL PUEDE SER VERIFICADO A TRAVÉS DEL ENLACE DE VERIFICACIÓN CORRESPONDIENTE.	https://www.municipiobanos.gob.ec/wp-content/uploads/2026/04/Informe-de-liquidacion-presupuestaria-Banos-de-Agua-Santa-2025.pdf
PLANIFICACION	\$489585,40	422867,01	76-100	DE ACUERDO CON LOS PROYECTOS EJECUTADOS DENTRO DEL PROGRAMA DE PLANIFICACIÓN, SE REGISTRA UN AVANCE DEL 86,37%, EL CUAL PUEDE SER VERIFICADO A TRAVÉS DEL ENLACE DE VERIFICACIÓN CORRESPONDIENTE.	https://www.municipiobanos.gob.ec/wp-content/uploads/2026/04/Informe-de-liquidacion-presupuestaria-Banos-de-Agua-Santa-2025.pdf
TURISMO	\$553515,99	475305,60	76-100	DE ACUERDO CON LOS PROYECTOS EJECUTADOS DENTRO DEL PROGRAMA DE TURISMO, SE REGISTRA UN AVANCE DEL 85,87%, EL CUAL PUEDE SER VERIFICADO A TRAVÉS DEL ENLACE DE VERIFICACIÓN CORRESPONDIENTE.	https://www.municipiobanos.gob.ec/wp-content/uploads/2026/04/Informe-de-liquidacion-presupuestaria-Banos-de-Agua-Santa-2025.pdf
SANEAMIENTO	\$2455416,60	2155510,75	76-100	DE ACUERDO CON LOS PROYECTOS EJECUTADOS DENTRO DEL PROGRAMA DE SANEAMIENTO, SE REGISTRA UN AVANCE DEL 87,69% , EL CUAL PUEDE SER VERIFICADO A TRAVÉS DEL ENLACE DE VERIFICACIÓN CORRESPONDIENTE.	https://www.municipiobanos.gob.ec/wp-content/uploads/2026/04/Informe-de-liquidacion-presupuestaria-Banos-de-Agua-Santa-2025.pdf
AGUA POTABLE	\$1709804,93	747410,89	25-50	DE ACUERDO CON LOS PROYECTOS EJECUTADOS DENTRO DEL PROGRAMA DE AGUA POTABLE, SE REGISTRA UN AVANCE DEL 43,72%, EL CUAL PUEDE SER VERIFICADO A TRAVÉS DEL ENLACE DE VERIFICACIÓN CORRESPONDIENTE.	https://www.municipiobanos.gob.ec/wp-content/uploads/2026/04/Informe-de-liquidacion-presupuestaria-Banos-de-Agua-Santa-2025.pdf
ALCANTARILLADO	\$159280,72	58481,28	76-100	DE ACUERDO CON LOS PROYECTOS EJECUTADOS DENTRO DEL PROGRAMA DE ALCANTARILLADO, SE REGISTRA UN AVANCE DEL 76,33%, EL CUAL PUEDE SER VERIFICADO A TRAVÉS DEL ENLACE DE VERIFICACIÓN CORRESPONDIENTE.	https://www.municipiobanos.gob.ec/wp-content/uploads/2026/04/Informe-de-liquidacion-presupuestaria-Banos-de-Agua-Santa-2025.pdf
OBRAS PUBLICAS	\$3315000,67	2952017,50	76-100	DE ACUERDO CON LOS PROYECTOS EJECUTADOS DENTRO DEL PROGRAMA DE OBRAS PÚBLICAS, SE REGISTRA UN AVANCE DEL 89,05%, EL CUAL PUEDE SER VERIFICADO A TRAVÉS DEL ENLACE DE VERIFICACIÓN CORRESPONDIENTE.	https://www.municipiobanos.gob.ec/wp-content/uploads/2026/04/Informe-de-liquidacion-presupuestaria-Banos-de-Agua-Santa-2025.pdf
BALNEARIOS	\$1031585,64	746171,37	51-75	DE ACUERDO CON LOS PROYECTOS EJECUTADOS DENTRO DEL PROGRAMA BALNEARIOS, SE REGISTRA UN AVANCE DEL 72,33%, EL CUAL PUEDE SER VERIFICADO A TRAVÉS DEL ENLACE DE VERIFICACIÓN CORRESPONDIENTE.	https://www.municipiobanos.gob.ec/wp-content/uploads/2026/04/Informe-de-liquidacion-presupuestaria-Banos-de-Agua-Santa-2025.pdf

ANTEPROYECTO DEL PRESUPUESTO PARTICIPATIVO:

	PONGA SI O NO	CON QUÉ ACTOR SE REALIZÓ
EL ANTEPROYECTO DEL PRESUPUESTO PARTICIPATIVO SE DIÓ A CONOCER A LA CIUDADANÍA DEL 20 AL 31 DE OCTUBRE	SI	ASAMBLEA CIUDADANA
		FECHA
EL ANTEPROYECTO DEL PRESUPUESTO PARTICIPATIVO SE PRESENTÓ ANTE EL LEGISLATIVO DEL GAD HASTA EL		10/03/2027
	PONGA SI O NO	ATRAVÉS DE QUÉ MEDIO
UNA VEZ QUE EL LEGISLATIVO APROBÓ EL ANTEPROYECTO DEL PRESUPUESTO PARTICIPATIVO SE DIÓ A CONOCER A LA CIUDADANÍA	SI	NO APLICA

IMPLEMENTACIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS PARA LA IGUALDAD: PRESUPUESTO

Se Asignó un Porcentaje de los Ingresos Tributarios del GAD a los Grupos de Atención Prioritaria	Indique el % del Presupuesto Total	Identifique a qué Grupo de Atención Prioritaria	Que Porcentaje se Asigno a Los Distintos Grupos
SI	1.85	Personas adultas Mayores	0.37
SI	1.85	Niñas, niños y adolescentes	0.37
SI	1.85	Personas con Discapacidad	0.37
SI	1.85	Personas con Enfermedades Catastróficas	0.37
SI	1.85	Personas en Situación de Riesgos	0.37

IMPLEMENTACIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS PARA LA IGUALDAD:

IMPLEMENTACIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS PARA LA IGUALDAD	PONGA SI O NO	DESCRIBA LA POLÍTICA IMPLEMENTADA	DETALLE PRINCIPALES RESULTADOS OBTENIDOS	EXPLIQUE CÓMO APORTAR EL RESULTADO AL CUMPLIMIENTO DE LAS AGENDAS DE IGUALDAD
IMPLEMENTACIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS INTERCULTURALES	NO	S/N	S/N	S/N
IMPLEMENTACIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS GENERACIONALES	NO	S/N	S/N	S/N
IMPLEMENTACIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS DE DISCAPACIDADES	SI	ORDENANZA DE DISCAPACIDADES Y ORDENANZA DE EXENCIÓN DE IMPUESTOS Y TASAS MUNICIPALES.	RECONOCIMIENTO DE DERECHOS A LAS PERSONAS CON DISCAPACIDAD.	ESTAS ORDENANZAS PROMUEVEN LA INCLUSIÓN Y EL ACCESO EQUITATIVO A BENEFICIOS MUNICIPALES PARA PERSONAS CON DISCAPACIDAD, CONTRIBUYENDO AL CUMPLIMIENTO DE LAS AGENDAS DE IGUALDAD AL GARANTIZAR SUS DERECHOS Y FOMENTAR SU PARTICIPACIÓN ACTIVA EN LA SOCIEDAD.
IMPLEMENTACIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS DE MOVILIDAD HUMANA	NO	S/N	S/N	S/N

ENFOQUE DE GENERO:

FORMULARIO	FECHA DE CARGA	CÓDIGO EN REPOSITORIO
------------	----------------	-----------------------

PARTICIPACIÓN CIUDADANA:

SISTEMA DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA (COOTAD Art. 304)	PONGA SI O NO	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PÁG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
¿CUÁLES SON ESOS REGLAMENTOS?	NO	NO APLICA
¿CUENTA CON UN SISTEMA DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA ART. 304 EN FUNCIONAMIENTO?	SI	https://www.municipiobanos.gob.ec/wp-content/uploads/2025/02/La-ordenanza-que-conforma-y-regula-el-funcionamiento-del-sistema-de-participacion-ciudadana-y-control-social-del-Gobierno-Autonomo-Descentralizado-Municipal.pdf
¿ESTÁ NORMADO EL SISTEMA DE PARTICIPACIÓN POR MEDIO DE UNA ORDENANZA/ RESOLUCIÓN?	SI	https://www.municipiobanos.gob.ec/wp-content/uploads/2025/02/La-ordenanza-que-conforma-y-regula-el-funcionamiento-del-sistema-de-participacion-ciudadana-y-control-social-del-Gobierno-Autonomo-Descentralizado-Municipal.pdf
¿PARTICIPÓ LA CIUDADANÍA EN LA ELABORACIÓN DE ESTA ORDENANZA / RESOLUCIÓN?	SI	https://www.municipiobanos.gob.ec/wp-content/uploads/2025/02/La-ordenanza-que-conforma-y-regula-el-funcionamiento-del-sistema-de-participacion-ciudadana-y-control-social-del-Gobierno-Autonomo-Descentralizado-Municipal.pdf
¿LA ORDENANZA / RESOLUCIÓN FUE DIFUNDIR Y SOCIALIZADA A LA CIUDADANÍA?	SI	https://www.municipiobanos.gob.ec/ordenanzas/
¿LA ORDENANZA / RESOLUCIÓN TIENE REGLAMENTOS QUE NORMAN LOS PROCEDIMIENTOS REFERIDOS EN LA MISMA?	NO	NO APLICA
¿SE IMPLEMENTÓ EN ESTE PERIODO EL SISTEMA DE PARTICIPACIÓN DE ACUERDO A LA ORDENANZA / RESOLUCIÓN Y REGLAMENTO?	SI	https://www.municipiobanos.gob.ec/wp-content/uploads/2026/06/ACTA-CONFORMACION-DE-ASAMBLEA-CANTONAL-Y-CONCEJO-DE-PLANIFICACION.pdf

DESCRIBA LOS RESULTADOS ALCANZADOS POR EL SISTEMA DE PARTICIPACIÓN	<p>Se cuenta con un sistema de participación ciudadana en funcionamiento, conforme al Art. 304 del COOTAD, respaldado por una ordenanza específica vigente desde 2019 que norma e institucionaliza los procesos participativos en el territorio.</p> <p>Desde la vigencia de la ordenanza en 2019, se ha fortalecido el sistema de participación ciudadana, institucionalizando los procesos, promoviendo la inclusión en la toma de decisiones y mejorando la relación entre el gobierno local y la ciudadanía.</p> <p>La vigencia de la ordenanza es desde el 2019.</p> <p>Se socializó de manera oportuna, para obtener una mayor conciencia y participación de la comunidad en los diferentes procesos determinados por ley.</p> <p>Se realizaron todos los procesos establecidos por ley para la participación de la ciudadanía y para dar acompañamiento en la elaboración del presupuesto participativo.</p>
--	---

MECANISMOS DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA:

