



GOBIERNO AUTONOMO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL DEL CANTON BAÑOS DE AGUA SANTA PLAN OPERATIVO ANUAL 2024

DEPARTAMENTO: ADMINISTRACIÓN GENERAL
UNIDADES: UNIDAD DE COMUNICACIÓN INSTITUCIONAL
Responsable: LCDA. ANGIE VILLACRESES GUEVARA
Fecha: 5/1/2024

Nº	NECESIDAD PUBLICA A SATISFACER	OBJETIVOS	ACTIVIDADES/ PROYECTOS	INDICADORES	METAS	RESPONSABLE	MODALIDAD DE EJECUCION		RESUMEN DE RECURSOS POR PARTIDAS	VALOR	CRONOGRAMA 2022		
							CONTRATO	ADU DIRECTA			1 C	2 C	3 C
1	PUBLICAR Y DIFUNDIR LAS ACTIVIDADES, EVENTOS, PLANES, PROGRAMAS Y PROYECTOS DEL GOBIERNO AUTONOMO	COMUNICAR A TRAVÉS DE MEDIOS DE COMUNICACIÓN TRADICIONALES, NO CONVENCIONALES, DIGITALES, OFICIALES ENTRE OTROS, LAS ACTIVIDADES QUE DESARROLLA EL GOBIERNO AUTONOMO	CONTRATACIÓN DE UNA AGENCIA DE COMUNICACIÓN QUE CUENTE CON LA CAPACIDAD DE PLANIFICAR, EJECUTAR Y EVALUAR ESTRATEGIAS COMUNICACIONALES EN RADIO, TELEVISION Y REDES SOCIALES PARA LA DIFUSION DE LOS TRABAJOS QUE REALIZA EL GADBA EN BENEFICIO DE LA CIUDADANIA	PAUTAJE EN MEDIOS DE COMUNICACIÓN TRADICIONALES, DIGITALES Y SOCIALES	99% DE LLEGADA AL PUBLICO PARA CONOCIMIENTO DE LA INFORMACION QUE SE GENERA DENTRO DEL GADBA	LCDA. ANGIE VILLACRESES GUEVARA SR. ANDRE CAMPOVERDE		X	DIFUSION, INFORMACION Y PUBLICIDAD	16.000,00	X		
2	DESCENTRALIZADO DEL CANTON BAÑOS DE AGUA SANTA PARA CONOCIMIENTO DE LA CIUDADANIA EN GENERAL	DESCENTRALIZADO DEL CANTON BAÑOS DE AGUA SANTA Y SU CONECTIVIDAD CON LA GENTE	ADQUISICION DE MATERIALES DE OFICINA (SUMINISTROS) MATERIAL DE IMPRESION Y REPRODUCCION	ACTA DE ENTREGA RECEPCION DE MATERIALES	100% DE AGILIZACION DE DOCUMENTACION	LCDA. ANGIE VILLACRESES GUEVARA SR. ANDRE CAMPOVERDE		X	MATERIALES DE OFICINA	83,03	X		
3			ADQUISICION DE MATERIAL DE IMPRESION, FOTOGRAFIA Y PUBLICACIONES	ACTA DE ENTREGA RECEPCION DE MATERIALES	100% DE AGILIZACION DE DOCUMENTACION	LCDA. ANGIE VILLACRESES GUEVARA SR. ANDRE CAMPOVERDE		X	MATERIALES DE IMPRESION, FOTOGRAFIA, REPRODUCCION Y PUBLICACIONES	2.060,00	X		

REFERENCIA: 1C primer cuatrimestre, 2C segundo cuatrimestre, 3C tercer cuatrimestre

TOTAL \$ 17.143,03

Angie Villacreses



GOBIERNO AUTONOMO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL DEL CANTON BAÑOS DE AGUA SANTA PLAN OPERATIVO ANUAL 2022

DEPARTAMENTO: ADMINISTRACIÓN GENERAL
UNIDADES: JUNTA CANTONAL DE PROTECCIÓN DE DERECHOS
Responsable: Abg. KARINA ALTAMIRANO
Fecha: 05/01/24

Nº	NECESIDAD PUBLICA A SATISFACER	OBJETIVOS	ACTIVIDADES/ PROYECTOS	INDICADORES	METAS	RESPONSABLE	MODALIDAD DE EJECUCION		RESUMEN DE RECURSOS POR PARTIDAS	VALOR	CRONOGRAMA		
							CONTRATO	ADM. DIRECTA			1 C	2 C	3 C
1			Adquisición de materiales de oficina, (suministros), material de impresión, reproducción, fotografía y tecnología	Acta de entrega recepción de materiales.	99	Tres Miembros de la Junta Cantonal de Protección de Derechos.	X		Materiales de Oficina	200,00	X		
2		Proteger la amenaza y restituir los derechos vulnerados de niños, niñas y adolescentes.	Recepción escrita o verbal de denuncias, referentes a la vulneración de los derechos de niños, niñas y adolescentes, mujeres víctimas de violencia y personas adultas mayores	Libro de ingreso de causas, tabla de oficios, tabla de boletas de auxilio, boletín de notificación y citación, archivos físicos y digitales.	100	Tres Miembros de la Junta Cantonal de Protección de Derechos.		X	Materiales de Impresión	200,00			
3	Ejecución, funcionamiento y resultados de la JCPO	de protección dispuestas por la Junta Cantonal de Protección de Derechos de Baños de Agua Santa	Sustanciar los procedimientos Administrativos de Protección de derechos respetando el debido Proceso.	# Archivos físicos y Quipux.	100	Tres Miembros de la Junta Cantonal de Protección de Derechos.		X					
4			Seguimiento a las Medidas Administrativas dispuestas a través de los informes de las entidades de atención.	# Archivos físicos y Quipux.	100	Tres Miembros de la Junta Cantonal de Protección de Derechos.		X	Equipos, sistemas y paquetes informáticos	900,00			
5													
6													
10													

REFERENCIA: 1C primer cuatrimestre, 2C segundo cuatrimestre, 3C tercer cuatrimestre

TOTAL \$ 1.300,00



GOBIERNO AUTONOMO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL DEL CANTON BAÑOS DE AGUA SANTA PLAN OPERATIVO ANUAL 2022

DEPARTAMENTO: Dirección de Proyectos y Cooperación

UNIDADES: /

Responsable: Lisette Pineda Guevara

Fecha: 05 de enero del 2024

Nº	NECESIDAD PUBLICA A SATISFACER	OBJETIVOS	ACTIVIDADES/ PROYECTOS	INDICADORES	METAS	RESPONSABLE	MODALIDAD DE EJECUCION		RESUMEN DE RECURSOS POR PARTIDAS	VALOR	CRONOGRAMA 2022		
							CONTRATO	ADM. DIRECTA			1 C	2 C	3 C
1	PLANIFICAR, COORDINAR, ORGANIZAR Y EJECUTAR	ELABORAR PLANES, PROGRAMAS Y PROYECTOS	COORDINAR CON LAS DIRECCIONES DE PLANIFICACION Y OBRAS PUBLICAS LOS PROYECTOS ARQUITECTONICOS, URBANISTICOS Y PAISAJISTICOS.	FORMULACION Y EVALUACION DE PROYECTOS	FINANCIAMIENTO CON CREDITO PUBLICO V/O CONVENIOS	DIRECTORA DE PROYECTOS, TECNICOS DE APOYO		X	Material de Oficina	150,00	X		
2			ESTABLECER E IMPLEMENTAR EL LINEAMIENTO ESTRATEGICO PARA EL DISEÑO URBANO					X	Material de impresores, fotografía, Reproducción y Publicaciones	900,00	X		
3			BANCO DE IDEAS V/O PROYECTOS	PREPARAR LA DOCUMENTACION TECNICA REQUERIDA PARA PRESENTAR LOS JUSTIFICATIVOS QUE PERMITAN LA TRANSPARENCIA DE FONDOS PARA EJECUTAR LOS PROGRAMAS Y PROYECTOS	INFORMAR Y ASESORAR AL GADEN, EJECUTAR EN SU TOTALIDAD.			X	Equipos, Sistemas y Paquetes Informaticos	2.800,00	X		
4			REVISAR Y MANTENER ACTUALIZADO EL INVENTARIO PATRIMONIAL	ELABORAR PLANES, PROGRAMAS Y PROYECTOS PARA DIFUNDIR Y PRESERVAR EL PATRIMONIO ARQUITECTONICO Y CULTURAL	INFORMAR A LOS PROPIETARIOS SUS DEBERES Y DERECHOS								
5		REVISION Y APROBACION DE PROYECTOS PARA LA INTERVENCIÓN DE BIENES DE PATRIMONIO CULTURAL	VALORACION DE LOS INMUEBLES PATRIMONIALES	PERMITAN LLEVAR A CABO CONTROLES DE PARAMETROS SOSTENIBLES Y PROYECTAR MEJOR LO OBSERVADO	APLICACION CORRECTA Y SUSTENTADA LEGALMENTE	DIRECTOR DE PROYECTOS, TÉCNICO DE APOYO EN PATRIMONIO							
6		REVISION Y CONTROL DE INFORMACION	PARAMETROS QUE PERMITEN LA EVALUACION DEL MUNICIPIO	INFORME PARA RECOLECCION Y REVISION DE LA INFORMACION PARA EL LINK DE TRANSPARENCIA (LOTAIP - GOB. EC)	SUSTENTO LEGAL								
7													

