



**Memorando Nro. GADBAS-A-2025-1414-M**

**Baños de Agua Santa, 13 de mayo de 2025**

**PARA:** Sr. Ing. Christopher Diego Martinez Montoya  
**Director de Obras Públicas**

Sr. Tlgo. Francisco Rigoberto Grefa Rivadeneyra  
**Director Financiero**

Srta. Mgs. Gabriela Marisol Razo Montenegro  
**Directora de Planificación y Administración Territorial**

Srta. Arq. Lisette Cristina Pineda Guevara  
**Directora de Proyectos y Cooperación**

Sra. Abg. Lourdes Patricia Sánchez Haro  
**Secretaria de Concejo**

Sr. Mgs. Roberth Vinicio Rios Palacios  
**Director de Turismo y Cultura**

Sr. Dr. Roberto Guillermo Masaquiza Masaquiza  
**Procurador Síndico**

Sr. Ing. Santiago Rafael Meza Valencia  
**Director Administrativo**

Sr. Ing. Willan Germán Vega Merino  
**Director de Saneamiento Ambiental**

Sr. Ing. Aldo Jair Gamboa Cedeño  
**Jefe de Construcción y Mantenimiento de Obras Civiles y Talleres**

Srta. Ing. Andrea Elizabeth Ruiz Vega  
**Jefe de Agua Potable y Alcantarillado**

Sra. Angelita Elizabeth Reyes Domínguez  
**Supervisor de Recaudación**

Srta. Abg. Bermeo Acosta Daniela Belen  
**Organo Instructor (Enc.)**

Sr. Mgs. Carlos Alberto Leon Loza  
**Jefe de Gestion Ambiental**

Sr. Ing. Carlos Damían Peñafiel Bonilla  
**Jefe de Fiscalización de Obras Públicas**

Sr. Lcdo. Christian David Guevara Urbina  
**Especialista en Desarrollo Social**



**Memorando Nro. GADBAS-A-2025-1414-M**

**Baños de Agua Santa, 13 de mayo de 2025**

Sr. Abg. Danny Manuel Razo Robalino  
**Secretario Ejecutivo del Consejo Cantonal de Protección de Derechos**

Sr. Abg. Fausto Alfredo Mayorga Cabrera  
**Registrador de la Propiedad**

Sr. Ing. Fausto Vicente Proaño Arias  
**Supervisor del Camal**

Sr. Fernando Patricio Guevara Caicedo  
**Inspector de Maquinaria y Trabajos Municipales**

Sr. Galo Eulogio Ramírez Arias  
**Inspector de Servicios Municipales**

Sr. Lcdo. Galo Patricio Altamirano Loza  
**Inspector de Servicios Municipales**

Sr. Mgs. Geovanny Alexis Peñafiel Centeno  
**Tesorero Municipal**

Ing. Irma Cumanda Mena Guevara  
**Analista Programadora de S.R.y Aplicaciones Web**

Sra. Dra. Jessica Fernanda Silva Tapia  
**Administrador de Servicios Públicos**

Sr. Luis Fernando Espin Reinoso  
**Inspector de Servicios Municipales**

Sr. Ing. Marco Antonio Velasco Fernandez  
**Jefe de Talento Humano**

Srta. Ing. Maria Fernanda Cerna Castillo  
**Contadora**

Sra. Mgs. Maria Jose Sanchez Piñuela  
**Jefe de Contravenciones**

Sra. Tlga. Maria Jose Vivas Leon  
**Administradora de Cultura, Deportes y Recreación**

Sra. Ing. Veronica Alexandra Cortez Nuñez  
**Jefa de Contratación y Compras Públicas**

Sr. Mgs. Victor Hugo Redroban Portalanza  
**Jefe de Avalúos y Catastros**



Memorando Nro. GADBAS-A-2025-1414-M

Baños de Agua Santa, 13 de mayo de 2025

Sr. Ing. Walter Vinicio Darquea Lescano  
**Jefe de Higiene y Ornamentación**

Sr. Wilmer Fabricio Zavala Mendez  
**Inspector de Servicios Municipales**

Sra. Lcda. Carlota Maribel Perez Lescano  
**Analista de Sala de Concejales**

**ASUNTO:** SOLICITUD DE INFORME DETALLADO PARA PROCESO DE ELABORACIÓN DEL INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS DEL PERIODO FISCAL 2024

De mi consideración:

Es grato dirigirme a ustedes para expresarles un cordial y atento saludo.

Con el fin de continuar con el proceso de elaboración del Informe de Rendición de Cuentas del Periodo Fiscal 2024 del Gobierno Autónomo Descentralizado Municipal de Cantón Baños de Agua Santa, dispongo a ustedes que hasta el día viernes 30 de mayo del año en curso, se remita a mi despacho en el formato que entregará la Arq. Lissette Pineda, **un informe detallado de las principales actividades y trabajos ejecutados por cada Dirección y Jefatura a vuestro cargo, correspondientes al periodo fiscal enero a diciembre del 2024.**

Dichas presentaciones deben sintetizar datos importantes, imágenes y explicaciones breves, a fin de demostrar los resultados que se alcanzaron en la gestión y los recursos invertidos durante todo el ejercicio fiscal antes señalado.

En caso de existir alguna inquietud relacionada con la información requerida se sugiere coordinar acciones de forma urgente con el señor Directora de Proyectos, Secretaria de Concejo o Comunicadora Institucional.

Vale la pena resaltar que el plazo concedido tiene el carácter de impostergable y obligatorio.

Por vuestra gentil atención les agradezco.

Atentamente,

*Documento firmado electrónicamente*

Mgs. Marlon Fabricio Guevara Silva  
**ALCALDE**