MECANISMOS DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA	PONGA SI O NO	CUÁNTAS VECES CONVOCÓ AL GAD	QUÉ ACTORES PARTICIPARON	DESCRIBA LOS LOGROS ALCANZADOS EN EL AÑO	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PAG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
INSTANCIA DE PARTICIPACIÓN	SI	1	SECTORES ENTIDADES ORGANIZACIONES OTROS	Se fortaleció el diálogo entre la administración y la comunidad, incorporando propuestas ciudadanas en la planificación y priorización de proyectos.	https://www.municipiobanos.gob.ec/wp-content/uploads/2026/06/ACTA-CONFORMACION-DE-ASAMBLEA-CANTONAL-Y-CONCEJO-DE-PLANIFICACION.pdf
AUDIENCIA PÚBLICA	SI	1	SECTORES ENTIDADES ORGANIZACIONES OTROS	Espacios de diálogo directo con la ciudadanía, permitiendo identificar y atender de manera oportuna y eficaz las problemáticas presentadas. Estos encuentros facilitaron la coordinación interinstitucional, el seguimiento de compromisos y la implementación de soluciones concretas, fortaleciendo la confianza ciudadana y la gestión participativa.	https://www.facebook.com/share/p/1AEqowFSX6/
CABILDO POPULAR	NO	0			NO APLICA
CONSEJO DE PLANIFICACIÓN LOCAL	NO	0			NO APLICA
SILLA VACÍA	SI	1	SECTORES ENTIDADES ORGANIZACIONES OTROS	Incorporar de forma directa la visión y propuestas de la ciudadanía en las decisiones del GADBAS, fortaleciendo la transparencia y la corresponsabilidad en la gestión pública.	https://www.municipiobanos.gob.ec/wp-content/uploads/2026/06/ACTA-CONFORMACION-DE-ASAMBLEA-CANTONAL-Y-CONCEJO-DE-PLANIFICACION.pdf
CONSEJOS CONSULTIVOS	NO	0			NO APLICA
CONSEJO EDITORIAL (EN CASO DE SER EMPRESAS PÚBLICAS DE COMUNICACIÓN)	NO	0			NO APLICA
OTROS	SI	1	SECTORES ENTIDADES ORGANIZACIONES OTROS	s/n	https://www.municipiobanos.gob.ec/wp-content/uploads/2026/06/ACTA-CONFORMACION-DE-ASAMBLEA-CANTONAL-Y-CONCEJO-DE-PLANIFICACION.pdf

ASAMBLEA CIUDADANA:

MECANISMOS - ESPACIOS DE PARTICIPACIÓN	EXISTE UNA ASAMBLEA CIUDADANA EN SU TERRITORIO	MECANISMOS DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA		PLANIFICÓ LA GESTIÓN DEL TERRITORIO CON LA PARTICIPACIÓN DE LA ASAMBLEA CIUDADANA	¿EN QUÉ FASES DE LA PLANIFICACIÓN PARTICIPARON LAS ASAMBLEAS CIUDADANAS Y CÓMO?	QUE ACTORES PARTICIPARON	DESCRIBA LOS LOGROS ALCANZADOS EN EL AÑO
ASAMBLEA CIUDADANA LOCAL (DEFINICIÓN EXTRAIDA DE LA LOPC, ART. 65)	SI	NOMBRE	YOLANDA VARELA	SI	CONOCIMIENTO DEL ANTEPROYECTO DE PRESUPUESTO Y LA APROBACIÓN DE LAS PRIORIDADES DE INVERSIÓN DE LA PROFORMA DE PRESUPUESTO INSTITUCIONAL	REPRESENTACIÓN TERRITORIAL GRUPOS DE INTERES ESPECÍFICO	APROBACIÓN FAVORABLE CON LAS PRIORIDADES DE INVERSIÓN DEFINIDAS EN EL ANTEPROYECTO DE PRESUPUESTO.
		EMAIL	rosyvalrelas@gmail.com				
		TELEFONO					

MECANISMOS DE CONTROL SOCIAL:

MECANISMOS DE CONTROL SOCIAL GENERADOS POR LA COMUNIDAD	PONGA SI o NO	NÚMERO DE MECANISMOS	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PAG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
VEEDURÍAS CIUDADANAS	NO	0	NO APLICA
OBSERVATORIOS CIUDADANOS	NO	0	NO APLICA
DEFENSORÍAS COMUNITARIAS	NO	0	NO APLICA
COMITÉS DE USUARIOS DE SERVICIOS	NO	0	NO APLICA
OTROS	SI	1	https://www.municipiobanos.gob.ec/wp-content/uploads/2026/06/ACTA-CONFORMACION-DE-ASAMBLEA-CANTONAL-Y-CONCEJO-DE-PLANIFICACION.pdf

PROCESO DE RENDICIÓN DE CUENTAS:

FASE 1: Planificación y facilitación del proceso desde la asamblea ciudadana

PASOS DEL PROCESO DE RENDICIÓN DE CUENTAS	PONGA SI o NO	DESCRIBA LA EJECUCIÓN DE LOS PASOS	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PAG. WEB DE LA INSTITUCIÓN	OBSERVACIONES
1. LA CIUDADANÍA / ASAMBLEA LOCAL CIUDADANA PRESENTÓ LA LISTA DE TEMAS SOBRE LOS QUE DESEA SER INFORMADA	SI	ASAMBLEA CIUDADANA	https://www.municipiobanos.gob.ec/wp-content/uploads/2026/04/Hoja-de-Ruta-Rendicion-de-Cuentas-2025.pdf	
2. LA INSTANCIA DE PARTICIPACIÓN DEL TERRITORIO Y LA ENTIDAD CREARON EL EQUIPO TÉCNICO MIXTO Y PARITARIO (CIUDADANOS Y AUTORIDADES/TÉCNICOS) QUE SE ENCARGARÁ DE ORGANIZAR Y FACILITAR EL PROCESO	SI	El GAD presentará el respectivo apoyo logístico.	https://www.municipiobanos.gob.ec/wp-content/uploads/2026/04/Hoja-de-Ruta-Rendicion-de-Cuentas-2025.pdf	
3. EL EQUIPO TÉCNICO MIXTO Y PARITARIO (CIUDADANOS Y AUTORIDADES/TÉCNICOS) CONFORMARON 2 SUBCOMISIONES PARA LA IMPLEMENTACIÓN DEL PROCESO: UNA LIDERADA POR LA ENTIDAD Y UNA LIDERADA POR LA CIUDADANÍA / ASAMBLEA CIUDADANA	SI	Por disposición del Señor Alcalde se conforma el equipo técnico y la asamblea Cantonal de Participación Ciudadana, conforme a lo establecido en la respectiva ordenanza.	https://www.municipiobanos.gob.ec/wp-content/uploads/2026/04/Hoja-de-Ruta-Rendicion-de-Cuentas-2025.pdf	