REFERENCIA: 1C primer cuatrimestre, 2C segundo cuatrimestre, 3C tercer cuatrimestre



Arq. Lisette Pineda Guevara
DIRECTORA DE PROYECTOS Y COOPERACIÓN
GOBIERNO AUTONOMO DESCENTRALIZADO BAÑOS DE AGUA SANTA

TOTAL \$..... 3.850,00



ADMINISTRACION GENERAL
ASESORIA JURIDICA
MGS. ROBERTO GUILLERMO MASAQUIZA MASAQUIZA - PROCURADOR SINDICCO
05/07/24

NECESIDAD A SATISFACER	OBJETIVOS	ACTIVIDADES/ PROYECTOS	INDICADORES	METAS	RESPONSABLE	MODALIDAD DE EJECUCION		RESUMEN DE RECURSOS POR PARTIDAS	CRONOGRAMA DE ELEC. X CUATRIMESTRE 2024						
						Comparto	Ases. Directa		1 C	2 C	3 C				
Seguridad legal y jurídica en todos los actos que ejecuta el GADBAS	Proporcionar seguridad legal y jurídica al GADBAS, garantizando su gestión institucional sobre el marco jurídico vigente en el país, así como coordinar la Administración de Justicia Municipal y brindar asesoramiento legal a las autoridades e instancias de la municipalidad y patrocinio legal ante los organismos legales correspondientes	Ejercer la representación judicial, conjuntamente con el Ejecutivo del GADBAS, efectuar el seguimiento y vigilar el adecuado cumplimiento de los procedimientos legales.	Número de trámites judiciales en contra o iniciados por la Municipalidad	30	Procurador Sindico y Profesional I			x				x			
		Asistir a las sesiones de concejo, comisiones, comunidades	Número de sesiones	80	Procurador Sindico			x				x			x
		Atender eficientemente con criterios claros y actualizados consultas de carácter jurídico que se formulen previo el criterio técnico administrativo de la unidad consultante, y asesorar a los diversos órganos y niveles de la administración municipal, emitir informes y dictámenes.	Número de usuarios internos y externos que requieren asesoramiento / número de reuniones de las diferentes comisiones del Concejo Municipal	400	Procurador Sindico, Profesional I			x				x			x
		Revisar proyectos de ordenanzas y elaborar acuerdos, convenios, contratos, reglamentos y más instrumentos legales o jurídicos que le sean solicitadas por el GADBAS	número de ordenanzas, resoluciones, acuerdos	80	Procurador Sindico y Profesional I			x				x			x
		Estudiar y analizar el aspecto legal de todo acto o contrato que celebre la municipalidad previo a su legalización	Número de contratos, convenios que la municipalidad celebre	70	Procurador Sindico y Profesional I			x							x
		Intervenir de acuerdo a lo dispuesto en las leyes de materia y sus reglamentos en los procesos precontractuales y de contratación que realiza la Municipalidad, cuidando que se cumplan con todos los procedimientos legales para este efecto. Y Elaborar contratos de obras y convenios en el que intervenga el GADBAS	número de contratos de obra y convenios	50	Procurador Sindico y Profesional I			x							x
		Mantener un archivo actualizado y especializado de procesos y documentación correspondiente a las actividades de asesoría jurídica.	Número de contratos, convenios, acuerdos, escrituras, documentos que ingresen a Asesoría Jurídica	700	Profesional I			x							x
		Redactar y transcribir oficios, memorandos, informes, entre otros documentos que le sean solicitados por el Asesor Jurídico o la Autoridad Nominadora	Número de oficios, memorando y documentos	700	Profesional I			x							
	Elaborar contratos de trabajo del personal y la legalización ante el Ministerio de Relaciones Laborales y la autoridad nominadora	Número de contratos de personal	50	Procurador Sindico y Profesional I			x							x	
TOTAL \$						1.101.27									

PLAN OPERATIVO ANUAL 2024

DEPARTAMENTO: SECRETARIA GENERAL
UNIDAD: SECRETARIA GENERAL
RESPONSABLE: ABG. LOURDES SANCHEZ
FECHA:

NECESIDAD A SATISFACER	OBJETIVOS	ACTIVIDADES/ PROYECTOS	INDICADORES	METAS	RESPONSABLE	MODALIDAD DE EJECUCION	RESUMEN DE RECURSOS POR PARTIDAS		CROQUISADA DE EJEC. X 2024		
							PARTIDA	VALOR	1 C	2 C	3 C
Despacho oportuno de los documentos y tramites puestos a consideracion del Concejo Municipal y del señor Alcalde, respetando las disposiciones legales pertinentes	Articular la actividad legislativa y resolutoria del Concejo Municipal; apoyo en la gestión del Concejo y toma de decisiones del Ejecutivo Cantonal.	Dar fe de las decisiones y resoluciones que adoptan el Concejo Municipal y el Alcalde	Numero de solicitudes de acceso a la información solicitadas/Nro. Solicitudes atendidas. 200	200	Secretario General	X	Edición, Impresión, Reproducción (Empazado de Actas y Resoluciones)	1.200,00	X	X	
		Redactar y suscribir las actas de las sesiones del Concejo y de la Comisión de Mesa	Numero de sesiones previstas sobre las ejecutadas. 60	60	Secretario General	X	Eventos oficiales (Rendición de Cuentas)	3.000,00	X	X	
		Cuidar del oportuno trámite de los asuntos que deba conocer la corporación en pleno o las comisiones; atender el despacho ciego de los asuntos resueltos por el Concejo y el señor Alcalde	Numero de resoluciones tomadas por el Concejo Cantonal. 300	300	Secretario General	X	Eventos oficiales (Sesión solemne por el 1to de Diciembre)	2.000,00			X
		Elaborar documentos internos y externos como son: oficios, memorandos, salvo conductos, requerimientos de documentos, certificaciones, acuerdo y otros documentos	Numero de documentos recibidos/Nro. De documentos atendidos. 2000	2000	Secretario General/Profesional 1	X	Materiales de Oficina	500,00	X	X	
		Mantener un archivo respetando las normas técnicas de archivo resguardando los documentos internos y externos	Numero de documentos recibidos/Nro. De documentos atendidos. 2000	2000	Secretario General/Profesional 1	X	Materiales de aseo	900,00	X	X	
		Coordinar el proceso de rendición de cuentas hacia la comunidad de las actividades cumplidas y metas alcanzadas por el GAD Baños de Agua Santa durante el año fiscal	Registro de asistencia al evento de rendición de cuentas hacia la comunidad de las actividades cumplidas y metas alcanzadas por el GAD Baños de Agua Santa durante el año fiscal 1	1	Secretario General Director de Proyectos de Comunicación Institucional	X	Materiales de Impresión, Fotografía, Reproducción y Publicaciones	1.305,00	X		
		Coordinar la realización de la Sesión Solemne de Cantorización	Convocatoria y acta de la Sesión Solemne de Cantorización 1	1	Secretario General	X		-			X
8.905,00											

Abg. Lourdes Sánchez Hino
SECRETARIA DE CONCEJO

PLAN OPERATIVO ANUAL DE ADMINISTRACIÓN GENERAL 2024

UNIDAD ADMINISTRATIVA :
UNIDAD DE
DOCUMENTACIÓN Y
ARCHIVO

Nº	NECESIDAD PÚBLICA A SATISFACER	OBJETIVOS	ACTIVIDADES/ PROYECTOS	INDICADORES	METAS	RESPONSABLE	MODALIDAD DE EJECUCIÓN		RESUMEN DE RECURSOS POR PARTIDAS		CROMOGRAMA VALORADO				
											2016				
											1 C	2 C	3 C	4 C	5 C
1	RECEPCIÓN SOLICITUDES Y TRÁMITES DE TODAS LAS JEATURAS Y DIRECCIONES DEL GOBIERNO	AYUDAR A LA CIUDADANÍA Y COMPASEROS HA DAR SEGUIMIENTO AGUTAR Y DAR TRÁMATE PERTINENTE A LAS PETICIONES A LA INSTITUCION	ESCANEO DE DOCUMENTOS	Documentos ingresados por los usuarios y documentos de las diferentes áreas del GOBIERNO	9000	Oficianta y Auxiliar de Servicios Administrativos					X	X	X	X	X
			COPIA DE DOCUMENTOS	Copía de documentos de las diferentes áreas del GOBIERNO	3000						X	X	X	X	X
			REGISTRO DE CIUDADANOS EN EL SISTEMA QUIPUX	Ingreso de datos de los ciudadanos que no están registrados en el QuipuX	150						X	X	X	X	X
			Revisión de los requisitos previo el ingreso al sistema QuipuX y asignación del número de trámite	Verificación de documentos	3000						X	X	X	X	X
			REGISTRO DE CIUDADANOS EN EL SISTEMA CAMBIO	Ingreso de datos de los ciudadanos que no están registrados en el QuipuX	300						X	X	X	X	X
			ACTUALIZACIÓN DE DATOS EN EL SISTEMA CAMBIO	Actualizar la información de los ciudadanos previo a la realización de sus trámites	1000						X	X	X	X	X
			DECUOTACION DE CARPETAS DE PLANIFICACION PARA EL USUARIO	Ordenación de documentos a los usuarios del Departamento de Planificación	300						X	X	X	X	X
			INFORMACIÓN PERSONAL A LOS USUARIOS	personas atendidos	9000						X	X	X	X	X
			ATENCIÓN VIA TELEFÓNICA	1000	1000						X	X	X	X	X
			REVISIÓN DE DOCUMENTACIÓN E INGRESO AL SISTEMA QUIPUX PARA CADA DEPARTAMENTO DEL GOBIERNO	ATENCIÓN OPORTUNA DE TRÁMITES PROVENIENTES DE USUARIOS INTERNOS Y EXTERNOS	7525 personas atendidos						X	X	X	X	X


