



GOBIERNO AUTONOMO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL DEL CANTON BAÑOS DE AGUA SANTA PLAN OPERATIVO ANUAL 2024

DEPARTAMENTO:
UNIDADES:
Responsable:
Fecha:

ADMINISTRACIÓN GENERAL
UNIDAD DE COMUNICACIÓN INSTITUCIONAL
LCD.A. ANGIE VILLACRESES GUEVARA

5/1/2024

Nº	NECESSIDAD PÚBLICA A SATISFACER	OBJETIVOS	ACTIVIDADES/ PROYECTOS	INDICADORES	METAS	RESPONSABLE	MODALIDAD DE EJECUCIÓN		RESUMEN DE RECURSOS POR PARTIDAS	VALOR	CRONOGRAMA		
							CONTRATO	TOTAL			1C	2C	3C
1	PUBLICAR Y DIFUNDIR LAS ACTIVIDADES, EVENTOS, PLANES, PROGRAMAS Y PROYECTOS DEL GOBIERNO AUTONOMO DESCENTRALIZADO DEL CANTON BAÑOS DE AGUA SANTA PARA CONOCIMIENTO DE LA CIUDADANIA EN GENERAL	COMUNICAR A TRAVÉS DE MEDIOS DE COMUNICACION TRADICIONALES, NO CONVENCIONALES, DIGITALES, OFICIALES ENTRE OTROS, LAS ACTIVIDADES QUE DESARRULLA EL GOBIERNO AUTONOMO DESCENTRALIZADO DEL CANTON BAÑOS DE AGUA SANTA Y SU CONECTIVIDAD CON LA GENTE	CONTRATACIONE DE UNA AGENCIA DE COMUNICACION QUE CUENTE CON LA CAPACIDAD DE PLANIFICAR, EJECUTAR Y EVALUAR ESTRATEGIAS, COMUNICACIONES EN RADIOS, TELEVISIONES Y REDES SOCIALES PARA LA DIFUSIÓN DE LOS TRABAJOS QUE REALIZA EL GABINETE EN BENEFICIO DE LA CIUDADANIA	CONTRATACIONE DE UNA AGENCIA DE COMUNICACION QUE CUENTE CON LA CAPACIDAD DE PLANIFICAR, EJECUTAR Y EVALUAR ESTRATEGIAS, COMUNICACIONES EN RADIOS, TELEVISIONES Y REDES SOCIALES PARA LA DIFUSIÓN DE LOS TRABAJOS QUE REALIZA EL GABINETE EN BENEFICIO DE LA CIUDADANIA	99% DE LLEGADA AL PÚBLICO PARA CONOCIMIENTO DE LA INFORMACION QUE SE GENERA DENTRO DEL GABINETE	LCD.A. ANGIE VILLACRESES GUEVARA SR. ANDRÉ CAMPOVERDE	X	DIFUSION, PUBLICIDAD	INFORMACIÓN	15.600.00	X		
2	SANTA PARA CONOCIMIENTO DE LA CIUDADANIA EN GENERAL	ACQUISICIÓN DE MATERIAL DE IMPRESIÓN Y REPRODUCCIÓN	ACTA DE ENTREGA RECEPCIÓN DE DOCUMENTACIÓN	100%	100% DE AGILIZACIÓN DE DOCUMENTACIÓN	VILLACRESES GUEVARA SR. ANDRÉ CAMPOVERDE LCD.A. ANGIE VILLACRESES GUEVARA	X	MATERIALES DE OFICINA	83.03	X			
3	GENERAL	IMPRESIÓN FOTOGRAFIA Y REPRODUCCIÓN DE PUBLICACIONES	ACTA DE ENTREGA RECEPCIÓN DE MATERIALES	100%	100% DE AGILIZACIÓN DE DOCUMENTACIÓN	MATERIALES DE IMPRESIÓN, FOTOGRAFIA, REPRODUCCIÓN Y PUBLICACIONES SR. ANDRÉ CAMPOVERDE	X	MATERIALES DE IMPRESIÓN, FOTOGRAFIA, REPRODUCCIÓN Y PUBLICACIONES	2.600.00	X			

REFERENCIA: 1C Primer cuatrimestre, 2C segundo cuatrimestre, 3C tercio cuatrimestre

TOTAL \$ 17,143.03



GOBIERNO AUTONOMO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL DEL CANTON
BAÑOS DE AGUA SANTA
PLAN OPERATIVO ANUAL 2022

DEPARTAMENTO:
ADMINISTRACIÓN GENERAL

UNIDADES:
JUNTA CANTONAL DE PROTECCIÓN DE DERECHOS

Responsable:
Abg. KARINA ALTAMIRANO

Fecha:
05/01/24

Nº	NECESSIDAD PUBLICA A SATISFACER	OBJETIVOS	ACTIVIDADES/PROYECTOS	INDICADORES	METAS	RESPONSABLE	MODALIDAD DE EJECUCION		RESUMEN DE RECURSOS POR PARTIDAS	VALOR	CRONOGRAMA		
							CONTRATO	ADM. DIRECTA			1C	2C	3C
1													
2	Proteger la amenaza y restituir los derechos vulnerados de niños, niñas y adolescentes, mujeres víctimas de violencia y personas adultas mayores, a través de las medidas de protección dispuestas por la Junta Cantonal de Protección de Derechos de Baños de Agua Santa	Adquisicion de materiales de oficina, (suministros), material de impresion, reproducción, fotografía y tecnología	Recepcion escrita o verbal de denuncias, referentes a la vulneracion de los derechos de niños, niñas y adolescentes, mujeres víctimas de violencia y personas adultas mayores, a través de las medidas de protección dispuestas por la Junta Cantonal de Protección de Derechos de Baños de Agua Santa	Acta de entrega recepcion de materiales.	99	99% Atencion agil, rapida y oportuna a los usuarios.	Tres Miembros de la Junta Cantonal de Proteccion de Derechos.	x	Materiales de Oficina	200,00	x		
3	Ejecucion, funcionamiento y resultados de la JCPD	Sustanciar los procedimientos Administrativos de Protección de derechos respetando el debido Proceso	# Archivos fisicos y Quipux.	100	100% de procesos sustanciados.	Tres Miembros de la Junta Cantonal de Proteccion de Derechos.	x	Materiales de Impresión	200,00				
4													
5		Seguimiento a las Medidas Administrativas dispuestas a traves de los informes de las entidades de atencion.	# Archivos fisicos y Quipux.	100	100% de procesos sustanciados.	Tres Miembros de la Junta Cantonal de Proteccion de Derechos.	x	Equipos sistemas y paquetes informáticos	900,00				
6													
7													
8													
9													
10													

REFERENCIA: 1C primer cuatrimestre; 2C segundo cuatrimestre; 3C tercer cuatrimestre

TOTAL \$ 1.300,00



GOBIERNO AUTONOMO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL DEL CANTON

BAÑOS DE AGUA SANTA

PLAN OPERATIVO ANUAL 2022

DEPARTAMENTO: Dirección de Proyectos y Cooperación
UNIDADES: /

Responsable: Lissette Pineda Guevara

Fecha: 05 de enero del 2024

Nº	NECESSIDAD PÚBLICA A SATISFACER	OBJETIVOS	ACTIVIDADES/PROYECTOS	INDICADORES	METAS	RESPONSABLE	MODALIDAD DE EJECUCIÓN		RESUMEN DE RECURSOS POR PARTIDAS	VALOR	CRONOGRAMA		
							CONTRATO	ADM. DIRECTA			1C	2C	3C
1	ELABORAR PLANES, PROGRAMAS Y PROYECTOS	PLANIFICAR, COORDINAR, ORGANIZAR Y EJECUTAR	BANCO DE IDEAS Y/O PROYECTOS	COORDINAR CON LAS DIRECCIONES DE PLANIFICACIÓN Y OBRAS PÚBLICAS LOS PROYECTOS ARQUITECTÓNICOS, URBANÍSTICOS Y PAISAJÍSTICOS.	ESTABLECER E IMPLEMENTAR EL LINEAMIENTO ESTRÁTÉGICO PARA EL DISEÑO URBANO	FORMULACIÓN Y EVALUACIÓN DE PROYECTOS	FINANCIAMIENTO CON CRÉDITO PÚBLICO Y/O CONVENIOS	DIRECTORA DE PROYECTOS TÉCNICOS DE APÓYO	Materiales de Oficina Reproducción y Publicaciones	150,00	X		
		REVISIÓN Y APROBACIÓN DE PROYECTOS PARA LA INTERVENCIÓN DE BIENES DE PATRIMONIO CULTURAL	VALORACIÓN DE LOS INMUEBLES PATRIMONIALES	REVISAR Y MANTENER ACTUALIZADO EL INVENTARIO PATRIMONIAL	PROTEGER EL PATRIMONIO ARQUITECTÓNICO Y CULTURAL INSTRUMENTOS DE MEDICIÓN QUE PERMITAN LLEVAR A CABO CONTROLES DE PARÁMETROS SOSTENIBLES Y PROTEGER MEJOR LO QUE SERVICIO	INFORME PARA RECOMENDACIÓN Y REVISIÓN DE LA INFORMACIÓN PARA LA EVALUACIÓN DEL MUNICIPIO (LOTAIP - GOB. EC)	INFORMAR A LOS PROPIETARIOS SUS DEBERES Y DERECHOS	DIRECTOR DE PROYECTOS TÉCNICO DE APÓYO EN PATRIMONIO	Equipos, Sistemas y Paquetes Informáticos	2.500,00	X		
		PARÁMETROS QUE PERMITEN LA EVALUACIÓN DEL MUNICIPIO	INFORMACIÓN	REVISIÓN Y CONTROL DE INFORMACIÓN	REVISIÓN DE LA TRANSPARENCIA (LOTAPI - GOB. EC)	SUSTENTO LEGAL							

REFERENCIA: 1C primer cuatrimestre, 2C segundo cuatrimestre, 3C tercer cuatrimestre

TOTAL \$..... 3.850,00



Lissette Pineda Guevara

DIRECTORA DE PROYECTOS Y COOPERACIÓN

GOBIERNO AUTONOMO DESCENTRALIZADO BAÑOS DE AGUA SANTA



GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL DEL CANTÓN
BAÑOS DE AGUA SANTA

ADMINISTRACIÓN GENERAL

DEPARTAMENTO:

UNIDADES:

Responsable:

Fecha:

ADMINISTRACIÓN GENERAL
ASESORÍA JURÍDICA
MGS. ROBERTO GUILLERMO MASAQUÍZA – PROCURADOR SÍNDICO
05/01/24

PLAN OPERATIVO ANUAL 2024

NECESIDAD A SATISFACER	OBJETIVOS	ACTIVIDADES/ PROYECTOS	INDICADORES	METAS	RESPONSABLE	MODALIDAD DE EJECUCION		RESUMEN DE RECURSOS POR PARTIDAS			CRONOGRAMA DE EJEC. X CUATRIMESTRE 2024		
						CONTRATO	ADM DIRECTA	PARTIDA	VALOR	1C	2C	3C	
ASESORÍA JURÍDICA													
Seguridad legal y jurídica garantizando la ejecución en todos los actos que ejecuta el GADBAS	Proporcionar seguridad legal y jurídica a GADBAS, garantizando la gestión institucional sobre el marco jurídico vigente en el país, así como coordinar la Administración de Justicia Municipal y brindar asesoramiento legal a las autoridades e instancias de la municipalidad y patrimonio legal ante los organismos legales correspondientes	Ejercer la representación conjuntamente con el Ejecutivo del GADBAS, efectuar el seguimiento y vigilar el cumplimiento de procedimientos legales.	Ejecutar la representación judicial, conjuntamente con el Ejecutivo del GADBAS, efectuar el seguimiento y vigilar el cumplimiento de los procedimientos legales.	Número de trámites judiciales en contra o iniciados por la Municipalidad	Procurador Síndico y Profesional 1	x			x	x	x		
		Asistir a las sesiones de concejo, comisiones, comunidades	Número de sesiones	30	Procurador Síndico		x		x	x	x		
		Atender eficientemente con criterios claros y actualizados consultas de carácter jurídico que se formulen previamente el criterio técnico administrativo de la unidad consultante, y asesorar a los diversos órganos y niveles de la administración municipal, emitir informes y dictámenes.	Número de usuarios internos y externos que requieren asesoramiento / número de reuniones de las diferentes comisiones del Concejo Municipal	400	Procurador Síndico, Profesional 1		x		x	x	x		
		Revisar proyectos de ordenanzas y elaborar acuerdos, convenios, contratos, reglamentos y más instrumentos legales o jurídicos que le sean solicitadas por el GADBAS	Número de ordenanzas, resoluciones, acuerdos	80	Procurador Síndico y Profesional 1	x			x	x	x		
		Estudiar y analizar el aspecto legal de todo acto o contrato que celebre la municipalidad previo a su legalización	Número de contratos, convenios que la municipalidad celebre	70	Procurador Síndico y Profesional 1	x			x	x	x		
		Intervenir en acuerdo a lo dispuesto en las leyes de materia y sus reglamentos, y de procesos, precontractuales y de contratación que realizara la Municipalidad, cuidando que se cumplan con todos los procedimientos legales para este efecto y en el que intervenga el GADBAS	Número de contratos de obra y convenios	50	Procurador Síndico y Profesional 1	x			x	x	x		
		Elaborar contratos de obras y convenios especializado de procesos y documentación correspondiente a las actividades de asesoria jurídica.	Número de contratos, convenios,acuerdos, escrituras, documentos que ingresen a Asesoría Jurídica	700	Profesional 1	x			x	x	x		
		Redactar y transcribir oficios, memorandos, informes, entre otros documentos que le sean solicitados por el Asesor Jurídico o la Autoridad Nombradora	Número de oficios, memorando y documentos	700	Profesional 1	x			x	x	x		
		Elaborar contratos de trabajo del personal y la legalización ante el Ministerio de Relaciones Laborales y la autoridad nombradora	Número de contratos de personal	50	Procurador Síndico y Profesional 1	x			x	x	x		
TOTAL \$						1.101.27							

Dr. Roberto Massaqua Masaquiza
PROCURADOR SÍNDICO

Dr. Roberto Massaqua Masaquiza



PLAN OPERATIVO ANUAL 2024

**DEPARTAMENTO:
SECRETARIA GENERAL
UNIDAD:
SECRETARIA GENERAL
RESPONSABLE:
ABG. LOURDES SÁNCHEZ
FECHA:**

NECESARIO A SATISFACER	OBJETIVOS	ACTIVIDADES/PROYECTOS	INICIADESES	METAS	RESPONSABLE	PROGRESO DE EJECUCIÓN	RESUMEN DE RECURSOS POR PARTIDA			GRILLA DE GESTIÓN		
							1 C	2 C	3 C	EJEC. X 2022		
		Dar fe de las decisiones y Número de solicitudes de acceso a resoluciones que adopten el la información solicitadas/Nro. Concejo Municipal y el Alcalde		200	Secretario General	x	Edición, Impresión, Reproducción (Enviado de Actas y Resoluciones)	1.200,00	x	x		
		Redactar y suscribir las actas de las sesiones del Concejo y de la Comisión de Mesa		Número de sesiones previstas sobre las ejecutadas. 60	60	Secretario General	x	Eventos oficiales (Remisión de Cuentas)	3.000,00	x	x	
		Cuidar del oportuno trámite de los asuntos que deba conocer la corporación en pleno o las comisiones, atendiendo el despacho diario de los asuntos resueltos por el Concejo y el señor Alcalde.		Número de resoluciones tomadas por el Concejo Cantonal. 300	300	Secretario General	x	Eventos oficiales (Sesión solemne por el 16 de Diciembre)	2.000,00		x	
		Articular la actividad legislativa y resolutiva del Concejo Municipal, apoyo en la gestión del Concejo y toma de decisiones del Ejecutivo Cantonal.		Elaborar documentos internos y externos como son: oficios, Número de documentos recibidos/número de documentos emitidos, salvo conductos requeridos/número de documentos certificados, acuerdo y otros documentos.	2000	Secretario General/Profesional 1	x	Materiales de Oficina	500,00	x	x	
		Mantener un archivo respetando las normas técnicas de archivo resguardando los documentos internos y externos		Número de documentos recibidos/Nro. De documentos 2000	2000	Secretario General/Profesional 1	x	Materiales de aseo	900,00	x	x	
		Coordinar el proceso de rendición de cuentas hacia la comunidad de las actividades cumplidas y metas alcanzadas por el GAD Baños de Agua Santa durante el año fiscal 1		Registro de asistencia al evento de rendición de cuentas hacia la comunidad de las actividades cumplidas y metas alcanzadas por el GAD Baños de Agua Santa durante el año fiscal 1	1	Secretario General Director de Proyectos, Comunicación Institucional	x	Materiales de impresión, Fotografía, Reproducción y Publicaciones	1.305,00	x		
		Coordinar la realización de la Sesión Solemne de Cantónización		Convocatoria y acta de la Sesión Solemne de Cantónización 1	1	Secretario General	x	-	-	x		
											8.905,00	

Abg. Lourdes Sánchez Hino
SECRETARIA DE CONCEJO



PLAN OPERATIVO ANUAL DE ADMINISTRACIÓN GENERAL 2024

UNIDAD ADMINISTRATIVA :
UNIDAD DE
DOCUMENTACION Y
ARCHIVO

Nº	NECESIDAD PÚBLICA A SATISFACER	OBJETIVOS	ACTIVIDADES/ PROYECTOS	INDICADORES	METAS	RESPONSABLE	MODALIDAD DE EJECUCIÓN	RESUMEN DE RECURSOS POR PARTIDAS		CRONOGRAMA		
								2016	2017	1C	2C	3C
										0	1	1
			ESCANEO DE DOCUMENTOS	Documentos ingresados por los usuarios, y documentos de las diferentes instancias de GADBAS	9000		x			x	x	x
			COPIA DE DOCUMENTOS	Copia de documentos de las diferentes áreas del GADBAS	3000		x			x	x	x
			REGISTRO DE CIUDADANOS EN EL SISTEMA QUILUX	Ingreso de datos de los ciudadanos que no estaban registrados en el Quilux	150		x			x	x	x
			REVISIÓN DE LOS REQUISITOS PREVIO EL INGRESO AL SISTEMA QUILUX	Revisión de los requisitos previo el ingreso al sistema Quilux y registrazione del número de trámite	30000		x			x	x	x
			REGISTRO DE CIUDADANOS EN EL SISTEMA CABILDO	Ingreso de datos de los ciudadanos que no están registrados en el Quilux	300		x			x	x	x
			ACTUALIZACIÓN DE DATOS EN EL SISTEMA CABILDO	Actualizar la información de los ciudadanos previo la realización de sus trámites.	1000		x			x	x	x
			DEMOSTRACIÓN DE CARPETAS DE PLANIFICACIÓN PARA EL USUARIO	Devolución de documentos a los usuarios del Departamento de Planificación	300	Oficina de Atención y Asistencia Administrativa	x			x	x	x
			INFORMACIÓN PERSONAL A LOS USUARIOS	Información personal a los usuarios atendidos	9000	Grupo 5 Gestión Comunitaria y Grupo 7 de Inversión	6900.00			x	x	x
			ATENDER Y RECIBIR A LOS USUARIOS QUE REALIZAN DIFERENTES TRÁMITES EN GADBAS							x	x	x
			REVISIÓN DE DOCUMENTACIÓN E INSERCION AL SISTEMA QUILUX PARA CADA DEPARTAMENTO DEL GADBAS	Atención oportuna de trámites provenientes de usuarios internos y externos	1000		1000			x	x	x
				75% personas atendidas	7525					x	x	x

Lic. Lorena Altamirano

Oficinista (Documentación y Archivo)



**GOBIERNO AUTONOMO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL DEL CANTON
BAÑOS DE AGUA SANTA
PLAN OPERATIVO ANUAL 2024**

DEPARTAMENTO: CONCEJO MUNICIPAL

UNIDADES:

Responsable: ABG. EVELYN AIDA MOSQUERA TORRES

Fecha: ENERO 2024

UNIDAD ADMINISTRATIVA: CONCEJO MUNICIPAL

Nº	NECESIDAD PÚBLICA A SATISFACER	OBJETIVOS	ACTIVIDADES/PROYECTOS	INDICADORES	METAS	RESPONSABLE	MODALIDAD DE EJECUCIÓN CON TRATO	RESUMEN DE RECURSOS POR PARTIDAS	VALOR			CRONOGRAMA			
									2024						
									1C	2C	3C	1C	2C	3C	
1	Creación de un conjunto de ordenanzas que posibiliten la organización dentro de la jurisdicción cantonal y del GADBA, además el desarrollo de la actividad para comprobar si cumplen con las leyes y normativas vigentes.	ACCIONES DE LEGISLACION Y FISCALIZACION.	Elaborar proyectos de ordenanzas cantonales, en el ámbito de sus competencias	Número de Proyectos de Ordenanzas, y Reformas a expedir.	8 or.	Concejales del Canton Baños de Agua Santa	GRUPO 5 GASTO CORRIENTE Y GRUPO 7 DE INVERSIÓN	Adquisición Suministros de Oficina.	200,00	x	x	x	x	x	x
			Intervenir con voz y voto en las sesiones y deliberaciones del concejo municipal;	Ejercer control de la administración municipal.	48					x	x	x	x	x	x
			Revisión de proyectos de Ordenanzas presentadas por el Ejecutivo y Áreas Técnicas	Previa revisión y análisis para aprobación.	6					x	x	x	x	x	x
			Modificar el plan cantonal de desarrollo y el de ordenamiento territorial	Al Plan de desarrollo y el de ordenamiento territorial, de acuerdo a las necesidades y realidad local.	1					x	x	x	x	x	x
			Aprobar las Reformas del presupuesto del gobierno autónomo descentralizado municipal Baños de Agua Santa.	Previo revisión y análisis, aprobación del presupuesto del GADBA y sus reformas	2.					x	x	x	x	x	x
			Conocimiento de las declaraciones de utilidad pública o de interés social de los bienes materia de expropiación	Número de trámites de declaración de utilidad pública o expropiación	2.					x	x	x	x	x	x
			Fiscalizar las acciones del Ejecutivo.	Número de procesos de contratación y acciones del ejecutivo, convenios e instrumentos que comprometan al GADBA.	12					x	x	x	x	x	x
		ACCIONES DE LEGISLACION Y FISCALIZACION.	Sesiones e informes de las Comisiones Permanentes conforme el ámbito de sus competencias en cumplimiento a la normativa local vigente.	Número de trámites, previstas en las Comisiones P.	30	PROFESIONAL 1 ADMINISTRACIÓN O ABOGACIA		Adquisición suministros de oficina.	800,00	x	x	x	x	x	x
			Mantener un archivo actualizado y especializado de procesos y documentación correspondiente a las comisiones de los Señores Concejales	Número de Ordenanzas, Reformas, Proyectos Acuerdos y Resolución	500					x	x	x	x	x	x
			Redactar y transcribir oficios, memorandos, informes, entre otros documentos que le sean solicitados por la Señora y Señores Concejales.	Número de oficios, memorando y documentos	500				TOTAL	1000					

NOTA: se establecio el siguiente Plan Operativo Anual 2024 junto con los señores Concejales.