FASE 2: Evaluación de la gestión y redacción del informe de la institución

PASOS DEL PROCESO DE RENDICIÓN DE CUENTAS	PONGA SI o NO	DESCRIBA LA EJECUCIÓN DE LOS PASOS	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PAG. WEB DE LA INSTITUCIÓN	OBSERVACIONES
1. LA COMISIÓN LIDERADA POR LA ENTIDAD REALIZÓ LA EVALUACIÓN DE LA GESTIÓN INSTITUCIONAL	SI	La máxima autoridad solicitó a los diferentes direcciones y jefaturas los informes de sus actividades realizadas en el año 2024, las cuales fueron procesadas y emitidas a través de un archivo general.	https://www.municipiobanos.gob.ec/wp-content/uploads/2026/05/INFORME-DE-GESTION-INSTITUCIONAL_2025.pdf	Conforme consta en memorando Nro. GADBAS-A-2026-0867-M
2. LA COMISIÓN LIDERADA POR LA ENTIDAD REDACTÓ EL INFORME PARA LA CIUDADANÍA, EN EL CUAL RESPONDIÓ LAS DEMANDAS DE LA CIUDADANÍA Y MOSTRÓ AVANCES PARA DISMINUIR BRECHAS DE DESIGUALDAD Y OTRAS DIRIGIDAS A GRUPOS DE ATENCIÓN PRIORITARIA	SI	Se recopila la información correspondiente de cada una de las direcciones y jefaturas del GAD, para consolidar la información y elaborar un informe preliminar. Que se publicará en la pagina web institucional.	https://www.municipiobanos.gob.ec/wp-content/uploads/2026/05/INFORME-DE-GESTION-INSTITUCIONAL_2025.pdf	INFORME INSTITUCIONAL PUBLICADO 30 DE ABRIL DE 2026
3. LA COMISIÓN LIDERADA POR LA ENTIDAD LLENÓ EL FORMULARIO DE INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS ESTABLECIDO POR EL CPCCS	SI	Según la información requerida en el formulario se solicita a cada una de las unidades poseedoras de la información.	https://www.municipiobanos.gob.ec/wp-content/uploads/2026/05/INFORME-DE-GESTION-INSTITUCIONAL_2025.pdf	Se remite Formulario PRELIMINAR.
4. TANTO EL FORMULARIO DE RENDICIÓN DE CUENTAS PARA EL CPCCS, COMO EL INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS PARA LA CIUDADANÍA FUERON APROBADOS POR LA MÁXIMA AUTORIDAD DE LA ENTIDAD	SI	Una vez completada la información y consolidada se pone en conocimiento de la máxima autoridad para la respectiva aprobación	https://www.municipiobanos.gob.ec/wp-content/uploads/2026/05/INFORME-DE-GESTION-INSTITUCIONAL_2025.pdf	La máxima Autoridad autoriza y aprueba la documentación.
5. LA ENTIDAD ENVIÓ EL INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS INSTITUCIONAL A LA INSTANCIA DE PARTICIPACIÓN Y A LA ASAMBLEA CIUDADANA	SI	MENOS DEL TIEMPO ESTABLECIDO	https://www.municipiobanos.gob.ec/wp-content/uploads/2026/05/INFORME-DE-GESTION-INSTITUCIONAL_2025.pdf	Se remite documentación.

FASE 3: Evaluación ciudadana del informe institucional

PASOS DEL PROCESO DE RENDICIÓN DE CUENTAS	PONGA SI o NO	DESCRIBA LA EJECUCIÓN DE LOS PASOS	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PAG. WEB DE LA INSTITUCIÓN	OBSERVACIONES
1. LA ENTIDAD DIFUNDIÓ EL INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS A TRAVÉS DE QUÉ MEDIOS	SI	PAG WEB REDES SOCIALES RADIO PRENSA	https://www.municipiobanos.gob.ec/wp-content/uploads/2026/05/INFORME-DE-GESTION-INSTITUCIONAL_2025.pdf	Se público en la página institucional y se le entrego la documentación en físico y digital a los presentantes de la Asamblea Cantonal y Control Social
2. LA ENTIDAD INVITÓ A LA DELIBERACIÓN PÚBLICA Y EVALUACIÓN CIUDADANA DEL INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS A LOS CIUDADANOS DEL MAPEO DE ACTORES QUE ENTREGÓ LA ASAMBLEA CIUDADANA	SI	Se invitó a la deliberación pública y evaluación ciudadana del informe de rendición de cuentas a los actores sociales identificados en el mapeo de actores entregado por la Asamblea Ciudadana. Se enviaron invitaciones formales a todos los actores sociales relevantes, asegurando su participación activa en el proceso.	https://www.municipiobanos.gob.ec/invitacion-2026/	La entidad organizó la deliberación pública, facilitando un espacio inclusivo y transparente para la discusión y evaluación del informe. Además, se habilitaron canales de comunicación para recibir comentarios y sugerencias de estos actores sociales.
3. LA DELIBERACIÓN PÚBLICA Y EVALUACIÓN CIUDADANA DEL INFORME INSTITUCIONAL SE REALIZÓ DE FORMA PRESENCIAL Y, ADICIONALMENTE, SE RETRANSMITIÓ EN VIVO, A TRAVÉS DE PLATAFORMAS INTERACTIVAS	SI	La deliberación pública y evaluación ciudadana del informe institucional se realizó de forma presencial y, adicionalmente, se retransmitió en vivo a través de plataformas interactivas.	https://www.municipiobanos.gob.ec/rendicion2025/	Los asistentes participaron en las sesiones presenciales organizadas en un lugar accesible y adecuado para el evento. Simultáneamente, se habilitaron transmisiones en vivo a través de diversas plataformas digitales, permitiendo la participación remota de aquellos que no pudieron asistir en persona. Estas plataformas interactivas permitieron a los participantes en línea hacer preguntas y comentarios en tiempo real, asegurando una deliberación inclusiva y amplia.
4. LA ASAMBLEA CIUDADANA / CIUDADANÍA CONTÓ CON UN TIEMPO DE EXPOSICIÓN EN LA AGENDA DE LA DELIBERACIÓN PÚBLICA Y EVALUACIÓN CIUDADANA DEL INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS DE LA ENTIDAD	NO		NO APLICA	S/N