Lic. Lorena Altamirano
Oficianta (Documentación y Archivo)



GOBIERNO AUTONOMO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL DEL CANTON
BAÑOS DE AGUA SANTA
PLAN OPERATIVO ANUAL 2024

DEPARTAMENTO: CONCEJO MUNICIPAL

UNIDADES:

Responsable: ABG. EVELYN ÁIDA MOSQUERA TORRES

Fecha: ENERO 2024

UNIDAD ADMINISTRATIVA: CONCEJO MUNICIPAL

Nº	NECESIDAD PÚBLICA A SATISFACER	OBJETIVOS	ACTIVIDADES/ PROYECTOS	INDICADORES	METAS	RESPONSABLE	MODALIDAD DE EJECUCION	RESUMEN DE RECURSOS POR PARTIDAS	VALOR	CRONOGRAMA				
							CON			TRA	TO	2024		
												1 C	2 C	3 C
1	Creación de un conjunto de ordenanzas que posibiliten la organización dentro de la jurisdicción cantonal y del GADBAS, además el desarrollo de la actividad para comprobar si cumplen con las leyes y normativas vigentes.	ACCIONES DE LEGISLACION Y FISCALIZACION.	Elaborar proyectos de ordenanzas cantonales, en el ámbito de sus competencias	Número de Proyectos de Ordenanzas, y Reformas a expedir.	8 or.	Concejales del Canton Baños de Agua Santa		GRUPO 5 GASTO CORRIENTE Y GRUPO 7 DE INVERSIÓN	Adquisición Suministros de Oficina.	200,00	x	x	x	
			Intervenir con voz y voto en las sesiones y deliberaciones del concejo municipal;	Ejercer control de la administración municipal.	48						x	x	x	
			Revisión de proyectos de Ordenanzas presentadas por el Ejecutivo y Áreas Técnicas	Previa revisión y análisis para aprobación.	6						x	x	x	
			Modificar el plan cantonal de desarrollo y el de ordenamiento territorial	Al Plan de desarrollo y el de ordenamiento territorial, de acuerdo a las necesidades y realidad local.	1						x	x	x	
			Aprobar las Reformas del presupuesto del gobierno autónomo descentralizado municipal Baños de Agua Santa.	Previo revisión y análisis, aprobación del presupuesto del GADBAS y sus reformas	2.						x	x	x	
			Conocimiento de las declaraciones de utilidad pública o de interés social de los bienes materia de expropiación	Número de trámites de declaratoria de utilidad publica o expropiación	2.						x	x	x	
			Fiscalizar las acciones del Ejecutivo.	Número de procesos de contratación y acciones del ejecutivo, convenios e instrumentos que comprometan al GADBAS.	12						x	x	x	
		PROFESIONAL 1 ADMINISTRACION O ABOGACIA	Sesiones e informes de las Comisiones Permanentes conforme el ambito de sus competencias en cumplimiento a la normativa local vigente.	Número de tramites, previstas en las Comisiones P.	30	x			x	x				
			Mantener un archivo actualizado y especializado de procesos y documentación correspondiente a las comisiones de los Señores Concejales	Número de Ordenanzas, Reformas, Proyectos Acuerdos y Resolucion	500	x			x	x				
			Redactar y transcribir oficios, memorandos, informes, entre otros documentos que le sean solicitados por la Señora y Señores Concejales.	Número de oficios, memorando y documentos	500	x			x	x				
TOTAL									1000					

NOTA: se estableció el siguiente Plan Operativo Anual 2024 junto con los señores Concejales.

NOTA: se estableció el siguiente Plan Operativo Anual 2024 junto con los señores Concejales.

Agb. Evelyn Áida Mosquera Torres

PROFESIONAL 1 ADMINISTRACIÓN O ABOGACIA

DIRECCION FINANCIERA

[illegible]

Nº	AD PUBLICA A SA	OBJETIVOS	ACTIVIDADES/ PROYECTOS	INDICADORES	METAS	RESPONSABLE	LIDAD DE EJEC		RESUMEN DE RECURSOS POR PARTIDAS	CRONOGRAMA		
							ENTRA	M. DIREC		2022		
										1 C	2 C	3 C
3		OPORTUNA, CONTABLE, VERAZ PARA LA TOMA DE DECISIONES	Y AUTENTICIDAD DE LA DOCUMENTACION QUE SUSTENTA LOS INGRESOS Y GASTOS	FECHA DE PRESENTACION DE LA INFORMACION -PLAZOS ESTABLECIDOS	EFFECTIVO, ESTADO DE RESULTADOS)	CONTADOR GENERAL						
		CONCILIAR LOS SALDOS DE LOS ACTIVOS FIJOS	SOLICITAR A LA DIRECCION FINANCIERA PERSONAL PARA LA DEPRIMACION	EFICIENCIA EN EL CONTROL DE ACTIVOS FIJOS SALDO CONTABLE DE ACTIVOS FIJOS- SALDO DE ACTIVOS FIJOS BODEGA (CONSTATACION FISICA)	100% SALDO DE ACTIVOS FIJOS CONCILIADOS	CONTADOR GENERAL Y JEFE DE BODEGA						
		ORGANIZAR EL 100% DEL ARCHIVO CONTABLE ACTIVO	SOLICITAR A LA DIRECCION FINANCIERA, REALICE LAS ACCIONES NECESARIAS PARA QUE GARANTICE EL ESPACIO FISICO REQUERIDO Y SEGURO PARA EL ARCHIVO	NO. DE EXPEDIENTE EXISTES NO. EXPEDIENTES ARCHIVADOS	100%	JEFE DE BODEGA						
		DOTAR DE ESPACIO FISICO PARA EL ARCHIVO	SOLICITAR A LA DIRECCION FINANCIERA, REALICE LAS ACCIONES NECESARIAS PARA QUE GARANTICE EL ESPACIO FISICO REQUERIDO Y SEGURO PARA EL ARCHIVO	SALDO CONTABLE DE ACTIVOS FIJOS- SALDO DE ACTIVOS FIJOS BODEGA (CONSTATACION FISICA)								
		VERIFICAR AL 100% LA CONFORMIDAD DE LOS BIENES ADQUIRIDOS, CONFORME SE ENCUENTRA SOLICITADO, COTIZADO Y PRESUPUESTADO	RECEPTAR LA DOCUMENTACION DE LOS BIENES ADQUIRIDOS VERIFICAR LA CONFORMIDAD DE LA ADQUISICION (SOLICITADO, COTIZADO, PRESUPUESTADO Y ADQUIRIDO) INGRESAR LOS BIENES ADQUIRIDOS A BODEGA EGRESO DE LOS BIENES MEDIANTE ACTAS DE ENTREGA- RECEPCION	EFICIENCIA EN LA ENTREGA DE BIENES TEMPO DE ENTREGA DE LOS BIENES ADQUIRIDOS POR EL PROVEEDOR- TEMPO BIENES RECIBIDOS AL SOLICITANTE	TODO LOS ARCHIVOS DEBIDAMENTE ORDENADOS EN UN SITIO SEGURO Y COMFORTABLE	JEFE DE BODEGA						
		MEJORAR EL NIVEL DE SEGURIDAD Y ACCESIBILIDAD DE RECAUDACION BALNEARIOS MUNICIPALES	INSTALACION DE MOBILIARIO Y SEGURIDADES PARA EL AREA DE RECAUDACION COMPRA E INSTALACION DE EQUIPO DE COMPUTO	EFICIENCIA EN LA EJECUCION TEMPO PLANIFICADO - TEMPO EMPLEADO EFICIENCIA EN LA EJECUCION NUMERO DE EQUIPOS ADQUIRIDOS x 100 NUMERO DE EQUIPO EXISTENTES	12MESES 80%	TESORERIA MUNICIPAL Y JEFAURA DE RECAUDACIONES						

DIRECCION FINANCIERA

TOTAL \$ 36,036.00



GOBIERNO AUTONOMO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL DEL CANTON
BAÑOS DE AGUA SANTA
PLAN OPERATIVO ANUAL 2024

DEP/ Dirección de Obras Públicas
UNIDADES:
Responsable:
Fecha:

DIRECCION DE OBRAS PUBLICAS, UNIDAD DE FISCALIZACION Y SUPERVISION, UNIDAD DE CONSTRUCCION Y MANTENIMIENTO DE OBRAS CIVILES Y TALLERES
ING. SANTIAGO MEZA
04/01/2024