Agb. Evelyn Aida Mosquera Torres

PROFESIONAL 1 ADMINISTRACIÓN O ABOGACIA

GOBIERNO AUTONOMO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL DEL CANTON
"BAÑOS DE AGUA SANTA"
PLAN OPERATIVO ANUAL 2024

DIRECCION FINANCIERA

GESTION FINANCIERA		DIRECCION FINANCIERA			
Nº	OBJETIVOS	ACTIVIDADES/PROYECTOS	INDICADORES	METAS	RESPONSABLE
1	EJECUTAR LA GESTION FINANCIERA Y TRIBUTARIA INSTITUCIONAL	ADMINISTRAR LOS RECURSOS ECONOMICOS DEL ESTADO	EFICIENCIA EN LA PLANIFICACION MONTO DE LA REFOR. MAS PRESUPUESTARIA	x 100 REALIZAR SIETE REFORMAS PRESUPUESTARIAS CON LOS DIRECTORES DEPARTAMENTALES	DIRECTOR FINANCIERO EN COORDINACION CON LOS DIRECTORES DEPARTAMENTALES
	PROYECTAR LAS NECESIDADES Y REQUERIMIENTOS DE LAS DIFERENTES UNIDADES ADMINISTRATIVAS EXPRESADAS EN EL PAC.	ESTIMACION PRESUPUESTARIA INICIAL	EFICIENCIA EN LA EJECUCION MONTO EJECUTADO	x 100 EJECUTAR EL 70% DEL PRESUPUESTOS	DIRECTOR FINANCIERO EN COORDINACION CON LOS DIRECTORES DEPARTAMENTALES
	COORDINAR LA EJECUCION DEL PRESUPUESTO A TRAVES DE LAS CERTIFICACIONES DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTARIA Y ECONOMICA	MONTO PRESUPUESTADO	EFICIENCIA EN LA EJECUCION MONTO EJECUTADO	x 100 # CONTRIBUYENTES EXISTENTES	INSTALACION, MANTENIMIENTO Y REPARACION DE MAQUINARIAS Y EQUIPOS REPARACION EDIFICIOS, LOCALES Y RESIDENCIAS MOBILIARIO MAQUINARIAS Y EQUIPOS EQUIPOS INFORMATICOS
	ACTUALIZACION DE REGISTROS EXISTENTES EN ESTA JEFATURA.	DAR INFORMACION CLARA Y PRECISA PARA FACILITAR A LOS SUJETOS PASIVOS LA DOCUMENTACION QUE SUSTENTE LOS PEDIDOS PARA SU APLICACION RESPALDO CRUCE DE INFORMACION CON OTRAS INSTITUCIONES PARA ACTUALIZACION LOS REGISTROS	# CONTRIBUYENTES BENEFICIADOS # CONTRIBUYENTES EXISTENTES	*100 # CONTRIBUYENTES EXISTENTES	JEF DE RENTAS Y ANALISTA DE RENTAS DAR A CONOCER A LOS CONTRIBUYENTES DE SUS DEBERES Y DERECHOS. RENTAS
	APLICACION DE REBAJAS, DEDUCCIONES Y EXONERACIONES EN TRIBUTOS	DAR ATENCION AL PUBLICO CON GUIA DE TRAMITES Y RECLAMOS	# RECLAMOS # CONTRIBUYENTES	DAR ATENCION EFICIENTE.	JEF DE RENTAS Y ANALISTA DE RENTAS
	CUMPLIR METAS DE CORRESPONSABILIDAD IMPUESTAS POR BANCO DEL ESTADO	RECUPERACION DE CARTERA VENDIDA	EFICIENCIA EN LA EJECUCION VALOR RECUPERADO	70% x 100	MONTO CARTERA VENDIDA 2018 EFICIENCIA EN LA EJECUCION VALOR EMITIDO
	MANEJO DE LOS RECURSOS ECONOMICOS	EFICIENCIA RECAUDATORIA	EFICIENCIA EN LA EJECUCION VALOR RECUPERADO	x 100 80%	INSTALACION DE MOBILIARIO Y SEGURIDADES PARA EL AREA DE RECAUDACION
	MEJORAR EL NIVEL DE SEGURIDAD Y ACCESIBILIDAD DE RECAUDACION Y TESORERIA	TIEMPO PLANEADO - TIEMPO EMPLEADO	EFICIENCIA EN LA EJECUCION	12 MESES	TIEMPO PLANEADO - TIEMPO EMPLEADO
	PROPORCIONAR INFORMACION	COMpra DE EQUIPO DE COMPUTO	NUMERO DE EQUIPOS ADQUIRIDOS NUMERO DE EQUIPO EXISTENTES	x 100 80%	EFICIENCIA EN LA PRESENTACION
			PRESUPUESTARIA, SITUACION FINANCIERA, FLUJO DEL		

Nº	AD PUBLICA A SA	OBJETIVOS	ACTIVIDADES/ PROYECTOS	INDICADORES	METAS	RESPONSABLE	LIDAD DE EJEC.		CRONOGRAMA		
							ONTRAM. DIREC	RESUMEN DE RECURSOS POR PARTIDAS	1 C	2 C	3 C
		OPORTUNA, CONFIDENCIAL, VERAZ PARA LA TOMA DE DECISIONES	Y AUTENTICIDAD DE LA DOCUMENTACION QUE SUSCITA LOS INGRESOS Y GASTOS	FECHA DE PRESENTACION DE LA INFORMACION - PLAZOS ESTABLECIDOS	EFFECTIVO, ESTADO DE RESULTADOS)	CONTADOR GENERAL					
		CONCILIAR LOS SALDOS DE LOS ACTIVOS FIJOS	SOLICITAR A LA DIRECCION FINANCIERA PERSONAL PARA LA DEPURACION	EFICIENCIA EN EL CONTROL DE ACTIVOS FIJOS	100% SALDO DE ACTIVOS FIJOS CONCLUIDOS	CONTADOR GENERAL Y JEFE DE BODEGA					
3		ORGANIZAR EL 100% DEL ARCHIVO CONTABLE ACTIVO	SOLICITAR A LA DIRECCION FINANCIERA, REALICE LAS ACCIONES NECESARIAS PARA QUE GARANTICE EL ESPACIO FISICO REQUERIDO Y SEGURO PARA EL ARCHIVO	SOLICITAR A LA DIRECCION FINANCIERA, REALICE LAS ACCIONES NECESARIAS PARA QUE GARANTICE EL ESPACIO FISICO REQUERIDO Y SEGURO PARA EL ARCHIVO	NO. DE EXPEDIENTE EXISTES NO EXPEDIENTES ARCHIVADOS	CONTADOR GENERAL					
		DOTAR DE ESPACIO FISICO PARA EL ARCHIVO	SOLICITAR A LA DIRECCION FINANCIERA, REALICE LAS ACCIONES NECESARIAS PARA QUE GARANTICE EL ESPACIO FISICO REQUERIDO Y SEGURO PARA EL ARCHIVO	SALDO CONTABLE DE ACTIVOS FIJOS= SALDO DE ACTIVOS FIJOS BODEGA (CONSTATACION FISICA)	100%	JEFE DE BODEGA					
		RECEPATAR LA DOCUMENTACION DE LOS BIENES ADQUIRIDOS	VERIFICAR AL 100% LA CONFORMIDAD DE LOS BIENES ADQUIRIDOS, CONFORME SE ENCUENTRA SOLICITADO, COTIZADO Y PRESUPUESTADO	EFICIENCIA EN LA ENTREGA DE BIENES	TODO LOS ARCHIVOS DEBIAMENTE ORDENADOS EN UN SITO SEGURO Y CONFORTABLE	JEFE DE BODEGA					
		INGRESAR LOS BIENES ADQUIRIDOS A BODEGA	TIEMPO DE ENTREGA DE LOS BIENES ADQUIRIDOS POR EL PROVEEDOR, TIEMPO DEBIAMENTE ORDENADOS EN UN SITO SEGURO Y CONFORTABLE								
		EGRESO DE LOS BIENES ADQUIRIDOS A BODEGA	ENTREGA, RECEPCION								
		INSTALACION DE MOBILIARIO Y SEGURIDADES PARA EL AREA DE RECAUDACION	EFICIENCIA EN LA EJECUCION	12MESSES	TESORERIA MUNICIPAL Y JEFATURA DE RECAUDACIONES						
		MEJORAR EL NIVEL DE SEGURIDAD Y ACCESIBILIDAD DE RECAUDACION BALNEARIOS MUNICIPALES	TIEMPO PLANIFICADO - TIEMPO EMPLEADO								
		COMpra E INSTALACION DE EQUIPO DE COMPROU	EFICIENCIA EN LA EJECUCION								
		NUMERO DE EQUIPOS ADQUIRIDOS	x 100	80%							
		NUMERO DE EQUIPO EXISTENTES									
TOTAL \$.....							36,036.00				

DIRECCIÓN FINANCIERA

TOTAL \$.....
36,036.00



GOBIERNO AUTONOMO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL DEL CANTON
BANOS DE AGUA SANTA
PLAN OPERATIVO ANUAL 2024

DEP/ Dirección de Obras Públicas

UNIDADES:

Responsable:

Fecha:

DIRECCION DE OBRAS PUBLICAS, UNIDAD DE FISCALIZACION Y SUPERVISION, UNIDAD DE CONSTRUCCION Y MANTENIMIENTO DE OBRAS CIVILES Y TALLERES
 ING. SANTIAGO MEZA
 04/01/2024