5. UNA VEZ QUE LA ASAMBLEA CIUDADANA / CIUDADANÍA PRESENTÓ SUS OPINIONES, LA MÁXIMA AUTORIDAD DE LA ENTIDAD EXPUSO SU INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS	SI	Una vez que la Asamblea Ciudadana presentó sus opiniones, la máxima autoridad de la entidad procedió a exponer su informe de rendición de cuentas, mismo que se publicó en la página institucional, de acuerdo al cumplimiento de las obligaciones.	https://www.municipiobanos.gob.ec/rendicion2025/	Este informe detalló el cumplimiento del plan presentado al organismo competente (CNE), el cumplimiento de la obligaciones y las actividades, durante el período correspondiente.
6. EN LA DELIBERACIÓN PÚBLICA DE RENDICIÓN DE CUENTAS, LA MÁXIMA AUTORIDAD DE LA ENTIDAD RESPONDIÓ LAS DEMANDAS CIUDADANAS	SI	Durante este evento de deliberación pública, se abordaron las acciones tomadas en respuesta a las necesidades de la comunidad, los avances logrados, y los planes futuros para mejorar los servicios y proyectos de la entidad.	https://www.municipiobanos.gob.ec/rendicion2025/	Se realizó una consulta previa a la ciudadanía el 30 de marzo del 2025, para recoger todas las preguntas, Además, se reafirmó el compromiso de la entidad con la transparencia y la participación ciudadana.
7. LA COMISIÓN LIDERADA POR LA CIUDADANÍA - RECOGIÓ LAS SUGERENCIAS CIUDADANAS DE CADA MESA QUE SE PRESENTARON EN PLENARIA	NO	S/N	https://www.municipiobanos.gob.ec/rendicion2025/	S/N
8. EN LA DELIBERACIÓN PÚBLICA DE RENDICIÓN DE CUENTAS SE REALIZARON MESAS DE TRABAJO O COMISIONES PARA QUE LOS CIUDADANOS Y CIUDADANAS DEBATAN Y ELABOREN LAS RECOMENDACIONES PARA MEJORAR LA GESTIÓN DE LA ENTIDAD	NO	S/N	https://www.municipiobanos.gob.ec/rendicion2025/	S/N
9. LOS REPRESENTANTES CIUDADANOS / ASAMBLEA CIUDADANA FIRMARON EL ACTA EN LA QUE SE RECOGIÓ LAS SUGERENCIAS CIUDADANAS QUE SE PRESENTARON EN LA PLENARIA	SI	NO APLICA	https://www.municipiobanos.gob.ec/rendicion2025/	No hubo sugerencias.

FASE 4: Incorporación de la opinión ciudadana, retroalimentación y seguimiento.

PASOS DEL PROCESO DE RENDICIÓN DE CUENTAS	PONGA SI O NO	DESCRIBA LA EJECUCIÓN DE LOS PASOS	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PAG. WEB DE LA INSTITUCIÓN	OBSERVACIONES
1. LA ENTIDAD ELABORÓ UN PLAN DE TRABAJO PARA INCORPORAR LAS SUGERENCIAS CIUDADANAS EN SU GESTIÓN	NO	S/N	NO APLICA	S/N
2. LA ENTIDAD ENTREGÓ EL PLAN DE TRABAJO A LA ASAMBLEA CIUDADANA, AL CONSEJO DE PLANIFICACIÓN Y A LA INSTANCIA DE PARTICIPACIÓN PARA SU MONITOREO	NO	S/N	NO APLICA	S/N

DATOS DE LA DELIBERACIÓN PÚBLICA Y EVALUACIÓN CIUDADANA DE RENDICIÓN DE CUENTAS:

Fecha en que se realizó la deliberación pública y evaluación ciudadana de rendición de cuentas:	N° DE USUARIOS	GÉNERO			NACIONALIDADES O PUEBLOS				
		MASCULINO	FEMENINO	GLBTI	MONTUBIO	MESTIZO	CHOLO	INDIGENA	AFROECUATORIANO
26/05/2026	227	126	101	0	0	227	0	0	0

DESCRIBA LAS SUGERENCIAS CIUDADANAS PLANTEADAS A LA GESTIÓN DEL GAD EN LA DELIBERACIÓN PÚBLICA Y EVALUACIÓN CIUDADANA

ENLISTE LAS DEMANDAS PLANTEADAS POR LA ASAMBLEA CIUDADANA / CIUDADANÍA	CIUDADANA / CIUDADANÍA ¿SE TRANSFORMÓ EN COMPROMISO EN LA DELIBERACIÓN PÚBLICA DE RENDICIÓN DE CUENTAS?	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN
En el proceso participativo de rendición de cuentas, se realizó una consulta ciudadana mediante la cual se recopilieron preguntas e inquietudes sobre temas de interés público, respecto de los cuales esta administración debía informar y rendir cuentas. En total, se registraron 37 preguntas, las cuales fueron atendidas y respondidas oportunamente por la institución mediante Oficio Nro. GADBAS-A-2026-0186-O, asegurando transparencia y compromiso con la ciudadanía. Dichas preguntas fueron canalizadas y suscritas por el Coordinador de los representantes ciudadanos de la Asamblea de Participación Ciudadana Cantonal, lo que respalda la legitimidad del proceso y evidencia la participación activa de la sociedad civil en los asuntos públicos del cantón. Cabe señalar que, durante la deliberación pública, no se recibieron preguntas, sugerencias ni recomendaciones adicionales de los asistentes.	SI	https://www.municipiobanos.gob.ec/wp-content/uploads/2026/06/Matriz-Consulta-Ciudadana_Rendicion-de-cuentas-2025-1.pdf