Nº	NECESIDAD PUBLICA A SATISFACER	OBJETIVOS	ACTIVIDADES/ PROYECTOS	INDICADORES		METAS	RESPONSABLE	MODALIDAD DE EJECUCION		RESUMEN DE RECURSOS POR PARTIDAS	VALOR	CRONOGRAMA 2024		
								CONTRATO	ADM. DIRECTA			1 C	2 C	3 C
1	Edición, Impresión, Reproducción, Fotocopiado, Empastado, Enmarcación, mantenimientos, fletes y reparaciones	Contar con la disponibilidad económica para el cumplimiento de todas las actividades relacionadas con la administración pública	Compra y contratación de servicio de adquisición de materiales de oficina, mantenimiento, demolición y reparación de espacios públicos.	Atención ininterrumpida al público en general	*100	Aumento en la eficacia procesos administrativos	DIRECCIÓN DE OBRAS PÚBLICAS	X		BIENES Y SERVICIOS DE CONSUMO	1500.00	X		
2	ATENCIÓN RÁPIDA Y DE CALIDAD ANTE NECESIDADES DE LA POBLACIÓN	Contar con la disponibilidad económica para solventar las necesidades de personal de trabajo en las diferentes dependencias de la Dirección de obras públicas	Mejorar los servicios referentes al personal operativo y administrativo en el municipio del Cantón Baños.	Incremento en el desempeño de las funciones y trabajos encomendados por la Dirección de Obras públicas	*100	Atender con mayor rapidez y fluidez las solicitudes y requerimientos de la población.	DIRECCION DE OBRAS PUBLICAS, UNIDAD DE FISCALIZACION Y SUPERVISIÓN, UNIDAD DE CONSTRUCCION Y MANTENIMIENTO DE OBRAS CIVILES Y TALLERES		X	EGRESOS PERSONAL EN PARA INVERSION	663161.50	X	X	X
3	APOYO EN EL MANTENIMIENTO Y CONSTRUCCION DE LA INFRAESTRUCTURA VIAL DEL CANTON	MANTENER EN BUEN ESTADO Y OPERATIVO EL PARQUE AUTOMOTOR	ABASTECIMIENTO Y MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DE VEHICULOS Y MAQUINARIAS DE LA MUNICIPALIDAD	INCREMENTO Y MEJORAMIENTO DEL SISTEMA VIAL DEL CANTON	*100	CONSTRUCCION Y MANTENIMIENTO DE LAS VIAS DEL CANTON INCREMENTANDO LA INFRAESTRUCTURA VIAL EN MAS SECTORES Y FACILITANDO EL TRANSPORTE DE PRODUCTOS EN LAS ZONAS RURALES DEL CANTON	DIRECCION DE OBRAS PUBLICAS, UNIDAD DE FISCALIZACION Y SUPERVISIÓN, UNIDAD DE CONSTRUCCION Y MANTENIMIENTO DE OBRAS CIVILES Y TALLERES		X	BIENES Y SERVICIOS PARA INVERSION	1119690.88	X		
4	ESTUDIO, SUPERVISION, CONTROL Y SEGUIMIENTO DE OBRAS EJECUTADAS POR LA MUNICIPALIDAD	REALIZAR ESTUDIOS PARA LA EJECUCION DE OBRAS EN EL CANTON, ASI COMO LA CONTRATACION DE SUPERVISIONES, CONTROL Y SEGUIMIENTOS EXTERNOS, SEGUN LAS NECESIDADES Y REQUERIMIENTOS DE LA MUNICIPALIDAD	CONTRATACION DE CONSULTORIAS DE ESTUDIOS Y FISCALIZACIONES EXTERNAS	MAYOR CONTROL EN LA EJECUCION DE OBRAS	*100	OBTENER Y EJECUTAR PROYECTOS PARA SATISFACER LAS NECESIDADES DE LA MAYOR PARTE POBLACION	DIRECCION DE OBRAS PUBLICAS, UNIDAD DE FISCALIZACION Y SUPERVISIÓN, UNIDAD DE CONSTRUCCION Y MANTENIMIENTO DE OBRAS CIVILES Y TALLERES	X					X	
5	CONSTRUCCION Y MANTENIMIENTO DE INFRAESTRUCTURAS VIALES, DE ESPARCIMIENTO SOCIAL Y DEPORTIVOS DEL CANTON.	EJECUTAR OBRAS DE INFRAESTRUCTURA VIAL, SOCIAL Y DEPORTIVO EN DIFERENTES SECTORES DEL CANTON	ELABORAR Y EJECUTAR PROCESOS DE CONTRATACION DE OBRAS	INCREMENTO DE SECTORES CON NECESIDADES ATENDIDAS	*100	SATISFACER LAS NECESIDADES Y PRIORIDADES DE LOS HABITANTES DEL CANTON	DIRECCION DE OBRAS PUBLICAS, UNIDAD DE FISCALIZACION Y SUPERVISIÓN	X		OBRAS PUBLICAS	1318388.58	X	X	X
6	INFRAESTRUCTURA VIAL, SERVICIOS BÁSICOS EN LAS PARROQUIAS RIO NEGRO, RIO VERDE, LLIGUA Y ULBA	EJECUTAR OBRAS EN LAS PARROQUIAS RIO NEGRO Y RIO VERDE, EN BASE A LA PLANIFICACION Y PRIORIZACION DE CADA GOBIERNO AUTONOMO DESCENTRALIZADO RURAL.	OBRAS DE MANTENIMIENTO VIAL, INFRAESTRUCTURA, AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO EN LAS PARROQUIAS RIO VERDE Y RIO NEGRO	MEJOR CALIDAD DE VIDA DE LOS POBLADORES	*100	INVERTIR LOS RECURSOS DE LA LEY AMAZONICA EN PROYECTOS A FAVOR DE LAS PARROQUIAS	DIRECCION DE OBRAS PUBLICAS, UNIDAD DE FISCALIZACION Y SUPERVISIÓN	X		TRANSFERENCIAS O DONACIONES PARA INVERSION	2024142.60	X	X	X

7	EXPROPIACION DE BIENES MUEBLES	REALIZAR LA EXPROPIACION DE TERRENOS PARA EJECUTAR PROYECTOS DE INVERSION EN LOS MISMOS	EJECUTAR EXPROPIACIONES DE TERRENOS EN DIFERENTES SECTORES DEL CANTON	DISPONIBILIDAD DE TERRENOS PARA LA IMPLANTACION DE PROYECTOS A FAVOR DE LA POBLACION	*100	DOTAR A LAS COMUNIDADES Y DEMAS SECTORES DEL CANTON DE LOS ESPACIOS NECESARIOS PARA MEJORAR SU CALIDAD DE VIDA	DIRECCION DE OBRAS PUBICAS, UNIDAD DE FISCALIZACION Y SUPERVISIÓN, UNIDAD DE CONSTRUCCION Y MANTENIMIENTO DE OBRAS CIVILES Y TALLERES		X	BIENES DE LARGA DURACION (PROPIEDADES PLANTA Y EQUIPO)	101580.07	X	X	X
8	ADQUISICION DE BIENES INMUEBLES	REALIZAR PROCESOS DE ADQUISICIÓN DE BIENES INMUEBLES PARA UN MEJOR DESEMPEÑO DEL PERSONAL QUE LABORA BAJO LA DEPENDENCIA DE OBRAS PUBLICAS	COMPRA DE MAQUINARIAS Y EQUIPOS	EQUIPOS Y MAQUINARIAS DE MEJOR CALIDAD Y ACORDE A LOS REQUERIMIENTOS ACTUALES	*100	RENOVAR EL 100% DE EQUIPOS Y MAQUINARIAS DE LA DIRECCION DE OBRAS PUBLICAS	DIRECCION DE OBRAS PUBICAS, UNIDAD DE FISCALIZACION Y SUPERVISIÓN, UNIDAD DE CONSTRUCCION Y MANTENIMIENTO DE OBRAS CIVILES Y TALLERES	X		BIENES DE LARGA DURACION (PROPIEDADES PLANTA Y EQUIPO)	67000.00	X	X	X

REFERENCIA: 1C primer cuatrimestre, 2C segundo cuatrimestre, 3C tercer cuatrimestre



Firmado electrónicamente por:
**SANTIAGO RAFAEL
MEZA VALENCIA**

ING. SANTIAGO MEZA
DIRECTOR DE OBRAS PUBLICAS

TOTAL \$.....	5,295,463.63
---------------	--------------



GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL DEL CANTÓN BAÑOS DE AGUA SANTA PLAN OPERATIVO ANUAL 2024

DEPARTAMENTO: UNIDAD DE ACCIÓN SOCIAL

UNIDADES: UNIDAD DE ACCIÓN SOCIAL

Responsable: Lcda. Silvana Zamora

Fecha: 04-01-2024

Nº	NECESIDAD PUBLICA A SATISFACER	OBJETIVOS	ACTIVIDADES/ PROYECTOS	INDICADORES		METAS	RESPONSABLE	MODALIDAD DE EJECUCION		RESUMEN DE RECURSOS POR PARTIDAS	VALOR	CRONOGRAMA 2022		
								CONTRAT O	ADM. DIRECTA			1 C	2 C	3 C
1	SERVICIO SOCIAL	GESTIONAR ACTIVIDADES/ SERVICIOS EN BENEFICIO DE PERSONAS EN SITUACIÓN DE VULNERABILIDAD, POBREZA Y	ATENCIÓN A PERSONAS CON DISCAPACIDAD	<u>Nº DE PERSONAS ATENDIDAS / TOTAL PERSONAS QUE REQUIEREN ATENCIÓN</u>	X 100	85% DE PERSIANAS ATENDIDAS HASTA EL 31 DE DIC	TÉCNICAS CONVENIO MIES			Materiales de Oficina UAS	600,00		x	
2			ATENCIÓN A PERSONAS ADULTOS							Materiales de Aseo UAS	600,00		x	
3			ATENCIÓN A NIÑOS Y NIÑAS EN SITUACIÓN							Honorarios por contratos civiles de servicios (Convenios)	39.600,00	x	x	x
4			ATENCIÓN A PERSONAS CON ENFERMEDADES							Materiales de oficina MIES / Contraparte GADBAS	700,00		x	
5			ATENCIÓN A PERSONAS EN SITUACIÓN DE							Materiales de Aseo MIES / Contraparte GADBAS	1.250,00		x	
										Fletes y maniobras	50,00		x	x
										Edición, Impresión, Reproducción, Publicaciones, Suscripciones, Fotocopiado, Traducción, Empastado, Enmarcación, Serigrafía, Fotografía, Carnetización, Filmación e Imágenes Satelitales	300,00		x	
										Difusión, información y publicidad	50,00		x	
										Pasajes al interior	100,00	x	x	x
										Viáticos y subsistencias en el interior	200,00	x	x	x
										Edificios, locales y residencias, parqueaderos, casilleros	50,00	x	x	x
										Material de impresión, fotografía, reproducción y publicación	150,00		x	
										Repuestos y accesorios	200,00		x	
										Servicios Profesionales por contrato	37.800,00		x	x
										Remuneraciones Unificadas	86.904,00	x	x	x