Nº	NECESIDAD PUBLICA A SATISFACER	OBJETIVOS	ACTIVIDADES/ PROYECTOS	INDICADORES		METAS	RESPONSABLE	MODALIDAD DE EJECUCION		RESUMEN DE RECURSOS POR PARTIDAS	VALOR	CRONOGRAMA 2024		
								CONTRATO	ADM. DIRECTA			1 C	2 C	3 C
1	Edición, Impresión, Reproducción, Fotocopiado, Empastado, Enmarcación, mantenimientos, fletes y reparaciones	Contar con la disponibilidad económica para el cumplimiento de todas las actividades relacionadas con la administración pública	Compra y contratacion de servicio de adquisicion de materiales de oficina, mantenimiento, demolicion y reparacion de espacios publicos.	Atencion ininterrumpida al publico en general	*100	Aumento en la eficacia procesos administrativos	DIRECCIÓN DE OBRAS PÚBLICAS	X		BIENES Y SERVICIOS DE CONSUMO	1500.00	X		
2	ATTENCION RAPIDA Y DE CALIDAD ANTE NECESIDADES DE LA POBLACION	Contar con la disponibilidad económica para solventar las necesidades de personal de trabajo en las diferentes dependencias de la Direccion de obras publicas	Mejorar los servicios referentes al personal operativo y administrativo en el municipio del Cantón Baños.	Incremento en el desempeño de las funciones y trabajos encomendados por la Direccion de Obras publicas	*100	Atender con mayor rapidez y fluidez las solicitudes y requerimientos de la población.	DIRECCION DE OBRAS PUBLICAS, UNIDAD DE FISCALIZACION Y SUPERVISION, UNIDAD DE CONSTRUCCION Y MANTENIMIENTO DE OBRAS CIVILES Y TALLERES		X	EGRESOS PERSONAL INVERSION EN PARA	663161.50	X	X	X
3	APOYO EN EL MANTENIMIENTO Y CONSTRUCCION DE LA INFRAESTRUCTURA VIAL DEL CANTON	MANTENER EN BUEN ESTADO Y OPERATIVO EL PARQUE AUTOMOTOR	ABASTECIMIENTO Y MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DE VEHICULOS Y MAQUINARIAS DE LA MUNICIPALIDAD	INCREMENTO Y MEJORAMIENTO DEL SISTEMA VIAL DEL CANTON	*100	CONSTRUCCION Y MANTENIMIENTO DE LAS VIAS DEL CANTON INCREMENTANDO LA INFRAESTRUCTURA VIAL EN MAS SECTORES Y FACILITANDO EL TRANSPORTE DE PRODUCTOS EN LAS ZONAS RURALES DEL CANTÓN	DIRECCION DE OBRAS PUBLICAS, UNIDAD DE FISCALIZACION Y SUPERVISION, UNIDAD DE CONSTRUCCION Y MANTENIMIENTO DE OBRAS CIVILES Y TALLERES		X	BIENES Y SERVICIOS PARA INVERSION	1119690.88		X	
4	ESTUDIO, SUPERVISION, CONTROL Y SEGUIMIENTO DE OBRAS EJECUTADAS POR LA MUNICIPALIDAD	REALIZAR ESTUDIOS PARA LA EJECUCION DE OBRAS EN EL CANTÓN, ASI COMO LA CONTRATACION DE SUPERVISIONES, CONTROL Y SEGUIMIENTOS EXTERNOS, SEGUN LAS NECESIDADES Y REQUERIMIENTOS DE LA MUNICIPALIDAD	CONTRATACION DE CONSULTORIAS DE ESTUDIOS Y FISCALIZACIONES EXTERNAS	MAIOR CONTROL EN LA EJECUCION DE OBRAS	*100	OBTENER Y EJECUTAR PROYECTOS PARA SATISFACER LAS NECESIDADES DE LA MAYOR PARTE Población	DIRECCION DE OBRAS PUBLICAS, UNIDAD DE FISCALIZACION Y SUPERVISION, UNIDAD DE CONSTRUCCION Y MANTENIMIENTO DE OBRAS CIVILES Y TALLERES	X					X	
5	CONSTRUCCION Y MANTENIMIENTO DE INFRAESTRUCTURAS VIALES, DE ESPARCIMIENTO SOCIAL Y DEPORTIVOS DEL CANTON.	EJECUTAR OBRAS DE INFRAESTRUCTURA VIAL, SOCIAL Y DEPORTIVO EN DIFERENTES SECTORES DEL CANTON	ELABORAR Y EJECUTAR PROCESOS DE CONTRATACION DE OBRAS	INCREMENTO DE SECTORES CON NECESIDADES ATENDIDAS	*100	SATISFACER LAS NECESIDADES Y PRIORIDADES DE LOS HABITANTES DEL CANTON	DIRECCION DE OBRAS PUBLICAS, UNIDAD DE FISCALIZACION Y SUPERVISION	X		OBRAS PUBLICAS	1318388.58	X	X	X
6	INFRAESTRUCTURA VIAL, SERVICIOS BASICOS EN LAS PARROQUIAS RIO NEGRO, RIO VERDE, LLIGUA Y ULBA	EJECUTAR OBRAS EN LAS PARROQUIAS RIO NEGRO Y RIO VERDE, EN BASE A LA PLANIFICACION Y PRIORIZACION DE CADA GOBIERNO AUTONOMO DESCENTRALIZADO RURAL.	OBRAS DE MANTENIMIENTO VIAL, INFRAESTRUCTURA, AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO EN LAS PARROQUIAS RIO VERDE Y RIO NEGRO	MEJOR CALIDAD DE VIDA DE LOS POBLADORES	*100	INVERTIR LOS RECURSOS DE LA LEY AMAZONICA EN PROYECTOS A FAVOR DE LAS PARROQUIAS	DIRECCION DE OBRAS PUBLICAS, UNIDAD DE FISCALIZACION Y SUPERVISION	X		TRANSFERENCIAS O DONACIONES PARA INVERSION	2024142.60	X	X	X

7	EXPROPIACION DE BIENES MUEBLES	REALIZAR LA EXPROPIACION DE TERRENOS PARA EJECUTAR PROYECTOS DE INVERSION EN LOS MISMOS	EJECUTAR EXPROPIACIONES DE TERRENOS EN DIFERENTES SECTORES DEL CANTON	DISPONIBILIDAD DE TERRENOS PARA LA IMPLANTACION DE PROYECTOS A FAVOR DE LA POBLACION	*100	DOTAR A LAS COMUNIDADES Y DEMAS SECTORES DEL CANTON DE LOS ESPACIOS NECESARIOS PARA MEJORAR SU CALIDAD DE VIDA	DIRECCION DE OBRAS PUBLICAS, UNIDAD DE FISCALIZACION Y SUPERVISION, UNIDAD DE CONSTRUCCION Y MANTENIMIENTO DE OBRAS CIVILES Y TALLERES		X	BIENES DE LARGA DURACION (PROPIEDADES PLANTA Y EQUIPO)	101580.07	X	X	X
8	ADQUISICION DE BIENES INMUEBLES	REALIZAR PROCESOS DE ADQUISICION DE BIENES INMUEBLES PARA UN MEJOR DESEMPEÑO DEL PERSONAL QUE LABORA BAJO LA DEPENDENCIA DE OBRAS PUBLICAS	COMPRA DE MAQUINARIAS Y EQUIPOS	EQUIPOS Y MAQUINARIAS DE MEJOR CALIDAD Y ACORDE A LOS REQUERIMIENTOS ACTUALES	*100	RENOVAR EL 100% DE EQUIPOS Y MAQUINARIAS DE LA DIRECCION DE OBRAS PUBLICAS	DIRECCION DE OBRAS PUBLICAS, UNIDAD DE FISCALIZACION Y SUPERVISION, UNIDAD DE CONSTRUCCION Y MANTENIMIENTO DE OBRAS CIVILES Y TALLERES	X		BIENES DE LARGA DURACION (PROPIEDADES PLANTA Y EQUIPO)	67000.00	X	X	X

REFERENCIA: 1C primer cuatrimestre; 2C segundo cuatrimestre; 3C tercer cuatrimestre



Firmado electronicamente por:
**SANTIAGO RAFAEL
MEZA VALENCIA**

ING. SANTIAGO MEZA
DIRECTOR DE OBRAS PUBLICAS

TOTAL \$.....	5,295,463.63
----------------------	---------------------



GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL DEL CANTÓN BAÑOS DE AGUA SANTA

PLAN OPERATIVO ANUAL 2024

DEPARTAMENTO: UNIDAD DE ACCIÓN SOCIAL

UNIDADES: UNIDAD DE ACCIÓN SOCIAL

Responsable: Lcda. Silvana Zamora

Fecha: 04-01-2024

Nº	NECESIDAD PÚBLICA A SATISFACER	OBJETIVOS	ACTIVIDADES/PROYECTOS	INDICADORES	METAS	RESPONSABLE	MODALIDAD DE EJECUCION		RESUMEN DE RECURSOS POR PARTIDAS	VALOR	CRONOGRAMA 2022		
							CONTRATO	ADM. DIRECTA			1 C	2 C	3 C
1	SERVICIO SOCIAL	GESTIONAR ACTIVIDADES/ SERVICIOS EN BENEFICIO DE PERSONAS EN SITUACIÓN DE VULNERABILIDAD, POBREZA Y	ATENCIÓN A PERSONAS CON DISCAPACIDAD	Nº DE PERSONAS ATENDIDAS / TOTAL PERSONAS QUE REQUIEREN ATENCIÓN	X 100	85% DE PERSIANAS ATENDIDAS HASTA EL 31 DE DIC	TÉCNICAS CONVENIO MIES		Materiales de Oficina UAS	600,00	x		
2			ATENCIÓN A PERSONAS ADULTOS						Materiales de Aseo UAS	600,00	x		
3			ATENCIÓN A NIÑOS Y NIÑAS EN SITUACIÓN						Honorarios por contratos civiles de servicios (Convenios)	39.600,00	x	x	x
4			ATENCIÓN A PERSONAS CON ENFERMEDADES						Materiales de oficina MIES / Contraparte GADBAS	700,00	x		
5			ATENCIÓN A PERSONAS EN SITUACIÓN DE						Materiales de Aseo MIES / Contraparte GADBAS	1.250,00	x		
									Fletes y maniobras	50,00	x	x	
									Edición, Impresión, Reproducción, Publicaciones, Suscripciones, Fotocopiado, Traducción, Empastado, Enmarcación, Serigrafía, Fotografía, Carnetización, Filmación e Imágenes Satelitales	300,00	x		
									Difusión, información y publicidad	50,00	x		
									Pasajes al interior	100,00	x	x	x
									Viáticos y subsistencias en el interior	200,00	x	x	x
									Edificios, locales y residencias, parqueaderos, casilleros	50,00	x	x	x
									Material de impresión, fotografía, reproducción y publicación	150,00	x		
									Repuestos y accesorios	200,00	x		
									Servicios Profesionales por contrato	37.800,00	x	x	x
									Remuneraciones Unificadas	86.904,00	x	x	x

								Décimo tercer sueldo	7.242,00	x	x	x
								décimo cuarto sueldo	3.150,00	x	x	x
								subrogaciones	600,00	x	x	x
								Aporte patronal	10.124,32	x	x	x
								Fondo de reserva	7.242,00	x	x	x
								Compensación por vacaciones no gozadas por cesación de funciones	100,00	x	x	x
								Energía eléctrica	500,00	x	x	x
								Telecomunicaciones	20,00	x	x	x
								Fletes y maniobras	8.500,00		x	x
								Taller risas color y diversión Proyectos	7.500,00		x	
								Taller rescate cultural de tradiciones Proyectos	7.500,00			x
								Espéctaculos culturales y sociales MIES	1.500,00			x
								Servicio de alimentación MIES	40.093,74	x	x	x
								Pasajes al interior - MIES Contraparte GADBAS	2.200,00	x	x	x
								Edificios locales residencias y cableado estructurado (mantenimiento reparación e instalación)	500,00	x	x	x
								Edificios, locales, residencias, parqueaderos, casilleros judiciales y bamcarios (arrendamiento)	9.500,00	x	x	x
								Vestuario, lencería, prendas de protección y accesorios para uniformes del personal de protección vigilancia y seguridad	1.026,00		x	
								Insumos, materiales y suministros para la construcción electricidad, plomería, carpintería, señalización vial, navegación contrapendios y placas	2.000,00			x
								Material didáctico, (material de desarrollo de actividades/ espacio de respiro- materiales didácticos lúdicos- MIES)	3.950,00		x	
								Menaje y accesorios descartables	1.500,00			
								Otros impuestos, tasas y contribuciones, convenio, uso local, pago impuestos prediales	500,00		x	
								Aporte a la Fundación FUVIRESE	23.000,00	x	x	x
								Aporte Fundación Esperanza para Todos	23.000,00	x	x	x
								Aporte al Concejo Cantonal de Protección de Derechos	49.500,00	x	x	x
								Aporte a la Cruz Roja Cantonal	5.000,00		x	

										Aporte al Cuerpo de Bomberos	500,00	x	
										Mobiliarios	1.250,00	x	
										Maquinarias y equipos	100,00	x	

REFERENCIA: 1C primer cuatrimestre, 2C segundo cuatrimestre; 3C tercer cuatrimestre



TOTAL \$.....	386.152,06
----------------------	-------------------

Lcda. Silvana Zamora
Jefe Acción Social



GOBIERNO AUTONOMO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL DEL CANTON BAÑOS DE AGUA SANTA PLAN OPERATIVO ANUAL 2024

DE | Dirección de Saneamiento Ambiental

UNIDADES: Dirección de Saneamiento Ambiental, Relleno Sanitario, UHODA, JEFATURA DE MEDIO AMBIENTE