CUMPLIMIENTO DEL PLAN DE SUGERENCIAS CIUDADANAS DEL AÑO ANTERIOR IMPLEMENTADAS EN LA GESTIÓN INSTITUCIONAL

SUGERENCIA DE LA COMUNIDAD	RESULTADOS DE LA IMPLEMENTACIÓN DE LA SUGERENCIA CIUDADANA	PORCENTAJE DE AVANCE DE LA IMPLEMENTACIÓN	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN (Acta de la deliberación pública firmada por los delegados de la Asamblea / ciudadanía)
En el proceso participativo de rendición de cuentas, se realizó una consulta ciudadana mediante la cual se recopilaron preguntas e inquietudes sobre temas de interés público, respecto de los cuales esta administración debía informar y rendir cuentas. En total, se registraron 37 preguntas, las cuales fueron atendidas y respondidas oportunamente por la institución mediante Oficio Nro. GADBAS-A-2026-0186 -O, asegurando transparencia y compromiso con la ciudadanía. Dichas preguntas fueron canalizadas y suscritas por el Coordinador de los representantes ciudadanos de la Asamblea de Participación Ciudadana Cantonal, lo que respalda la legitimidad del proceso y evidencia la participación activa de la sociedad civil en los asuntos públicos del cantón. Cabe señalar que, durante la deliberación pública, no se recibieron preguntas, sugerencias ni recomendaciones adicionales de los asistentes.	Cada una de las preguntas fue atendida de manera oportuna dentro del proceso correspondiente, y sus respuestas se encuentran disponibles en el medio de verificación, permitiendo a la ciudadanía su conocimiento, análisis y seguimiento, garantizando así la transparencia y el adecuado cumplimiento del proceso de rendición de cuentas.	100,00 %	https://www.municipiobanos.gob.ec/wp-content/uploads/2026/06/Acta-de-la-deliberacion-publica_rendicion-de-cuentas.pdf

DIFUSIÓN Y COMUNICACIÓN DE LA GESTIÓN INSTITUCIONAL:

MEDIOS DE VERIFICACIÓN	No. DE MEDIOS	PORCENTAJE DEL PPTO. DEL PAUTAJE QUE SE DESTINO A MEDIOS LOCALES Y REGIONALES	PORCENTAJE DEL PPTO. DEL PAUTAJE QUE SE DESTINO A MEDIOS NACIONAL	PORCENTAJE DEL PPTO. DEL PAUTAJE QUE SE DESTINO A MEDIOS INTERNACIONALES	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PÁG. WEB DE LA INSTITUCIÓN	NOMBRE DE LA RADIO	MONTO	MINUTOS
Radio	3,00	100,00 %	0,00 %	0,00 %	https://www.municipiobanos.gob.ec/wp-content/uploads/2026/06/acta_entrega_medios-radiales.pdf			
Prensa	1,00	100,00 %	0,00 %	0,00 %	https://www.municipiobanos.gob.ec/wp-content/uploads/2026/06/acta_entrega_ambateñito-signed-signed-signed.pdf			
Televisión	0,00	0,00 %	0,00 %	0,00 %	NO APLICA			
Medios digitales	0,00	0,00 %	0,00 %	0,00 %	NO APLICA			

TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN DE LA GESTIÓN INSTITUCIONAL Y DE SU RENDICIÓN DE CUENTAS:

MECANISMOS ADOPTADOS	PONGA SI O NO	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PÁG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
PUBLICACIÓN EN LA PÁG. WEB DE LOS CONTENIDOS ESTABLECIDOS EN EL ART. 19 DE LA LOTAIP	SI	https://www.municipiobanos.gob.ec/transparencia-2026/
PUBLICACIÓN EN LA PÁG. WEB DEL INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS Y SUS MEDIOS DE VERIFICACIÓN ESTABLECIDOS EN EL NUMERAL 12 DEL ART. 19 DE LA LOTAIP.	SI	https://www.municipiobanos.gob.ec/wp-content/uploads/2026/05/INFORME-DE-GESTION-INSTITUCIONAL_2025.pdf

ESTADO DE OBRAS PÚBLICAS DE ADMINISTRACIONES ANTERIORES:

DESCRIPCIÓN DE OBRAS PÚBLICAS	VALOR	ESTADO ACTUAL	OBSERVACIONES	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PÁG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
AMPLIACIÓN Y ADECUACIÓN DE BATERÍAS SANITARIAS Y COLUMBARIO EN EL CEMENTERIO MUNICIPAL, CANTÓN BAÑOS DE AGUA SANTA	\$374.785,22	EN EJECUCIÓN	EJECUCIÓN DE CONTRATO	https://www.compraspublicas.gob.ec/ProcesoContratacion/compras/PC/informacionProcesoContratacion2.cpe?idSoliCompra=Y1cPsl1J12zvQjwP-FkHkpSVbLGrQDRtKgkNjgrU
CONSTRUCCIÓN DE DOS PUENTES PEATONALES, L=50m y L=43m, SOBRE EL RÍO VERDE EN LA CABECERA PARROQUIAL	\$831.327,67	EN EJECUCIÓN	EJECUCIÓN DE CONTRATO	https://www.compraspublicas.gob.ec/ProcesoContratacion/compras/PC/informacionProcesoContratacion2.cpe?idSoliCompra=Gy5Tsl9iu0BQu1JGBs_--mtWp8s93LGrHOT7zvDTRIU
CONSTRUCCIÓN DE LA CUBIERTA DE LA UNIDAD EDUCATIVA PALOMINO FLORES, DE LA PARROQUIA ULBA	\$40.306,79	EN EJECUCIÓN	EJECUCIÓN DE CONTRATO	https://www.compraspublicas.gob.ec/ProcesoContratacion/compras/PC/informacionProcesoContratacion2.cpe?idSoliCompra=HjjV6kBuqngCRW1uLuv-AnSliG14nQMMCD7NK2IFZk
CONSTRUCCION DE LA CUBIERTA METALICA PARA EL GARAJE DE LOS VEHICULOS PERTENECIENTES AL GAD PARROQUIAL ULBA	\$22.883,90	TERMINADA	EJECUCIÓN DE CONTRATO	https://www.compraspublicas.gob.ec/ProcesoContratacion/compras/PC/informacionProcesoContratacion2.cpe?idSoliCompra=KU7xrUcTqte1TJ_x1-LSrEGkKkkuMi7kVogGxQqStbrw
CONSTRUCCIÓN DE LA CUBIERTA Y BATERÍAS SANITARIAS EN EL BARRIO SAN FRANCISCO	\$110.610,15	EN EJECUCIÓN	EJECUCIÓN DE CONTRATO	https://www.compraspublicas.gob.ec/ProcesoContratacion/compras/PC/informacionProcesoContratacion2.cpe?idSoliCompra=HpYF5wxL8i-GkaiYix3VSLdGaDgqskJHGnr_BHYo-0
CONSTRUCCIÓN DEL NUEVO RELLENO SANITARIO COMO FASE FINAL PARA LA GESTIÓN INTEGRAL DE RESIDUOS SÓLIDOS EN EL CANTÓN DE BAÑOS DE AGUA SANTA	\$1.441.959,03	EN EJECUCIÓN	EJECUCIÓN DE CONTRATO	https://www.compraspublicas.gob.ec/ProcesoContratacion/compras/PC/informacionProcesoContratacion2.cpe?idSoliCompra=r6QQK4z-Co_PjEM_TYkjujfnhvJ-6uDhS-Lr4VT8O4
MANTENIMIENTO DE LA PLAZA HERIBERTO JACOME	\$166.882,51	TERMINADA	EJECUCIÓN DE CONTRATO	https://www.compraspublicas.gob.ec/ProcesoContratacion/compras/PC/informacionProcesoContratacion2.cpe?idSoliCompra=aL1PodqMhGbaFbFkpv6fR_expJ9PXZRAQpocqDdccc
MANTENIMIENTO DE LA RED DE CONDUCCIÓN VÍA LAS ILUSIONES	\$44.999,30	EN EJECUCIÓN	EJECUCIÓN DE CONTRATO	https://www.compraspublicas.gob.ec/ProcesoContratacion/compras/PC/informacionProcesoContratacion2.cpe?idSoliCompra=F1qDJPUrFEpyWuB2ShHaEHBdZCnm8kLaYdxSIPw
MANTENIMIENTO DE LA RED DE DISTRIBUCIÓN DE AGUA POTABLE EN EL CASCO CENTRAL Y DE LOS SISTEMAS DE VARIOS SECTORES DE LA PARROQUIA RÍO VERDE	\$325.196,92	EN EJECUCIÓN	EJECUCIÓN DE CONTRATO	https://www.compraspublicas.gob.ec/ProcesoContratacion/compras/PC/informacionProcesoContratacion2.cpe?idSoliCompra=6GUDY8l6BJ-PO4DMfQ788oWl7AWO3RgmIz84Qy6Cchc
MANTENIMIENTO DEL TERMINAL TERRESTRE	\$82.386,06	EN EJECUCIÓN	EJECUCIÓN DE CONTRATO	https://www.compraspublicas.gob.ec/ProcesoContratacion/compras/PC/informacionProcesoContratacion2.cpe?idSoliCompra=ochf16fHsK70c6LSqXisJcAkEq1ml56Gvd6qweplBI
MANTENIMIENTO EMERGENTE DE SISTEMA DE CONDUCCIÓN DE AGUA POTABLE DEL CASERIO EL PLACER	\$26.607,11	TERMINADA	EJECUCIÓN DE CONTRATO	https://www.compraspublicas.gob.ec/ProcesoContratacion/compras/PC/informacionProcesoContratacion2.cpe?idSoliCompra=sb0UB800f5l0jXobuuSxv6_M9rGXyG3JKURhv348jg

MEJORAMIENTO SISTEMA DEL AGUA POTABLE DEL CASERIO VIZCAYA PARROQUIA ULBA-CANTÓN BAÑOS DE AGUA SANTA	\$123.288,62	TERMINADA	EJECUCIÓN DE CONTRATO	https://www.compraspublicas.gob.ec/ProcesoContratacion/compras/PC/informacionProcesoContratacion2.cpe?idSoliCompra=4bFuyQHJdQ9ucqs6T1pqSqOOC1hCWXIH9ZDPfqq4
REHABILITACION DE LA ACERA EN LA CALLE FRAY REGINALDO VAN SCHOOTE, SECTOR EL SALADO	\$138.805,89	EN EJECUCIÓN	EJECUCIÓN DE CONTRATO	https://www.compraspublicas.gob.ec/ProcesoContratacion/compras/PC/informacionProcesoContratacion2.cpe?idSoliCompra=CDIGioBldXl6QPngy9eq4TgdQ1BJJUPXvJtu8cgaiNg

PROCESOS DE CONTRATACIÓN Y COMPRAS PÚBLICAS DE BIENES Y SERVICIOS:

TIPO DE CONTRATACIÓN	ESTADO ACTUAL				LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PAG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
CATÁLOGO ELECTRÓNICO	Número Total Adjudicados	Valor Total Adjudicados	Número Total Finalizados	Valor Total Finalizados	
	73	\$312.447,86	0	\$0,00	https://www.compraspublicas.gob.ec/ProcesoContratacion/compras/PC/bu-scarProceso.cpe?sg=1#
COTIZACIÓN	Número Total Adjudicados	Valor Total Adjudicados	Número Total Finalizados	Valor Total Finalizados	
	1	\$831.327,67	0	\$0,00	https://www.compraspublicas.gob.ec/ProcesoContratacion/compras/PC/bu-scarProceso.cpe?sg=1#
ÍNFIMA CUANTÍA	Número Total Adjudicados	Valor Total Adjudicados	Número Total Finalizados	Valor Total Finalizados	
	92	\$372.318,69	92	\$372.318,69	https://www.compraspublicas.gob.ec/ProcesoContratacion/compras/PC/bu-scarProceso.cpe?sg=1
MENOR CUANTÍA	Número Total Adjudicados	Valor Total Adjudicados	Número Total Finalizados	Valor Total Finalizados	
	5	\$478.468,03	0	\$0,00	https://www.compraspublicas.gob.ec/ProcesoContratacion/compras/PC/bu-scarProceso.cpe?sg=1
LICITACIÓN	Número Total Adjudicados	Valor Total Adjudicados	Número Total Finalizados	Valor Total Finalizados	
	1	\$129.657,26	0	\$0,00	https://www.compraspublicas.gob.ec/ProcesoContratacion/compras/PC/bu-scarProceso.cpe?sg=1
CONSULTORÍA	Número Total Adjudicados	Valor Total Adjudicados	Número Total Finalizados	Valor Total Finalizados	
	3	\$127.256,18	0	\$0,00	https://www.compraspublicas.gob.ec/ProcesoContratacion/compras/PC/bu-scarProceso.cpe?sg=1
SUBASTA INVERSA	Número Total Adjudicados	Valor Total Adjudicados	Número Total Finalizados	Valor Total Finalizados	
	13	\$815.668,81	0	\$0,00	https://www.compraspublicas.gob.ec/ProcesoContratacion/compras/PC/bu-scarProceso.cpe?sg=1
CONTRATACIÓN DIRECTA	Número Total Adjudicados	Valor Total Adjudicados	Número Total Finalizados	Valor Total Finalizados	
	1	\$40.000,00	0	\$0,00	https://www.compraspublicas.gob.ec/ProcesoContratacion/compras/PC/bu-scarProceso.cpe?sg=1
RÉGIMEN ESPECIAL (Todos los procesos)	Número Total Adjudicados	Valor Total Adjudicados	Número Total Finalizados	Valor Total Finalizados	
	6	\$210.737,99	0	\$0,00	https://www.compraspublicas.gob.ec/ProcesoContratacion/compras/PC/bu-scarProceso.cpe?sg=1
FERIA INCLUSIVA	Número Total Adjudicados	Valor Total Adjudicados	Número Total Finalizados	Valor Total Finalizados	
	1	\$20.446,20	0	\$0,00	https://www.compraspublicas.gob.ec/ProcesoContratacion/compras/PC/bu-scarProceso.cpe?sg=1

ENAJENACIÓN, DONACIONES Y EXPROPIACIONES DE BIENES:

TIPO	BIEN	VALOR TOTAL	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PAG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
EXPROPIACIONES	si	\$47.250,47	https://www.municipiobanos.gob.ec/wp-content/uploads/2026/06/6.-TRANSFERENCIA-DE-DOMINIO-JUIVE-LA-PAMPA-EXPROPIACION-COOPERATIVA-SAN-FRANCISCO.pdf https://www.municipiobanos.gob.ec/wp-content/uploads/2026/06/6.-ESCRITURA-MACHAY-Padre-Millete.pdf
DONACIONES RECIBIDAS	3	\$5.693,40	https://www.municipiobanos.gob.ec/wp-content/uploads/2026/06/ACTA-DE-DONACION-DE-BOMBEROS-AL-GAD_2025.pdf

INCORPORACIÓN DE RECOMENDACIONES Y DICTÁMENES POR PARTE DE LAS ENTIDADES DE LA FUNCIÓN DE TRANSPARENCIA Y CONTROL SOCIAL Y LA PROCURADURIA GENERAL DEL ESTADO:

ENTIDAD QUE RECOMIENDA	NÓ. DE INFORME DE LA ENTIDAD QUE RECOMIENDA	NÓ. DE INFORME DE CUMPLIMIENTO	% DE CUMPLIMIENTO DE LAS RECOMENDACIONES	OBSERVACIONES	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PÁG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
CONTRALORÍA GENERAL DEL ESTADO	0	0	0,00 %	0	http://noaplica
SUPERINTENDENCIA DE ORDENAMIENTO TERRITORIAL	0	0	0,00 %	0	http://noaplica
DEFENSORÍA DEL PUEBLO	0	0	0,00 %	0	http://noaplica
CONSEJO DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA Y CONTROL SOCIAL	0	0	0,00 %	0	http://noaplica
SUPERINTENDENCIA DE BANCOS	0	0	0,00 %	0	http://noaplica

SUPERINTENDENCIA DE COMPAÑÍAS, VALORES Y SEGUROS	0	0	0,00 %	0	http://noaplica
SUPERINTENDENCIA DE COMPETENCIA ECONÓMICA	0	0	0,00 %	0	http://noaplica
SUPERINTENDENCIA DE PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES	0	0	0,00 %	0	http://noaplica
SUPERINTENDENCIA DE ECONOMÍA POPULAR Y SOLIDARIA	0	0	0,00 %	0	http://noaplica
CONSEJO DE DESARROLLO Y PROMOCIÓN DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN	0	0	0,00 %	0	http://noaplica
PROCURADURÍA GENERAL DEL ESTADO	0	0	0,00 %	0	http://noaplica
CONSEJO DE ASEGURAMIENTO DE LA CALIDAD DE LA EDUCACIÓN SUPERIOR	0	0	0,00 %	0	http://noaplica
NO HE RECIBIDO OBSERVACIONES NI DICTÁMENES EN EL AÑO ANTERIOR	S/N	S/N	0,00 %	S/N	NO APLICA