									Décimo tercer sueldo	7.242,00	x	x	x
									décimo cuarto sueldo	3.150,00	x	x	x
									subrogaciones	600,00	x	x	x
									Aporte patronal	10.124,32	x	x	x
									Fondo de reserva	7.242,00	x	x	x
									Compensación por vacaciones no gozadas por cesación de funciones	100,00	x	x	x
									Energía eléctrica	500,00	x	x	x
									Telecomunicaciones	20,00	x	x	x
									Fletes y maniobras	8.500,00		x	x
									Taller risas color y diversión Proyectos	7.500,00		x	
									Taller rescate cultural de tradiciones Proyectos	7.500,00			x
									Espéctáculos culturales y sociales MIES	1.500,00			x
									Servicio de alimentación MIES	40.093,74	x	x	x
									Pasajes al interior - MIES Contraparte GADBAS	2.200,00	x	x	x
									Edificios locales residencias y cableado estructurado (mntenimiento reparación e insatulación)	500,00	x	x	x
									Edificios, locales, residencias, parqueaderos, casilleros judiciales y bancarios (arrendamiento)	9.500,00	x	x	x
									Vestuario, lencería, prendas de protección y accesorios para uniformes del personal de protección vigilancia y seguridad	1.026,00		x	
									Insumos, materiales y suministros para la construcción electricidad, plomería, carpintería, señalización vial, navegación, contraincendios y placas	2.000,00			x
									Material didáctico, (material de desarrollo de actividades/ espacio de respiro- materiales didácticos lúdicos- MIES)	3.950,00		x	
									Menaje y accesorios descartables	1.500,00			
									Otros impuestos, tasas y contribuciones, convenio, uso local, pago impuestos prediales	500,00		x	
									Aporte a la Fundación FUVIRESE	23.000,00	x	x	x
									Aporte Fundación Esperanza para Todos	23.000,00	x	x	x
									Aporte al Concejo Cantonal de Protección de Derechos	49.500,00	x	x	x
									Aporte a la Cruz Roja Cantonal	5.000,00		x	

										Aporte al Cuerpo de Bomberos	500,00		x	
										Mobiliarios	1.250,00		x	
										Maquinarias y equipos	100,00		x	

REFERENCIA: 1C primer cuatrimestre; 2C segundo cuatrimestre; 3C tercer cuatrimestre



Firmado electrónicamente por:
SILVANA MARISOL
ZAMORA CIFUENTES

Lcda. Silvana Zamora
Jefe Acción Social

TOTAL \$.....	386.152,06
----------------------	-------------------



GOBIERNO AUTONOMO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL DEL CANTON BAÑOS DE AGUA SANTA PLAN OPERATIVO ANUAL 2024

DE Dirección de Saneamiento Ambiental

UNIDADES: Dirección de Saneamiento Ambiental, Relleno Sanitario, UHODA, JEFATURA DE MEDIO AMBIENTE

Responsable: Ing. German Vega

Fecha: 28/12/2023

Nº	NECESIDAD PUBLICA A SATISFACER	OBJETIVOS	ACTIVIDADES/ PROYECTOS	INDICADORES		METAS	RESPONSABLE	MODALIDAD DE EJECUCION		RESUMEN DE RECURSOS POR PARTIDAS	VALOR	CRONOGRAMA 2024		
								CONTRAT O	ADM. DIRECTA			1 C	2 C	3 C
1	Edición, Impresión, Reproducción, Publicaciones, Suscripciones, Fotocopiado, Traducción, Empastado, Enmarcación, Serigrafía, Fotografía, Carnetización, Filmación e Imágenes Satelitales	Contar con la disponibilidad económica para el cumplimiento de PGI y Gestión Integral de residuos sólidos (GIRS) en el Cantón.	Materiales para la difusión del proyecto como base de la Educación Ambiental en GIRS	200 Familias del Barrio piloto / 25900 habitantes del Cantón	*100	Aumento del 15% de material recuperado y reciclable como generació del Barrio Piloto	Dirección de Saneamiento Ambiental - Unidad de Higiene Ornamentación y Desarrollo Agropecuario - Compras Públicas - Dirección Financiera		X	Servicios Generales	1,000.00	C		
2	Difusión, Información y Publicidad	Contar con la disponibilidad económica para informar a la ciudadanía sobre actividades o cambios en la normativa ambiental cantonal	Mejorar los servicios en la parte ambiental que otorga el municipio del Cantón Baños.	# spots/el global de medios de comunicación del Cantón	*100	Informar los cambios a la población total del Cantón	Dirección de Saneamiento Ambiental -Jefatura de Medio Ambiente- Compras Públicas - Dirección Financiera		X	Servicios Generales	700.00		C	
3	Difusión, Información y Publicidad	Contar con la disponibilidad económica para informar a la ciudadanía sobre actividades o cambios en la atención del relleno sanitario.	Mejorar los servicios que otorga el relleno sanitario como sitio de disposición final de los desechos generados en el Cantón Baños.	1000 ton residuos aprovechables/7000 ton residuos totales	*100	Reducción del 15% del total de residuos que se disponen en la celda, al mejorar la gestión de los residuos aprovechables (plástico, papel, cartón, etc.) que actualmente no se separan en la fuente.	Dirección de Saneamiento Ambiental -Jefatura de Higiene Ornamentación y Desarrollo Agropecuario Administración de Relleno Sanitario- Compras Públicas - Dirección Financiera		X	Servicios Generales	300.00			C

4	Mobiliario, instalación, mantenimiento y reparación	Contar con la disponibilidad económica para mantenimiento de mobiliario.	Mejorar mobiliario	Personal trabaja adecuadamente	*100		Dirección de Saneamiento Ambiental -Jefatura de Higiene Oranmentación y Desarrollo Agropecuario Administración de Relleno Sanitario- Compras Públicas - Dirección Financiera	X	Servicios Generales	200.00	C		
5	Maquinarias y Equipos (Instalación, Mantenimiento y Reparación y demolición)	Contar con la disponibilidad económica para mantenimiento de maquinas y equipos de la Dirección de Saneamiento Ambiental	Mejorar los servicios de saneamiento ambiental otorga el municipio del Cantón Baños.	# de maquinas y equipos arreglados /maquinas existentes en las areas de UHODA y relleno sanitario	*100	50%	Dirección de Saneamiento Ambiental -Jefatura de Higiene Oranmentación y Desarrollo Agropecurio Administración de Relleno Sanitario- Compras Públicas - Dirección Financiera	X	Instalación, Mantenimiento, Reparación y Demolición	100.00			C
6	Vehículos (Servicio para Mantenimiento y Reparación)	Contar con la disponibilidad económica para mantenimiento y reparación de vehículos de la Dirección de Saneamiento Ambiental	Mejorar los servicios en la parte ornamentación y disposición final de residuos sólidos que otorga el municipio del Cantón Baños.	# de vehículos operativos/ # de vehículos existentes	*100	80%	Dirección financiera	X	Instalación, Mantenimiento, Reparación y Demolición	1,000.00		C	
7	Materiales de Oficina	Ejecutar con eficiencia y eficacia las diferentes actividades, necesidades y procesos a ejecutarse por parte de las unidades de la Dirección de Saneamiento Ambientetal	Continuar ejecutando las diferentes actividades, necesidades y procesos a ejecutarse por parte de las unidades de la Dirección de Saneamiento.	# de trámites realizados y gestionados por la parte de la areas y dirección de saneamiento Ambiental	*100	100%	Dirección de Saneamiento Ambiental -Jefatura de Higiene Oranmentación y Desarrollo Agropecurio Administración de Relleno Sanitario- Compras Públicas - Dirección Financiera	X	Bienes de uso y consumo corriente	500.00	C		
8	Materiales de Aseo	Contar con una area de trabajo limpia y ordenada	Mantener la salud física del personal que labora en las instalaciones de las area de la Dirección de Saneamiento Ambiental	# de días que se realiza el aseo en las oficinas de las area del relleno sanitario	*100	100%	Dirección de Saneamiento Ambiental -Jefatura de Higiene Oranmentación y Desarrollo Agropecurio Administración de Relleno Sanitario- Compras Públicas - Dirección Financiera	X	Bienes de uso y consumo corriente	400.00	C		
9	Materiales de Impresión, Fotografía, Reproducción y Publicaciones	Contar con la disponibilidad económica para la reproducción de manuales técnicos, cursos o normativa nacional	Materiales para la difusión y actualización de conocimiento técnico, legal y ambiental.	# de manuales impresos / manuales totales	*100	Actualización de conocimientos	Dirección de Saneamiento Ambiental - Unidad de Higiene Ornamentación y Desarrollo Agropecuario - Jefatura de medio ambiente y Relleno sanitario- Compras Públicas - Dirección Financiera	X	Servicios Generales	500.00		C	
10	Tasas Generales, Impuestos, Contribuciones, Permisos, Licencias y Paquetes	Cumplir con lo establecido en la normativa Ambiental, tasas administrativas	Pago económico a los entes de control por actividades ambientales	# de tasas administrativas/ actividades regularizadas	*100	100%	Dirección de Saneamiento Ambiental -Jefatura de Medio Ambiente- Compras Públicas - Dirección Financiera	X	Impuestos, Tasas y Contribuciones	15,000.00	C		