Responsable: Ing. German Vega

Fecha: 28/12/2023

Nº	NECESIDAD PÚBLICA A SATISFACER	OBJETIVOS	ACTIVIDADES/ PROYECTOS	INDICADORES		METAS	RESPONSABLE	MODALIDAD DE EJECUCION		RESUMEN DE RECURSOS POR PARTIDAS	VALOR	CRONOGRAMA 2024		
								CONTRATO	ADM. DIRECTA			1 C	2 C	3 C
1	Edición, Impresión, Reproducción, Publicaciones, Suscripciones, Fotocopiado, Traducción, Empastado, Enmarcación, Serigrafía, Fotografía, Carnetización, Filmación e Imágenes Satelitales	Contar con la disponibilidad económica para el cumplimiento de PGI y Gestión integral de residuos sólidos (GIRS) en el Cantón.	Materiales para la difusión del proyecto como base de la Educación Ambiental en GIRS	200 Familias del Barrio piloto / 25900 habitantes del Cantón	*100	Aumento del 15% de material recuperado y reciclabile como generació del Barrio Piloto	Dirección de Saneamiento Ambiental - Unidad de Higiene Ornametación y Desarrollo Agropecuario - Compras Públicas - Dirección Financiera		X	Servicios Generales	1,000.00	C		
2	Difusión, Información y Publicidad	Contar con la disponibilidad económica para informar a la ciudadanía sobre actividades o cambios en la normativa ambiental cantonal	Mejorar los servicios en la parte ambiental que otorga el municipio del Cantón Baños.	# spots/el global de medios de comunicación del Cantón	*100	Informar los cambios a la población total del Cantón	Dirección de Saneamiento Ambiental -Jefatura de Medio Ambiente- Compras Públicas - Dirección Financiera		X	Servicios Generales	700.00	C		
3	Difusión, Información y Publicidad	Contar con la disponibilidad económica para informar a la ciudadanía sobre actividades o cambios en la atención del relleno sanitario.	Mejorar los servicios que otorga el relleno sanitario como sitio de disposición final de los desechos generados en el Cantón Baños.	1000 ton residuos aprovechables/7000 ton residuos totales	*100	Reducción del 15% del total de residuos que se disponen en la celda, al mejorar la gestión de los residuos aprovechables (plástico, papel, cartón, etc.) que actualmente no se separan en la fuente.	Dirección de Saneamiento Ambiental -Jefatura de Higiene Ornametación y Desarrollo Agropecuario Administración de Relleno Sanitario- Compras Públicas - Dirección Financiera		X	Servicios Generales	300.00			C

4	Mobiliario, instalación, mantenimiento y reparación	Contar con la disponibilidad económica para mantenimiento de mobiliario.	Mejorar mobiliario	Personal trabaja adecuadamente	*100		Dirección de Saneamiento Ambiental -Jefatura de Higiene Ornametación y Desarrollo Agropecuario Administración de Relleno Sanitario- Compras Públicas - Dirección Financiera	X	Servicios Generales	200.00	C	
5	Maquinarias y Equipos (Instalación, Mantenimiento y Reparación y demolición)	Contar con la disponibilidad económica para mantenimiento de maquinas y equipos de la Dirección de Saneamiento Ambiental	Mejorar los servicios de saneamiento ambiental otorga el municipio del Cantón Baños.	# de maquinas y equipos arreglados /maquinas existentes en las areas de UHODA y relleno sanitario	*100	50%	Dirección de Saneamiento Ambiental -Jefatura de Higiene Ornametación y Desarrollo Agropecuario Administración de Relleno Sanitario- Compras Públicas - Dirección Financiera	X	Instalación, Mantenimiento, Reparación y Demolición	100.00		C
6	Vehículos (Servicio para Mantenimiento y Reparación)	Contar con la disponibilidad económica para mantenimiento y reparación de vehículos de la Dirección de Saneamiento Ambiental	Mejorar los servicios en la parte ornamentación y disposición final de residuos sólidos que otorga el municipio del Cantón Baños.	# de vehiculos operativos/ # de vehiculos existentes	*100	80%	Dirección financiera	X	Instalación, Mantenimiento, Reparación y Demolición	1,000.00	C	
7	Materiales de Oficina	Ejecutar con eficiencia y eficacia las diferentes actividades, necesidades y procesos a ejecutarse por parte de las unidades de la Dirección de Saneamiento.	Continuar ejecutando las diferentes actividades, necesidades y procesos a ejecutarse por parte de las unidades de la Dirección de Saneamiento.	# de trámites realizados y gestionados por la parte de las areas y dirección de saneamiento Ambiental	*100	100%	Dirección de Saneamiento Ambiental -Jefatura de Higiene Ornametación y Desarrollo Agropecuario Administración de Relleno Sanitario- Compras Públicas - Dirección Financiera	X	Bienes de uso y consumo corriente	500.00	C	
8	Materiales de Aseo	Contar con una area de trabajo limpia y ordenada	Mantener la salud física del personal que labora en las instalaciones de las area de la Dirección de Saneamiento Ambiental	# de días que se realiza el aseo en las oficinas de las area del relleno sanitario	*100	100%	Dirección de Saneamiento Ambiental -Jefatura de Higiene Ornametación y Desarrollo Agropecuario Administración de Relleno Sanitario- Compras Públicas - Dirección Financiera	X	Bienes de uso y consumo corriente	400.00	C	
9	Materiales de Impresión, Fotografía, Reproducción y Publicaciones	Contar con la disponibilidad económica para la reproducción de manuales técnicos, cursos o normativa nacional	Materiales para la difución y actualización de conocimiento técnico, legal y ambiental.	# de manuales impresos / manuales totales	*100	Actualización de conocimientos	Dirección de Saneamiento Ambiental - Unidad de Higiene Ornametación y Desarrollo Agropecuario - Jefatura de medio ambiente y Relleno sanitario- Compras Públicas - Dirección Financiera	X	Servicios Generales	500.00	C	
10	Tasas Generales, Impuestos, Contribuciones, Permisos, Licencias y Paquetes	Cumplir con lo establecido en la normativa Ambiental, tasas administrativas	Pago económico a los entes de control por actividades ambientales	# de tasas administrativas/ actividades regularizadas	*100	100%	Dirección de Saneamiento Ambiental -Jefatura de Medio Ambiente- Compras Públicas - Dirección Financiera	X	Impuestos, Tasas y Contribuciones	15,000.00	C	

11	Servicios de Aseo, Lavado de Vestimenta de Trabajo, Fumigación, Desinfección, Limpieza de Instalaciones, manejo de desechos contaminados,	Cumplir con lo establecido en la normativa Ambiental.	Contratación de servicio de aseo, desinfección	# de areas de desinfección / areas totaes	*101	50%	Dirección de Saneamiento Ambiental - Compras Públicas - Dirección Financiera	X	BIENES Y SERVICIOS PARA INVERSION	2,000.00		C
12	Maquinaria y Equipos (Instación, Mantenimiento y Reparación)	Contar con el servicio de mantenimiento y calibración de la báscula de vehículos livianos y pesados en las instalaciones del relleno sanitario	Continuidad de la generación de datos en cantidades de disposición final usados para la declaración anual de residuos sólidos no peligrosos.	1 bascula calibrada/ basculas existente en el relleno sanitario	*100	100%	Dirección de Saneamiento Ambiental - Administración de Relleno Sanitario-Compras Públicas - Dirección Financiera	X	Instalación mantenimiento y reparación	4,000.00		C
13	Maquinaria y Equipos (Instación, Mantenimiento y Reparación)	Contar con la disponibilidad económica para otorgar mantenimiento de máquinas y equipos en el area de ornamentación para el mantenimiento de las áreas verdes.	Mejorar los servicios que otorga el area de ornamentación en cuanto al mantenimiento oportuno de los las areas verdes del Cantón Baños.	# de maquinaria y equipos con el servicio de mantenimiento	*100	50%	Dirección de Saneamiento Ambiental - Unidad de Higiene Ornamentación y Desarrollo Agropecuario - Compras Públicas - Dirección Financiera	X	Instalación mantenimiento y reparación	6,000.00		C
14	Vehiculos	Contar con la disponibilidad económica para el mantenimiento de equipos de la Dirección de Saneamiento Ambiental	Realizar el mantenimiento de los vehículos de la Dirección de Saneamiento Ambiental	# de vehiculos con mantenimiento / población	*101	100%	Dirección de Saneamiento Ambiental - Unidad de Higiene Ornamentación y Desarrollo Agropecuario - Compras Públicas - Dirección Financiera	X	Vehiculos	10,000.00		C
15	Mantenimiento de Areas Verdes y Arreglo de Vías Internos	Contar con la disponibilidad económica para mantenimiento de areas verdes del parterre de las avenidas amazonas y oriente incluida especie ornamentales y siembra	Mejorar el ornato de los areas verdes del parterre de las avenidas amazonas y oriente mediante la siembra de plantas ornamentales.	# de areas verdes atendidas/ población	*100	100%	Dirección de Saneamiento Ambiental - Unidad de Higiene Ornamentación y Desarrollo Agropecuario - Compras Públicas - Dirección Financiera	X	Mantenimiento de Areas Verdes y Arreglo de Vías Internas	5,000.00	C	
16	Mantenimiento de Areas Verdes y Arreglo de Vias Internos	Contar con la disponibilidad económica para mantenimiento de areas verdes y jardines incluida especie ornamentales y siembra	Mejorar el ornato de los espacios verdes y jardines de la ciudad mediante la siembra de planta ornamentales	# de areas verdes atendidas/ población	*100	100%	Dirección de Saneamiento Ambiental - Unidad de Higiene Ornamentación y Desarrollo Agropecuario - Compras Públicas - Dirección Financiera	X	Mantenimiento de Areas Verdes y Arreglo de Vías Internas	5,000.00	C	
17	Consultoría para la educación ambiental del Cantón según sectores para clasificar la basura en la fuente	Contar con la disponibilidad económica para la consultoría de capacitación de clasificación de residuos en la fuente SEGÚN SECTORES	Iniciar con la gestión integral de residuos sólidos en el casco urbano según estudio	# de sectores/ pobalción personal	*100	100%	Dirección de Saneamiento Ambiental - Unidad de Medio Ambiente - Compras Públicas - Dirección Financiera	X	Contratación de Estudios, Investigaciones y Servicios Técnicos Especializados	30,000.00	C	
18	Estudios y Diseños Definitivos del Relleno Sanitario y Gestión Integral Residuos Sólidos	Contar con la disponibilidad económica para los estudios definitivos para la GIRS y nuevo relleno sanitario incluido el permiso ambiental	Mejorar el servicio de gestión de residuos sólidos y cumplimiento de la normativa ambiental nacional.	Estudio aprobado por el ente de control	*100	100%	Dirección de Saneamiento Ambiental - Unidad de Higiene Ornamentación y Desarrollo Agropecuario - Administración de Relleno Sanitario - jefatura de medio ambiente Compras Públicas - Dirección	X	Contratación de Estudios, Investigaciones y Servicios Técnicos Especializados	66,520.00	C	
19	Consultoria para la caracterización de reisudos sólidos del Cantón	Contar con la disponibilidad económica para La caracterización de residuos sólidos del Cantón	Planificar la gestión integral de residuos sólidos del Cantón determinación de ppc	# de muestra determinada / población total	*100	100%	Dirección de Saneamiento Ambiental - Unidad de Higiene Ornamentación y Desarrollo Agropecuario - Administración de Relleno Sanitario - Compras Públicas - Dirección Financiera	X	Contratación de Estudios, Investigaciones y Servicios Técnicos Especializados	15,000.00	C	

20	Análisis en Laboratorio Medio Ambientales (relleno y otras áreas)	Contrara el servicio de laboratorio acreditado para los análisis de lixiviados del relleno sanitario	Cumplir con el plan de manejo ambiental aprobado por el MAATE.	analisis de lixiviados realizados / analisis de lixiviados prouestos en el PMA	*100	100%	Dirección de Saneamiento Ambiental - Jefatura de Medio Ambiente- Compras Públicas - Dirección Financiera	X		Contratación de Estudios, Investigaciones y Servicios Técnicos Especializados	2,000.00	C	
21	Análisis en Laboratorio Medio Ambientales (relleno y otras áreas)	Contrara el servicio de laboratorio acreditado para los análisis de descargas de aguas residuales controlados por la dirección de saneamiento ambiental	Cumplir con el plan la normativa ambiental	analisis realizados / analisis prouestos en el PMA	*100	100%	Dirección de Saneamiento Ambiental - Jefatura de Medio Ambiente Compras Públicas - Dirección Financiera	X		Contratación de Estudios, Investigaciones y Servicios Técnicos Especializados	9,000.00	C	
22	Insomos, Materiales y Suministros para Construcción, Electricidad, Plomería, Carpintería, Señalización Vial, Navegación, Contra Incendios y Placas	Contratar mantenimiento de red eléctrica del relleno sanitario	Mejorar los servicios que otorga el relleno sanitario como sitio de disposición final de los desechos generados en el Cantón Baños.	Correcto funcionamiento y repotenciación de red eléctrica en el relleno sanitario	*100	100%	Dirección de Saneamiento Ambiental - Administración de Relleno Sanitario-Compras Públicas - Dirección Financiera	X		Mantenimiento y reparaciones	5,000.00	C	
23	Insomos, Materiales y Suministros para Construcción, Electricidad, Plomería, Carpintería, Señalización Vial, Navegación, Contra Incendios y Placas	Adquirir materiales y herramientas para el relleno sanitario	Cumplir con el plan de manejo ambiental aprobado por el MAATE.	Materiales y herramientas / 8 areas del relleno sanitario	*100	100%	Dirección de Saneamiento Ambiental - Administración de Relleno Sanitario-Compras Públicas - Dirección Financiera	X		bienes de uso y consumo de inversión	5,000.00	C	
24	Insomos, Materiales y Suministros para Construcción, Electricidad, Plomería, Carpintería, Señalización Vial, Navegación, Contra Incendios y Placas	Adquirir materiales y herramientas para necesidades de la UHODA	Mejorar los servicios que otorga la UHODA	Materiales y herramientas / Higiene del Cantón	*100	100%	Dirección de Saneamiento Ambiental -- Compras Públicas - Dirección Financiera	X		bienes de uso y consumo de inversión	4,480.00	C	
25	Insomos, Materiales y Suministros para Construcción, Electricidad, Plomería, Carpintería, Señalización Vial, Navegación, Contra Incendios y Placas	Contar con la disponibilidad económica para el arreglo del sistema eléctrico del centro de esterilización canina y planta el panecillo	Arreglo del sistema eléctrico del centro de esterilización canina y planta el panecillo	Correcto funcionamiento del sistema eléctrico del centro de esterilización canina y planta el panecillo	*100	100%	Dirección de Saneamiento Ambiental -- Compras Públicas - Dirección Financiera	X		bienes de uso y consumo de inversión	6,000.00	C	
26	Acesorios e insomos químicos y orgánicos	Adquirir insomos orgánicos para el tratamiento de lixiviados del relleno sanitario	Cumplir con el plan de manejo ambiental aprobado por el MAATE.	tratamiento de lixiviados/ monitoreos anuales	*100	100%	Dirección de Saneamiento Ambiental - Administración de Relleno Sanitario-Compras Públicas - Dirección Financiera	X		bienes de uso y consumo de inversión	5,000.00	C	
27	Acesorios e insomos químicos y orgánicos	Adquirir insomos orgánicos para las actividades de aprovechamiento de residuos orgánicos	Cumplir con el plan de manejo ambiental aprobado por el MAATE.	# de kg de residuos sorgánicos/ sacos de abono	*100	100%	Dirección de Saneamiento Ambiental - Administración de Relleno Sanitario-Compras Públicas - Dirección Financiera	X		bienes de uso y consumo de inversión	5,500.00	C	
28	Acesorios e insomos químicos y orgánicos	Adquirir insomos químicos y orgánicos para las actividades de la estrategia agropecuaria	Cumplir con el plan de actividades UHODA	# de insumos / población atendida	*100	100%	Dirección de Saneamiento Ambiental - Unidad de Higiene Ornamentación y Desarrollo Agropecuario - Compras Públicas - Dirección Financiera	X		bienes de uso y consumo de inversión	6,000.00	C	

29	Acesorios e insumos químicos y orgánicos	Adquirir insumos químicos para las actividades de esterilización canina	Cumplir con el plan de actividades UHODA	# de insumos / población atendida	*100	100%	Dirección de Saneamiento Ambiental - Unidad de Higiene Ornamentación y Desarrollo Agropecuario - Compras Públicas - Dirección Financiera	X	bienes de uso y consumo de inversión	5,500.00	C	
30	Egresos para Sanidad Agropecuaria (esterilización de canes)	Contar con la disponibilidad económica para la Adquisición de materiales e insumos para la esterilización canina	Realizar la esterilización canina en las viviendas aledañas al relleno sanitario con la finalidad de controlar la población de los perros	# de canes esterilizados en las viviendas aledañas al relleno sanitario	*100	100%	Dirección de Saneamiento Ambiental - Unidad de Higiene Ornamentación y Desarrollo Agropecuario - Compras Públicas - Dirección Financiera	X	Egresos para sanidad agropecuaria (esterilización de canes)	6,000.00	C	
31	Herramientas y Equipos menores	Contar con la disponibilidad económica para la Adquisición de herramientas y equipos menores	Adquirir de sacos para recolección de la basura en el área de Higiene	# de sacos adquiridos para el área de Higiene	*100	100%	Dirección de Saneamiento Ambiental - Unidad de Higiene Ornamentación y Desarrollo Agropecuario - Compras Públicas - Dirección Financiera	X	Herramientas y Equipos Menores	1,000.00	C	
32	Semovientes (Convenio HGPT)	Contar con la disponibilidad económica para la Adquisición de gallinas de postura dentro del convenio de estrategia agropecuaria	Entregar gallinas de postura dentro del convenio de la estrategia agropecuaria	# de pies de cría de gallinas de postura entregados dentro del convenio estrategia agropecuaria	*100	100%	Dirección de Saneamiento Ambiental - Unidad de Higiene Ornamentación y Desarrollo Agropecuario - Compras Públicas - Dirección Financiera	X	Semovientes	4,000.00	C	
33	Plantas (CONVENIO HGPT Aporte GADBAS)	Contar con la disponibilidad económica para la Adquisición de plantas frutales dentro del convenio de estrategia agropecuaria	Entregar Plantas frutales dentro del convenio de la estrategia agropecuaria	# de plantas entregados dentro del convenio estrategia agropecuaria	*100	100%	Dirección de Saneamiento Ambiental - Unidad de Higiene Ornamentación y Desarrollo Agropecuario - Compras Públicas - Dirección Financiera	X	Plantas	6,000.00	C	
34	Plantas (CONVENIO HGPT Aporte GADBAS)	Contar con la disponibilidad económica para la Adquisición de plantas ornamentales para mejorar el ornato de la ciudad	Mejorar el ornato de la ciudad mediante la adquisición de plantas ornamentales para las áreas verde y jardines	# de plantas adquiridas / área intervenida	*101	100%	Dirección de Saneamiento Ambiental - Unidad de Higiene Ornamentación y Desarrollo Agropecuario - Compras Públicas - Dirección Financiera	X	Plantas	4,000.00	C	
35	Adecuación del vivero forestal municipal	Contar con la disponibilidad económica para la adecuación del vivero municipal	Contar con un sitio para reproducción de plantas	# de plantas respondidas / plantas entregadas	*100	100%	Dirección de Saneamiento Ambiental - Unidad de Higiene Ornamentación y Desarrollo Agropecuario - Compras Públicas - Dirección Financiera	X	Otras Obras de infraestructura	25,000.00	C	
36	Varias Obras de Infraestructura en el Relleno Sanitario	Clausurar tecnicamente la celda de residuos sanitarios en anteriores años como lugar de disposición final de los residuos sanitarios, según estudio aprobado por el EX PNGIDS - MAATE	Cumplir con el plan de manejo ambiental aprobado por el MAATE, administrar correctamente el pasivo ambiental.	Celda unica emergente clausurada según los parámetros dados por el PNGIDS - MAATE en el estudio.	*100	100%	Dirección de Saneamiento Ambiental - Administración de Relleno Sanitario- Compras Públicas - Dirección Financiera	X	Otras Obras de infraestructura	6,300.00	C	
37	Mantenimiento relleno sanitario	Cumplir con el Plan de manejo ambiental aprobado por el PNGIDS - MAATE	Mantener el correcto desempeño de cada una de las áreas que conforman el relleno sanitario.	8 AREAS DE RELLENO OPERATIVAS/ AREA TOTAL DEL RELLENO Sanitario	*100	50%	Dirección de Saneamiento Ambiental - Administración de Relleno Sanitario- Compras Públicas - Dirección Financiera	X	Obras de infraestructura	10,000.00	C	

38	Contratación para la ejecución del nuevo Relleno Sanitario según diseño aprobado en el estudio por financiamiento	Contar con los recursos económicos para la construcción del nuevo sitio de disposición final de los residuos sólidos generados en el Cantón	cumplir con la normativa ambiental	nuevo relleno sanitario/ población cantonal atendida	*100	100%	Dirección de Saneamiento Ambiental - Administración de Relleno Sanitario- Compras Públicas - Dirección Financiera	X	Otras Obras de infraestructura	1,707,060.26	C	
39	Análisis y Caracterización en Laboratorio Medio Ambientales parroquia Río Verde FDSA	Contrar el servicio de laboratorio acreditado para los análisis medio ambientales de la parroquia Río Verde	Cumplir con el Plan de manejo ambiental aprobado por el MAATE	análisis realizados / análisis de lixiviados puestos en el PMA	*100	100%	Gad Parroquial de Río Verde	X	Trasferencias o Donaciones para Inversión al Sector Público	7,600.00	C	
40	Tasas Generales, Impuestos, Contribuciones, Permisos, Licencias y Paquetes Río Verde FDSA	Cumplir con lo establecido en la normativa Ambiental, tasas administrativas	Pago económico a los entes de control por actividades ambientales	# de tasas administrativas/ actividades regularizadas	*100	100%	Gad Parroquial de Río Verde	X	Trasferencias o Donaciones para Inversión al Sector Público	3,000.00	C	
41	Análisis y Caracterización en Laboratorio Medio Ambientales parroquia Río Negro FDSA	Contrar el servicio de laboratorio acreditado para los análisis medio ambientales de la parroquia Río Negro	Cumplir con el Plan de manejo ambiental aprobado por el MAATE	análisis realizados / análisis de lixiviados puestos en el PMA	*100	100%	Gad Parroquial de Río Verde	X	Trasferencias o Donaciones para Inversión al Sector Público	1,500.00	C	
42	Tasas Generales, Impuestos, Contribuciones, Permisos, Licencias y Paquetes Río Negro FDSA	Cumplir con lo establecido en la normativa Ambiental, tasas administrativas	Pago económico a los entes de control por actividades ambientales	# de tasas administrativas/ actividades regularizadas	*100	100%	Gad Parroquial de Río Negro	X	Trasferencias o Donaciones para Inversión al Sector Público	2,000.00	C	
43	Mobiliarios	Contar con el mobiliario adecuado para las actividades de oficinas	Adquisición de mobiliario apto para los trabajos de oficina	cambio de sillas en mal estado	*100	80%	Dirección de Saneamiento Ambiental Compras Públicas - Dirección Financiera	X	Bienes muebles	3,000.00	C	