11	Servicios de Aseo, Lavado de Vestimenta de Trabajo, Fumigación, Desinfección, Limpieza de Instalaciones, manejo de desechos contaminados,	Cumplir con lo establecido en la normativa Ambiental.	Contratación de servicio de aseo, desinfección	# de areas de desinfección / areas totaes	*101	50%	Dirección de Saneamiento Ambiental - Compras Públicas - Dirección Financiera	X		BIENES Y SERVICIOS PARA INVERSION	2,000.00			C
12	Maquinaria y Equipos (Instación, Mantenimiento y Reparación)	Contar con el servicio de mantenimiento y calibración de la báscula de vehículos livianos y pesados en las instalaciones del relleno sanitario	Continuidad de la generación de datos en cantidades de disposición final usados para la declaración anual de residuos sólidos no peligrosos.	1 bascula calibrada/ basculas existente en el relleno sanitario	*100	100%	Dirección de Saneamiento Ambiental - Administración de Relleno Sanitario- Compras Públicas - Dirección Financiera	X		Instalación mantenimiento y reparación	4,000.00		C	
13	Maquinaria y Equipos (Instación, Mantenimiento y Reparación)	Contar con la disponibilidad económica para otorgar mantenimiento de máquinas y equipos en el area de ornamentación para el mantenimiento de las areas verdes.	Mejorar los servicios que otorga el area de ornamentación en cuanto al mantenimiento oportuno de los las areas verdes del Cantón Baños.	# de maquinaria y equipos con el servicio de mantenimiento	*100	50%	Dirección de Saneamiento Ambiental - Unidad de Higiene Ornamentación y Desarrollo Agropecuario - Compras Públicas - Dirección Financiera	X		Instalación mantenimiento y reparación	6,000.00		C	
14	Vehiculos	Contar con la disponibilidad económica para el mantenimiento de equipos de la Dirección de Saneamiento Ambiental	Realizar el mantenimiento de los vehículos de la Dirección de Saneamiento Ambiental	# de vehiculos con mantenimiento / población	*101	100%	Dirección de Saneamiento Ambiental - Unidad de Higiene Ornamentación y Desarrollo Agropecuario - Compras Públicas - Dirección Financiera	X		Vehiculos	10,000.00		C	
15	Mantenimiento de Areas Verdes y Arreglo de Vías Internos	Contar con la disponibilidad económica para mantenimiento de areas verdes del parterre de las avenidas amazonas y orinete incluida especiea ornamentales y siembra	Mejorar el ornato de los areas verdes del parterre de las avenidas amazonas y oriente mediante la siembra de plantas ornamentales.	# de areas verdes atendidas/ población	*100	100%	Dirección de Saneamiento Ambiental - Unidad de Higiene Ornamentación y Desarrollo Agropecuario - Compras Públicas - Dirección Financiera	X		Mantenimiento de Areas Verdes y Arreglo de Vías Internas	5,000.00	C		
16	Mantenimiento de Areas Verdes y Arreglo de Vías Internos	Contar con la disponibilidad económica para mantenimiento de areas verdes y jardines incluida especiea ornamentales y siembra	Mejorar el ornato de los espacios verdes y jardines de la ciudad mediante la siembra de planta ornamentales	# de areas verdes atendidas/ población	*100	100%	Dirección de Saneamiento Ambiental - Unidad de Higiene Ornamentación y Desarrollo Agropecuario - Compras Públicas - Dirección Financiera	X		Mantenimiento de Areas Verdes y Arreglo de Vías Internas	5,000.00	C		
17	Consultoria para le educación ambiental del Cantón según sectores para clasificar la basura en la fuente	Contar con la disponibilidad económica para la consultoria de capacitación de clasificación de residuos en la fuente SEGÚN SECTORES	Iniciar con la gestión integral de residuos sólidos en el casco urbano según estudio	# de sectores/ pobalción personal	*100	100%	Dirección de Saneamiento Ambiental - Unidad de Medio Ambiente - Compras Públicas - Dirección Financiera	X		Contratación de Estudios, Investigaciones y Servicios Técnicos Especializados	30,000.00	C		
18	Estudios y Diseños Definitivos del Relleno Sanitario y Gestión Integral Residuos Sólidos	Contar con la disponibilidad económica para los estudios definitivos para la GIRS y nuevo relleno sanitario incluido el permiso ambiental	Mejorar el servicio de gestión de residuos sólidos y cumplimiento de la normativa ambiental nacional.	Estudio aprobado por el ente de control	*100	100%	Dirección de Saneamiento Ambiental - Unidad de Higiene Ornamentación y Desarrollo Agropecuario - Administración de Relleno Sanitario - jefatura de medio ambiente Compras Públicas - Dirección	X		Contratación de Estudios, Investigaciones y Servicios Técnicos Especializados	66,520.00	C		
19	Consultoria para la caracterización de reusidos sólidos del Cantón	Contar con la disponibilidad económica para La caracterización de residuos sólidos del Cantón	Planificar la gestión integral de residuos sólidos del Cantón determinación de ppc	# de muestra determinada / pobación total	*100	100%	Dirección de Saneamiento Ambiental - Unidad de Higiene Ornamentación y Desarrollo Agropecuario - Administración de Relleno Sanitario - Compras Públicas - Dirección Financiera	X		Contratación de Estudios, Investigaciones y Servicios Técnicos Especializados	15,000.00		C	

20	Análisis en Laboratorio Medio Ambientales (relleno y otras áreas)	Contrara el servicio de laboratorio acreditado para los analisis de lixivados del relleno sanitario	Cumplir con el plan de manejo ambiental aprobado por el MAATE.	analisis de lixiviados realizados / analisis de lixiviados prouestos en el PMA	*100	100%	Dirección de Saneamiento Ambiental - Jefatura de Medio Ambiente- Compras Públicas - Dirección Financiera	X		Contratación de Estudios, Investigaciones y Servicios Técnicos Especializados	2,000.00	C		
21	Análisis en Laboratorio Medio Ambientales (relleno y otras áreas)	Contrara el servicio de laboratorio acreditado para los analisis de descargas de aguas residuales controlados por la dirección de saneamiento ambiental	Cumplir con el plan la normativa ambiental	analisis realizados / analisis prouestos en el PMA	*100	100%	Dirección de Saneamiento Ambiental - Jefatura de Medio Ambiente Compras Públicas - Dirección Financiera	X		Contratación de Estudios, Investigaciones y Servicios Técnicos Especializados	9,000.00		C	
22	Insumos, Materiales y Suministros para Construcción, Electricidad, Plomería, Carpintería, Señalización Vial, Navegación, Contra Incendios y Placas	Contratar mantenimiento de red electrica del relleno sanitario	Mejorar los servicios que otorga el relleno sanitario como sitio de disposición final de los desechos generados en el Cantón Baños.	Correcto funcionamiento y repotenciación de red electrica en el relleno sanitario	*100	100%	Dirección de Saneamiento Ambiental - Administración de Relleno Sanitario- Compras Públicas - Dirección Financiera	X		Mantenimiento y reparaciones	5,000.00	C		
23	Insumos, Materiales y Suministros para Construcción, Electricidad, Plomería, Carpintería, Señalización Vial, Navegación, Contra Incendios y Placas	Adquirir materiales y herramientas para el relleno sanitario	Cumplir con el plan de manejo ambiental aprobado por el MAATE.	Materiales y herramientas / 8 areas del relleno sanitario	*100	100%	Dirección de Saneamiento Ambiental - Administración de Relleno Sanitario- Compras Públicas - Dirección Financiera	X		bienes de uso y consumo de inversión	5,000.00	C		
24	Insumos, Materiales y Suministros para Construcción, Electricidad, Plomería, Carpintería, Señalización Vial, Navegación, Contra Incendios y Placas	Adquirir materiales y herramientas para necesidades de la UHODA	Mejorar los servicios que otorga la UHODA	Materiales y herramientas / Higiene del Cantón	*100	100%	Dirección de Saneamiento Ambiental -- Compras Públicas - Dirección Financiera	X		bienes de uso y consumo de inversión	4,480.00		C	
25	Insumos, Materiales y Suministros para Construcción, Electricidad, Plomería, Carpintería, Señalización Vial, Navegación, Contra Incendios y Placas	Contar con la disponibilidad economica para el arrglo del sistema electrico del centro de esterilización canina y planta el panecillo	Arreglo del sistema electrico del centro de esterilización canina y planta el panecillo	Correcto funcionamiento del sistema electrico del centro de esterilización canina y planta el panevillo	*100	100%	Dirección de Saneamiento Ambiental -- Compras Públicas - Dirección Financiera	X		bienes de uso y consumo de inversión	6,000.00	C		
26	Acseorios e insumos químicos y orgánicos	Adquirir insumos orgánicos para el tratamiento de lixivados del relleno sanitario	Cumplir con el plan de manejo ambiental aprobado por el MAATE.	tratamiento de lixivados/ monitoreos anuales	*100	100%	Dirección de Saneamiento Ambiental - Administración de Relleno Sanitario- Compras Públicas - Dirección Financiera	X		bienes de uso y consumo de inversión	5,000.00	C		
27	Acseorios e insumos químicos y orgánicos	Adquirir insumos orgánicos para las actividades de aprovechamiento de residuos orgánicos	Cumplir con el plan de manejo ambiental aprobado por el MAATE.	# de kg de residuos sorganicos/ sacos de abono	*100	100%	Dirección de Saneamiento Ambiental - Administración de Relleno Sanitario- Compras Públicas - Dirección Financiera	X		bienes de uso y consumo de inversión	5,500.00	C		
28	Acseorios e insumos químicos y orgánicos	Adquirir insumos quimicos y orgánicos para las actividades de la estrategia agropecuaria	Cumplir con el plan de actividades UHODA	# de insumos / población atendida	*100	100%	Dirección de Saneamiento Ambiental - Unidad de Higiene Ornametación y Desarrollo Agropecuario - Compras Públicas - Dirección Financiera	X		bienes de uso y consumo de inversión	6,000.00		C	

29	Accesorios e insumos químicos y orgánicos	Adquirir insumos químicos para las actividades de esterilización canina	Cumplir con el plan de actividades UHODA	# de insumos / población atendida	*100	100%	Dirección de Saneamiento Ambiental - Unidad de Higiene Ornamentación y Desarrollo Agropecuario - Compras Públicas - Dirección Financiera	X		bienes de uso y consumo de inversión	5,500.00	C		
30	Egresos para Sanidad Agropecuaria (esterilización de canes)	Contar con la disponibilidad económica para la Adquisición de materiales e insumos para la esterilización canina	Realizar la esterilización canina en las viviendas aledañas al relleno sanitario con la finalidad de controlar la población de los perros	# de canes esterilizados en las viviendas aledañas al relleno sanitario	*100	100%	Dirección de Saneamiento Ambiental - Unidad de Higiene Ornamentación y Desarrollo Agropecuario - Compras Públicas - Dirección Financiera		X	Egresos para sanidad agropecuaria (esterilización de canes)	6,000.00	C		
31	Herramientas y Equipos menores	Contar con la disponibilidad económica para la Adquisición de herraminetas y equipos menores	Adquirir de sacos para recolección de la basura en el area de Higiene	# de sacos adquiridos para el area de Higiene	*100	100%	Dirección de Saneamiento Ambiental - Unidad de Higiene Ornamentación y Desarrollo Agropecuario - Compras Públicas - Dirección Financiera		X	Herramientas y Equipos Menores	1,000.00	C		
32	Semovientes (Convenio HGPT)	Contar con la disponibilidad económica para la Adquisición de gallinas de postura dentro del convenio de estrategia agropecuaria	Entregar gallinas de postura dentro del convenio de la estrategia agropecuaria	# de pies de cría de gallinas de postura entregados dentro del convenio estrategia agropecuaria	*100	100%	Dirección de Saneamiento Ambiental - Unidad de Higiene Ornamentación y Desarrollo Agropecuario - Compras Públicas - Dirección Financiera		X	Semovientes	4,000.00		C	
33	Plantas (CONVENIO HGPT Aporte GADBAS)	Contar con la disponibilidad económica para la Adquisición de plantas frutales dentro del convenio de estrategia agropecuaria	Entregar Plantas frutales dentro del convenio de la estrategia agropecuaria	# de plantas entregados dentro del convenio estrategia agropecuaria	*100	100%	Dirección de Saneamiento Ambiental - Unidad de Higiene Ornamentación y Desarrollo Agropecuario - Compras Públicas - Dirección Financiera		X	Plantas	6,000.00	C		
34	Plantas (CONVENIO HGPT Aporte GADBAS)	Contar con la disponibilidad económica para la Adquisición de plantas ornamentales para mejorar el ornato de la ciudad	Mejorar el ornato de la ciudad mediante la adquisición de plantas ornamentales para las areas verde y jardines	# de plantas adquiridas / area intervenida	*101	100%	Dirección de Saneamiento Ambiental - Unidad de Higiene Ornamentación y Desarrollo Agropecuario - Compras Públicas - Dirección Financiera		X	Plantas	4,000.00		C	
35	Adecuación del vivero forestal municipal	Contar con la disponibilidad económica para la adecuación del vivero municipal	Contar con un sitio para reproducción de plantas	# de plantas resporducidas / plantas entregadas	*100	100%	Dirección de Saneamiento Ambiental - Unidad de Higiene Ornamentación y Desarrollo Agropecuario - Compras Públicas - Dirección Financiera	X		Otras Obras de infraestructura	25,000.00		C	
36	Varias Obras de Infraestructura en el Relleno Sanitario	Clausurar tecnicamente la celda de residuos sanitarios en anteriores años como lugar de disposición final de los residuos sanitarios, según estudio aprbado por el EX PNGIDS - MAATE	Cumplir con el plan de manejo ambiental aprobado por el MAATE, administrar correctamente el pasivo ambiental.	Celda unica emergente clausurada según los parámetros dados por el PNGIDS - MAATE en el estudio.	*100	100%	Dirección de Saneamiento Ambiental - Administración de Relleno Sanitario- Compras Públicas - Dirección Financiera	X		Otras Obras de infraestructura	6,300.00		C	
37	Mantenimiento relleno sanitario	Cumplir con el Plan de manejo ambiental aprobado por el PNGIDS - MAATE	Mantener el correcto desempeño de cada una de las areas que conforman el relleno sanitario.	8 AREAS DE RELLENO OPERATIVAS/ AREA TOTAL DEL RELLENO Sanitario	*100	50%	Dirección de Saneamiento Ambiental - Administración de Relleno Sanitario- Compras Públicas - Dirección Financiera	X		Obras de infraestructura	10,000.00		C	

38	Contratación para la ejecución del nuevo Relleno Sanitario según diseño aprobado en el estudio por financiamiento	Contar con los recursos económicos para la construcción del nuevo sitio de disposición final de los residuos sólidos generados en el Cantón	cumplir con la normativa ambiental	nuevo relleno sanitario/ población cantonal atendida	*100	100%	Dirección de Saneamiento Ambiental - Administración de Relleno Sanitario- Compras Públicas - Dirección Financiera	X		Otras Obras de infraestructura	1,707,060.26	C		
39	Análisis y Caracterización en Laboratorio Medio Ambientales parroquia Río Verde FDSA	Contrar el servicio de laboratorio acreditado para los analisis medio ambientales de la parroquia Río Verde	Cumplir con el Plan de manejo ambiental aprobado por el MAATE	analisis realizados / analisis de lixiviados prouestos en el PMA	*100	100%	Gad Parroquial de Río Verde	X		Trasferencias o Donaciones para Inversión al Sector Público	7,600.00		C	
40	Tasas Generales, Impuestos, Contribuciones, Permisos, Licencias y Paquetes Río Verde FDSA	Cumplir con lo establecido en la normativa Ambiental, tasas administrativas	Pago económico a los entes de control por actividades ambientales	# de tasas adminsitrativas/ actividades regularizadas	*100	100%	Gad Parroquial de Río Verde		X	Trasferencias o Donaciones para Inversión al Sector Público	3,000.00			C
41	Análisis y Caracterización en Laboratorio Medio Ambientales parroquia Río Negro FDSA	Contrar el servicio de laboratorio acreditado para los analisis medio ambientales de la parroquia Río Negro	Cumplir con el Plan de manejo ambiental aprobado por el MAATE	analisis realizados / analisis de lixiviados prouestos en el PMA	*100	100%	Gad Parroquial de Río Verde	X		Trasferencias o Donaciones para Inversión al Sector Público	1,500.00		C	
42	Tasas Generales, Impuestos, Contribuciones, Permisos, Licencias y Paquetes Río Negro FDSA	Cumplir con lo establecido en la normativa Ambiental, tasas administrativas	Pago económico a los entes de control por actividades ambientales	# de tasas adminsitrativas/ actividades regularizadas	*100	100%	Gad Parroquial de Río Negro		X	Trasferencias o Donaciones para Inversión al Sector Público	2,000.00		C	
43	Mobiliarios	Contar con el mobiliario adecuado para las actividades de oficinas	Adquisición de mobiliario apto para los trabajos de oficina	cambio de sillas en mal estado	*100	80%	Dirección de Saneamiento Ambiental Compras Públicas - Dirección Financiera	X		Bienes muebles	3,000.00	C		