44	Maquinarias y Equipos	Contar con la disponibilidad económica para la Adquisición de Maquinaria y Equipos para la UHODA	Adquirir Maquinaria y Equipos que ayuden a dar un mejor servicio dentro de area de higiene y ornamentación	# de maquinaria y equipos adquiridos por la UHODA	*100	50%	Dirección de Saneamiento Ambiental - Unidad de Higiene Ornamentación y Desarrollo Agropecuario - Compras Públicas - Dirección Financiera	X	BIENES DE LARGA DURACION (PROPIEDADES PLANTA Y EQUIPO)	20,000.00	C	
45	Vehículos	Contar con la disponibilidad económica para la adquisición de vehículos para la dirección de saneamiento ambiental	Adquirir vehículo para la dirección de saneamiento ambiental	# de vehículos adquiridos	*100	50%	Dirección de Saneamiento Ambiental - Unidad de Higiene Ornamentación y Desarrollo Agropecuario - Compras Públicas - Dirección Financiera	X	BIENES DE LARGA DURACION (VEHICULOS)	6,000.00	C	
46	Equipos, Sistemas y Paquetes Informáticos	Contar con la disponibilidad económica para la adquisición de equipos informáticos para la dirección de saneamiento ambiental	Adquirir equipos informáticos que mejoren la eficiencia de labores .	# de equipos informáticos / personal administrativo de la Dirección de Saneamiento Ambiental	*100	40%	Dirección de Saneamiento Ambiental Compras Públicas - Dirección Financiera	X	BIENES DE LARGA DURACION (PROPIEDADES PLANTA Y EQUIPO)	1,000.00	C	
47	Partes y Repuestos	Contar con la disponibilidad económica para la adquisición de partes y repuestos necesario para la Dirección de Saneamiento ambiental	Adquirir partes y repuestos necesarios para la Dirección de Saneamiento ambiental.	# de equipos informáticos / personal administrativo de la Dirección de Saneamiento Ambiental	*100	40%	Dirección de Saneamiento Ambiental Compras Públicas - Dirección Financiera	X	BIENES DE LARGA DURACION (PROPIEDADES PLANTA Y EQUIPO)	15,000.00	C	
48	Aporte Convenio Tripartito Parque de la Familia	Contar con la disponibilidad económica para el aporte del convenio parque de la Familia	Contar con la disponibilidad económica para el aporte del convenio parque de la Familia	Cumplir con el convenio	100*	100%	Dirección de Saneamiento Ambiental Compras Públicas - Dirección Financiera	X	TRANSFERENCIAS O DONACIONES DE CAPITAL	5,000.00		C

REFERENCIA: 1C primer cuatrimestre, 2C segundo cuatrimestre; 3C tercer cuatrimestre

TOTAL \$..... 2,050,160.26

Pingrado electrónicamente por:

 WILLIAN GERMAN VEGA
 MERINO
 ING. WILLIAN GERMAN VEGA M
 DIRECTOR SANEAMIENTO AMBIENTAL-E




**GOBIERNO AUTONOMO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL DEL CANTON
BAÑOS DE AGUA SANTA
PLAN OPERATIVO ANUAL 2024**

DE Saneamiento Ambiental

UNIDADES: Agua Potable

Responsable: Ing. Christopher Martinez

Fecha: 26/12/2023

Nº	NECESIDAD PÚBLICA A SATISFACER	OBJETIVOS	ACTIVIDADES/PROYECTOS	INDICADORES		METAS	RESPONSABLE	MODALIDAD DE EJECUCION	RESUMEN DE RECURSOS POR PARTIDAS	VALOR	CRONOGRAMA 2024		
				CONTRATO	ADM. DIRECTA						1 C	2 C	3 C
			Contratación de servicios de podación sobre cortes de agua potable y cierre de tubería.	Spot publicitarios por radio pago puntualmente y cortes del servicio por mantenimiento.	100%	7200 usuarios informados	Jefe de Agua Potable y Alcantarillado, Director de Saneamiento Ambiental, Director Administrativo, Director Financiero	X	Difusión Información y Publicidad	500.00	C		
			Servicio de mantenimiento de guadafía, varilladora, motosierra, cortadora, hacha.	Guadafía, varilladora, moto sierra y cortadora hs operando	100%	Equipo operando	Jefe de Agua Potable y Alcantarillado, Director de Saneamiento Ambiental, Director Administrativo, Director Financiero	X	Maquinaria y Equipo (Instalación Mantenimiento y Reparación)	3,000.00	C		
			Adquisición de suministros de oficina papel bond, esferos, carpetas, marcadores, lapiceros,	Material de oficina para la UAPA	100%	Personal Operando	Jefe de Agua Potable y Alcantarillado, Director de Saneamiento Ambiental, Director Administrativo, Director Financiero	X	Materiales de Oficina	400.00	C		
			Adquisición de suministros de aseo	Oficinas y planta de agua desinfectada	100%	Personal con material de aseo necesario	Jefe de Agua Potable y Alcantarillado, Director de Saneamiento Ambiental, Director Administrativo, Director Financiero	X	Materiales de aseo	210.00	C		
			Adquisición de herramienta manual, llaves de tubo, cortadoras, sierras	Herramienta manual para a realizar trabajos de mantenimiento de sistemas de agua potable	100%	11 trabajadores de agua potable con herramienta manual para mantener los sistemas de agua potable	Jefe de Agua Potable y Alcantarillado, Director de Saneamiento Ambiental, Director Administrativo, Director Financiero	X	Herramientas y equipos menores	2,000.00	C		
			Adquisición de materiales para ampliaciones, reposición y operación de sistemas de agua potable	Materiales para reparaciones y arreglo de redes de agua potable	100%	Reducir perdidas de agua potable por fugas en accesorios de las redes de distribución de agua potable	Jefe de Agua Potable y Alcantarillado, Director de Saneamiento Ambiental, Director Administrativo, Director Financiero	X	Insumos, Materiales y Suministros para Construcción, Electricidad, Plomería, Carpintería, Señalización Vial, Navegación, Contra Incendios y Placas	13,900.00	C		
			Adquisición de materiales para arreglo y reparación de fugas de agua potable	Materiales para reposiciones o empalmes en tubería dañada o rota	100%	Brindar un servicio de agua potable sin fugas, con buena presión y caudal idóneo	Jefe de Agua Potable y Alcantarillado, Director de Saneamiento Ambiental, Director Administrativo, Director Financiero	X	Insumos, Materiales y Suministros para Construcción, Electricidad, Plomería, Carpintería, Señalización Vial, Navegación, Contra Incendios y Placas	5,000.00	C		
			Adquisición de materiales para reparación de redes de distribución	Disposición de material para arreglo y reposición de materiales en tuberías de distribución	100%	Disminuir fugas y distribuir agua potable de manera eficiente a toda la población	Jefe de Agua Potable y Alcantarillado, Director de Saneamiento Ambiental, Director Administrativo, Director Financiero	X	Insumos, Materiales y Suministros para Construcción, Electricidad, Plomería, Carpintería, Señalización Vial, Navegación, Contra Incendios y Placas	6,100.00	C		
			Adquisición de materiales para la venta, medidores, cajas de piso, llaves de corte y accesorios	Dotar de micro medición a usuarios que lo soliciten y realicen cambio de medidor	100%	Instalar 80 micro medidores a usuarios que lo soliciten	Jefe de Agua Potable y Alcantarillado, Director de Saneamiento Ambiental, Director Administrativo, Director Financiero	X	Medidores, cajas y accesorios para la venta	20,000.00	C		
			Combustible para vehículo y equipos de trabajo de Agua Potable y Alcantarillado	Vehículo y equipos de la Unidad de Agua Potable con combustible	100%	Equipos y Vehículos listos para su respectiva utilización	Jefe de Agua Potable y Alcantarillado, Director de Saneamiento Ambiental, Director Administrativo, Director Financiero	X	Combustibles	40,000.00	C		
			Fiscalización de obras	Control de las obras de agua potable y alcantarillado	100%	Realizar obras de calidad y en el menor tiempo posible	Jefe de Agua Potable y Alcantarillado, Director de Saneamiento Ambiental, Director Administrativo, Director Financiero	X	Fiscalización varios Proyectos agua potable en el Cantón	64,000.00	C		
			Estudio reconstrucción captación y cristal - evaluación del conducción, redes de distribución del sistema de Agua Potable de la ciudad de Baños de Agua Santa.	Diseño de captación y evaluación sistema de agua potable	100%	Estudio aprobado viabilidad técnica, ambiental	Jefe de Agua Potable y Alcantarillado, Director de Saneamiento Ambiental, Director Administrativo, Director Financiero	X	Estudio Captacion el Cristal y Evaluacion del sistema de agua potable Baños de Agua Santa	45,000.00	C		
			Estudios evaluación y diseños de aguas potable y saneamiento.	Diseño de agua potable y saneamiento	100%	Dotar de agua potable y servicio de alcantarillado en el sistema de agua potable	Jefe de Agua Potable y Alcantarillado, Director de Saneamiento Ambiental, Director Administrativo, Director Financiero	X	Estudio evaluación y diseños definitivos sistema de agua potable y saneamiento	40,000.00	C		
			Estudio para sistema de agua potable en el Salado, Ines María, Cosmopolita, Pítig y el Aguacatal	Población del Salado, Ines María, Cosmopolita, Pítig y el Aguacatal	100%	Jefe de Agua Potable y Alcantarillado, Director de Saneamiento Ambiental, Director Administrativo, Director Financiero	X	Estudio de sistema de agua potable Salado, Ines María, Cosmopolita, Pítig, el aguacatal	35,000.00	C			
			Estudio plan de mejoras del Sistema de Agua Potable	Tener plan de mejoras de los sistemas de agua potable	100%	Mejoramiento de captaciones	Jefe de Agua Potable y Alcantarillado, Director de Saneamiento Ambiental, Director Administrativo, Director Financiero	X	Estudio del Plan de Mejoras del Sistema de Agua Potable	5,000.00	C		
			Análisis fisco-químico-bacteriológico de agua potable redes de distribución	Analisis realizado a los sistemas de agua potable	100%	El agua potable cumple con la normativa vigente	Jefe de Agua Potable y Alcantarillado, Director de Saneamiento Ambiental, Director Administrativo, Director Financiero	X	Investigaciones profesionales y análisis de laboratorio Agua Potable	6,300.00	C		
			Adquisición de vestuario, lencería y prendas de protección	Dotar de prendas al personal de la UAPA	100%	15 personal de UAPA con prendas de trabajo	Jefe de Agua Potable y Alcantarillado, Director de Saneamiento Ambiental, Director Administrativo, Director Financiero	X	Vestuario, Lenceria, Prendas de Protección y Accesorios para uniformes del personal de Uapa	7,038.08	C		
			Adquisicion de recargas de clorogas para cilindros de 68 kg	Agua desinfectada donde el GADBAS presta servicio	100%	Población con agua potable purificada	Jefe de Agua Potable y Alcantarillado, Director de Saneamiento Ambiental, Director Administrativo, Director Financiero	X	Insumos, Materiales y Suministros para Construcción, Electricidad, Plomería, Carpintería, Señalización Vial, Navegación, Contraincendios y Placas	30,000.00	C		
			Adquisición de materiales para reparación, mantenimiento o ampliación de redes de conducción	Materiales para reparaciones y arreglo de conducción de redes de agua potable	100%	Reducir perdidas de agua potable por fugas en accesorios de las redes de conducción de agua potable	Jefe de Agua Potable y Alcantarillado, Director de Saneamiento Ambiental, Director Administrativo, Director Financiero	X	Insumos, Materiales y Suministros para Construcción, Electricidad, Plomería, Carpintería, Señalización Vial, Navegación, Contraincendios y Placas	25,000.00	C		
			Adquisición de picos, palas, barras y herramienta manuales	Herramienta manual para realizar trabajos de mantenimiento de sistemas de agua potable	100%	Personal cumple con labores de reparación de redes con la herramienta manual	Jefe de Agua Potable y Alcantarillado, Director de Saneamiento Ambiental, Director Administrativo, Director Financiero	X	Herramientas y equipos menores	3,100.00	C		
			Construcción y puesta en marcha del nuevo sistema de agua potable de la ciudad de Baños de Agua Santa	Reconstrucción captación cristal y puesta en funcionamiento sistema de agua potable	100%	Sistema funcionado con una mejor calidad de agua	Jefe de Agua Potable y Alcantarillado, Director de Saneamiento Ambiental, Director Administrativo, Director Financiero	X	Reconstrucción de la captación del rio Cristal y puesta en funcionamiento de planta de Agua Santa, tanques de reserva de Baños y circuito de redes	1,600,000.00	C		
			Cambio de red de conducción de agua desde la vertiente hasta tronco	Aumentar el caudal de ingreso de agua potable al tanque de reserva de Juive Chico	100%	Distribuir agua a los sectores Juive-La Pampa de manera correcta	Jefe de Agua Potable y Alcantarillado, Director de Saneamiento Ambiental, Director Administrativo, Director Financiero	X	Cambio de redes de conducción de Nahauzo hasta tanque de reserva en Juive Chico	110,000.00	C		
			Mejorar las redes de agua potable en el sector de Viscaya	Población del sector asentamiento Juive Chico en Rio Blanco	100%	Brindar una mejor distribución de agua potable en el sector de Viscaya	Jefe de Agua Potable y Alcantarillado, Director de Saneamiento Ambiental, Director Administrativo, Director Financiero	X	Mejorar la calidad de agua potable asentamiento Juive Grande en Rio Blanco	1,000.00	C		
			Mejorar las redes de agua potable en el sector de Baños de Agua Santa	Población del cantón Baños de Agua Santa 7000 habitantes	100%	Brindar una mejor distribución de agua potable en la población del cantón Baños	Jefe de Agua Potable y Alcantarillado, Director de Saneamiento Ambiental, Director Administrativo, Director Financiero	X	Mejoramiento sistema de agua potable Baños	165,000.00	C		
			Adquisicion de cilindros de 68kg clorogas	Reponer los cilindros que estén desgastados o fureados por su tiempo de uso	100%	Tener todos los tanques de agua clarificadas por medio de clorogas	Jefe de Agua Potable y Alcantarillado, Director de Saneamiento Ambiental, Director Administrativo, Director Financiero	X	Otro Mantenimientos y Reparaciones de Obras (Agua Potable)	20,000.00	C		
			Arreglo de captaciones, válvulas, macromedidores ultrasonicos para tanque de reserva	Arreglo de captaciones, válvulas,macromedidores ultrasonicos para tanque de reserva	100%	Jefe de Agua Potable y Alcantarillado, Director de Saneamiento Ambiental, Director Administrativo, Director Financiero	X	Otros Mantenimientos y Reparaciones de Obras (Agua Potable)	25,000.00	C			
			Adquisicion de Varilladora y moto para transporte	Equipo para personal de trabajo en la Unidad de Agua potable y alcantarillado	100%	Tener mayor eficiencia y efectividad en cuanto a los cortes de agua y mejorar los márgenes de trabajo de las redes de alcantarillado	Jefe de Agua Potable y Alcantarillado, Director de Saneamiento Ambiental, Director Administrativo, Director Financiero	X	Maquinaria y Equipos	20,000.00	C		
			Adquisicion de moladoras, taladros, y herramientas mayor	Herramienta mayor para personal de trabajo en la Unidad de Agua potable y alcantarillado	100%	Tener mayor eficiencia y efectividad en cuanto a las reparaciones y cambios de redes de agua y alcantarillado	Jefe de Agua Potable y Alcantarillado, Director de Saneamiento Ambiental, Director Administrativo, Director Financiero	X	Herramientas	3,300.00	C		

REFERENCIA: 1C primer cuatrimestre, 2C segundo cuatrimestre, 3C tercer cuatrimestre

TOTAL \$..... 2,296,848.08



firmado digitalmente por:
CHRISTOPHER DIEGO MARTINEZ MONTOYA



**GOBIERNO AUTONOMO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL DEL CANTON
BAÑOS DE AGUA SANTA
PLAN OPERATIVO ANUAL 2024**

DE Saneamiento Ambiental

UNIDADES: Alcantarillado

Responsable: Ing. Christopher Martinez

Fecha: 22/12/2023

Nº	NECESIDAD PÚBLICA A SATISFACER	OBJETIVOS	ACTIVIDADES/ PROYECTOS	INDICADORES	METAS	RESPONSABLE	MODALIDAD DE EJECUCIÓN	RESUMEN DE RECURSOS POR PARTIDAS	VALOR	CRONOGRAMA 2022	
										CONTRATO	ADM. DIRECTA
2 MANTENER EN FUNCIONAMIENTO DEL SISTEMA DE ALCANTARILLADO COMBINADO DEL CENTRO URBANO DEL CANTON BAÑO DE AGUA SANTA	DOTAR DE ESTE SERVICIO BÁSICO PARA AMPLIAR SU VIDA ÚTIL MIENTRAS SE CONSTRUYE EL NUEVO ALCANTARILLADO PARA BAÑOS DE AGUA SANTA	Pago por estudios realizados Sistema de Alcantarillado de Baños de Agua Santa	Realizar estudio	100%	Dotar de un mejor servicio de sistema de alcantarillado para la ciudadana y disminuir la contaminación por rupturas del sistema.	Jefe de Agua Potable y Alcantarillado, Director de Saneamiento Ambiental, Director Administrativo, Director Financiero	X	Estudios de Alcantarillado de Baños Juive Grande	40,000.00	C	
		Pago de planillas para estudios de alcantarillado de Baños de Agua Santa	Realizar estudio	100%	Brindar un servicio básico de saneamiento para toda la ciudadanía del Cantón	Jefe de Agua Potable y Alcantarillado, Director de Saneamiento Ambiental, Director Administrativo, Director Financiero	X	Estudios de Alcantarillado de Baños de Agua Santa	10,500.00	C	
		Contratación del servicio de consultoría para el Licenciamiento Ambiental de Alcantarillado de Baños de Agua Santa	Licenciamiento Ambiental	100%	Obtención de licenciamiento ambiental alcantarillado	Jefe de Agua Potable y Alcantarillado, Jefe Ambiental, Director de Saneamiento Ambiental, Director Administrativo, Director Financiero	X	Licenciamiento Ambiental del Alcantarillado de Baños de Agua Santa	15,000.00	C	
		Analisis de laboratorio de aguas residuales	Analisis realizados	100%	resultado de analisis	Jefe de Agua Potable y Alcantarillado, Director de Saneamiento Ambiental, Director Administrativo, Director Financiero	X	Investigaciones profesionales y análisis de laboratorio Alcantarillado	2,000.00	C	
		Analisis de laboratorio de aguas residuales de las de alcantarillado de Juive la Pampa	Analisis realizados	100%	resultado de analisis	Jefe de Agua Potable y Alcantarillado, Director de Saneamiento Ambiental, Director Administrativo, Director Financiero	X	Investigaciones profesionales y análisis de laboratorio Alcantarillado Juive Chico (Alcantarillado)	2,000.00	C	
		Adquisición de vestuario, lencería y prendas de protección	Dotar de prendas al personal de la UAPA	100%	15 personal de UAPA con prendas de trabajo	Jefe de Agua Potable y Alcantarillado, Director de Saneamiento Ambiental, Director Administrativo, Director Financiero	X	Vestuario, lencería, Prendas de Protección y Accesorios para uniformes de personal de Protección, Vigilancia	378.56	C	
		Adquisición de papel bond, esferos, carpetas, marcadores lúnebras,	Material de oficina para la UAPA	100%	Personal Operando	Jefe de Agua Potable y Alcantarillado, Director de Saneamiento Ambiental, Director Administrativo, Director Financiero	X	Materials de Oficina	225.00	C	
		Adquiccion de tinta liquida para impresora	Material de oficina para la UAPA	100%	Letreros y Jefe de Agua potable y alcantarillado cumpliendo con impresiones	Jefe de Agua Potable y Alcantarillado, Director de Saneamiento Ambiental, Director Administrativo, Director Financiero	X	Materials de Impresión, Fotografía, Reproducción y Publicaciones	220.00	C	
		Adquisición de tubería pvc de alcantarillado, ladrillos, cemento	Materiales necesarios para operar y mantener los sistemas de alcantarillado donde el GADBAS presta el servicio	100%	Redes de alcantarillado operando luego de haber cumplido su vida útil	Jefe de Agua Potable y Alcantarillado, Director de Saneamiento Ambiental, Director Administrativo, Director Financiero	X	Insumos, materiales y suministros para Construcción, Electricidad, Plomería, Carpintería, Señalización Vial, Navegación, Contra Incendios y Placas	17,900.00	C	
		Materiales para reparación y ampliación de redes de alcantarillado	Sistemas de alcantarillado en buen estado, mediante ampliación y reparación de las mismas.	100%	Redes de alcantarillado sin fugas, sin roturas, otorgando un servicio idóneo.	Jefe de Agua Potable y Alcantarillado, Director de Saneamiento Ambiental, Director Administrativo, Director Financiero	X	Insumos, materiales y suministros para Construcción, Electricidad, Plomería, Carpintería, Señalización Vial, Navegación, Contra Incendios y Placas	6,100.00	C	
		Arreglo descarga de alcantarillado el cosmopolita	Sistema de alcantarillado, El Cosmopolita en buen estado	100%	Un sistema de alcantarillado que trabaje de manera eficiente, disminuyendo la contaminación	Jefe de Agua Potable y Alcantarillado, Director de Saneamiento Ambiental, Director Administrativo, Director Financiero	X	Insumos, materiales y suministros para Construcción, Electricidad, Plomería, Carpintería, Señalización Vial, Navegación, Contra Incendios y Placas	6,000.00	C	
		Adquisición de tapas con cerco de mantenimiento alcantarillado	Materiales necesarios para operar y mantener los sistemas de alcantarillado donde el GADBAS presta el servicio	100%	Redes de alcantarillado operando luego de haber cumplido su vida útil	Jefe de Agua Potable y Alcantarillado, Director de Saneamiento Ambiental, Director Administrativo, Director Financiero	X	Tapas con cerco HD y rejillas sumideros de aguas lluvias	10,000.00	C	
		Adquisición de herramienta menor palas, barra y accesorios de mantenimiento de alcantarillado	Herramienta manual para realizar trabajos de mantenimiento de sistemas de alcantarillado	100%	11 trabajadores de agua potable con herramienta manual para mantener los sistemas de agua potable	Jefe de Agua Potable y Alcantarillado, Director de Saneamiento Ambiental, Director Administrativo, Director Financiero	X	Herramientas y equipos menores	3,000.00	C	
		Construcción de red de alcantarillado el Guasabal	30 usuarios con red de alcantarillado	100%	Moradores de los sectores con alcantarillado con buen servicio	Jefe de Agua Potable y Alcantarillado, Director de Saneamiento Ambiental, Director Administrativo, Director Financiero	X	Obras de alcantarillado en el cantón	65,000.00	C	
		Construcción de red de alcantarillado sector la Cienega	Usuarios del sector La Cienega con red de alcantarillado	100%	Moradores del sector La Cienega con sistema de agua potable	Jefe de Agua Potable y Alcantarillado, Director de Saneamiento Ambiental, Director Administrativo, Director Financiero	X	Alcantarillado sector La Cienega	35,000.00	C	
		Adquisición de materiales para ampliación de redes de alcantarillado en el cantón Baños de Agua Santa	Usuarios del cantón Baños de Agua Santa	100%	Todos los sectores del Cantón Baños con servicio de alcantarillado	Jefe de Agua Potable y Alcantarillado, Director de Saneamiento Ambiental, Director Administrativo, Director Financiero	X	Ampliacion de redes de alcantarillado de Baños de Agua Santa	20,000.00	C	
		Ampliación y mejoramiento de redes de alcantarillado de Baños	Materiales necesarios para operar y mantener los sistemas de alcantarillado donde el GADBAS presta el servicio	100%	Redes de alcantarillado operando luego de haber cumplido su vida útil	Jefe de Agua Potable y Alcantarillado, Director de Saneamiento Ambiental, Director Administrativo, Director Financiero	X	Mantenimiento y Reparaciones de Obras de Alcantarillado en el Cantón	10,000.00	C	
		Adquisición de latadro de mano, moladora y accesorios	Herramienta para reparar arreglos de alcantarillado	100%	11 trabajadores de agua potable con herramienta manual para mantener los sistemas de agua	Jefe de Agua Potable y Alcantarillado, Director de Saneamiento Ambiental, Director Administrativo, Director Financiero	X	Herramientas	2,000.00	C	

REFERENCIA: 1C primer cuatrimestre, 2C segundo cuatrimestre; 3C tercer cuatrimestre

TOTAL \$..... 245,323.56



firmado electrónicamente por:
**CHRISTOPHER DIEGO
MARTINEZ MONTOYA**