44	Maquinarias y Equipos	Contar con la disponibilidad economica para la Adquisición de Maquinaria y Equipos para la UHODA	Adquirir Maquinaria y Equipos que ayuden a dar un mejor servicio dentro de area de higiene y ornamentación	# de maquinaria y equipos adquiridos por la UHODA	*100	50%	Dirección de Saneamiento Ambiental - Unidad de Higiene Ornamentación y Desarrollo Agropecuario - Compras Públicas - Dirección Financiera	X		BIENES DE LARGA DURACION (PROPIEDADES PLANTA Y EQUIPO)	20,000.00	C		
45	Vehiculos	Contar con la disponibilidad economica para la adquisición de vehiculos para la dirección de saneamineto ambiental	Adquirir vehiculo para la dirección de saniamineto ambiental	# de vehiculos adquiridos	*100	50%	Dirección de Saneamiento Ambiental - Unidad de Higiene Ornamentación y Desarrollo Agropecuario - Compras Públicas - Dirección Financiera	X		BIENES DE LARGA DURACION (VEHICULOS)	6,000.00		C	
46	Equipos, Sistemas y Paquetes Informáticos	Contar con la disponibilidad economica para la adquisición de equipos informaticos para la dirección de saneameinto ambiental	Adquirir equipos informaticos que mejoren la eficiencia de labores .	# de equipos informaticos / personal adminsitrativo de la Dirección de Saneamiento Ambiental	*100	40%	Dirección de Saneamiento Ambiental Compras Públicas - Dirección Financiera	X		BIENES DE LARGA DURACION (PROPIEDADES PLANTA Y EQUIPO)	1,000.00	C		
47	Partes y Repuestos	Contar con la disponibilidad economica para la adquisición de partes y repuestos necesario para la Dirección de Saneamiento ambiental	Adquirir partes y repuestos necesarios para la Dirección de Saneamiento ambiental.	# de equipos informaticos / personal adminsitrativo de la Dirección de Saneamiento Ambiental	*100	40%	Dirección de Saneamiento Ambiental Compras Públicas - Dirección Financiera	X		BIENES DE LARGA DURACION (PROPIEDADES PLANTA Y EQUIPO)	15,000.00	C		
48	Aporte Convenio Tripartito Parque de la Familia	Contar con la disponibilidad economica para el aporte del convenio parque de la Familia	Contar con la disponibilidad economica para el aporte del convenio parque de la Familia	Cumplir con el convenio	100*	100%	Dirección de Saneamiento Ambiental Compras Públicas - Dirección Financiera		X	TRANSFERENCIAS O DONACIONES DE CAPITAL	5,000.00			C

REFERENCIA: 1C primer cuatrimestre; 2C segundo cuatrimestre; 3C tercer cuatrimestre

TOTAL \$.....	2,050,160.26
----------------------	---------------------


 Firmado electrónicamente por:
WILLAN GERMAN VEGA
 MERINO
 N VEGA M
 ING. WILLAN GERMAN VEGA
 DIRECTOR SANEAMIENTO AMBIENTAL-E



GOBIERNO AUTONOMO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL DEL CANTON BAÑOS DE AGUA SANTA PLAN OPERATIVO ANUAL 2024

DE Saneamiento Ambiental

UNIDADES: Agua Potable

Responsable: Ing. Christopher Martinez

Fecha: 26/12/2023

Nº	NECESIDAD PUBLICA A SATISFACER	OBJETIVOS	ACTIVIDADES/ PROYECTOS	INDICADORES	METAS	RESPONSABLE	MODALIDAD DE EJECUCION		RESUMEN DE RECURSOS POR PARTIDAS	VALOR	CRONOGRAMA 2024		
							CONTRATO	ADM. DIRECTA			1 C	2 C	3 C
1	DOTAR DE SERVICIO BASICO DE AGUA POTABLE	DOTAR DE SERVICIO DE AGUA POTABLE A 7200 HABITANTES	Contratación de servicios de publicidad sobre cortes de agua potable y cortes por mantenimiento	Spot publicitarios por radio pago puntual y cortes del servicio por mantenimiento	100% 7200 usuarios informados	Jefe de Agua Potable y Alcantariado, Director de Saneamiento Ambiental, Director Administrativo, Director Financiero	X		Difusión Información y Publicidad	500,00	C		
			Servicio de mantenimiento de guadaña, varilladora, moto sierra, cortadora de he	Guadaña, varilladora, moto sierra y cortadora he operando	100% Equipo operando	Jefe de Agua Potable y Alcantariado, Director de Saneamiento Ambiental, Director Administrativo, Director Financiero	X		Maquinaria y Equipos (instalación Mantenimiento y Reparación)	3,000,00		C	
			Adquisición de suministros de oficina papel bond, esferos, carpetas, marcadores lapiceros,	Material de oficina para la UAPA	100% Personal Operando	Jefe de Agua Potable y Alcantariado, Director de Saneamiento Ambiental, Director Administrativo, Director Financiero		X	Materiales de Oficina	400,00	C		
			Adquisición de suministros de aso	Oficinas y planta de agua desinfectada	100% Personal con material de aso necesario	Jefe de Agua Potable y Alcantariado, Director de Saneamiento Ambiental, Director Administrativo, Director Financiero		X	Materiales de aso	210,00	C		
			Adquisición de herramienta manual, llaves de tubo, cortadoras, sierras	Herramientas manuales para realizar trabajos de mantenimiento de sistemas de agua potable	100% con herramienta manual para mantener los sistemas de agua potable	Jefe de Agua Potable y Alcantariado, Director de Saneamiento Ambiental, Director Administrativo, Director Financiero		X	Herramientas y equipos menores	2,000,00	C		
			Adquisición de materiales para ampliaciones, reposicion y operación de sistemas de agua potable	Materiales para reparaciones y arreglo de redes de agua potable	100% Reducir perdidas de agua potable por fugas en accesorios de las redes de distribución de agua potable	Jefe de Agua Potable y Alcantariado, Director de Saneamiento Ambiental, Director Administrativo, Director Financiero		X	Insunios, Materiales y Suministros para Construcción, Electricidad, Plomeria, Carpinteria, Señalización Vial, Navegación, Contra Incendios y Placas	13,900,00	C		
			Adquisición de materiales para arreglo y repación de fugas de agua potable	Materiales para repaciones o empalmes en tubería dañada o rota	100% Brindar un servicio de agua potable sin fugas, con buena presión y caudal idoneo	Jefe de Agua Potable y Alcantariado, Director de Saneamiento Ambiental, Director Administrativo, Director Financiero		X	Insunios, Materiales y Suministros para Construcción, Electricidad, Plomeria, Carpinteria, Señalización Vial, Navegación, Contra Incendios y Placas	5,000,00	C		
			Adquisición de materiales para reparación de redes de distribución	Disposicion de material para arreglo y reposicion de materiales en tuberías de sistema de agua potable	100% Disminuir fugas y distribuir agua potable de manera eficiente a toda la población	Jefe de Agua Potable y Alcantariado, Director de Saneamiento Ambiental, Director Administrativo, Director Financiero		X	Insunios, Materiales y Suministros para Construcción, Electricidad, Plomeria, Carpinteria, Señalización Vial, Navegación, Contra Incendios y Placas	6,100,00	C		
			Adquisición de materiales para la venta, medidores, cajas de piso, llaves de corte y accesorios	Dolar de micro medición a usuarios que lo soliciten y realicen cambio de medidor	100% Instalar 80 micro medidores a usuarios que lo soliciten	Jefe de Agua Potable y Alcantariado, Director de Saneamiento Ambiental, Director Administrativo, Director Financiero	X		Medidores, cajas y accesorios para la venta	20,000,00	C		
			Combustible para vehiculo y equipos de la Unidad de Agua Potable y Alcantariado	Vehiculo y equipos de la Unidad de Agua Potable con combustible	100% Equipos y Vehiculos listos para su respectiva utilizacion	Jefe de Agua Potable y Alcantariado, Director de Saneamiento Ambiental, Director Administrativo, Director Financiero		X	Combustibles	40,000,00	C		
			Fiscalización de obras	Control de las obras de agua potable y alcantariado	100% Realizar obras de calidad y en el menor tiempo posible	Jefe de Agua Potable y Alcantariado, Director de Saneamiento Ambiental, Director Administrativo, Director Financiero	X		Fiscalización varios Proyectos agua potable en el Cantón	64,000,00	C		
			Estudio reconstrucción captación y cristal - evaluación del conducción, redes de distribución del sistema de Agua Potable de Baños de Agua Santa	Diseño de captación y evaluación sistema de agua potable	100% Estudio aprobado viabilidad técnica, ambiental	Jefe de Agua Potable y Alcantariado, Director de Saneamiento Ambiental, Director Administrativo, Director Financiero		X	Estudio Captación el Cristal y Evaluación del sistema de agua potable Baños de Agua Santa	45,000,00	C		
			Estudios evolucion y diseños de agua potable y saneamiento, comuna rural	Diseño de agua potable y saneamiento	100% Dolar de agua potable y servicio de alcantariado en comuna en comun	Jefe de Agua Potable y Alcantariado, Director de Saneamiento Ambiental, Director Administrativo, Director Financiero	X		Estudio evaluación y diseños definitivos sistema de agua potable y saneamiento comuna rural	40,000,00	C		
			Estudio para sistema de agua potable en el Salado, Ines Maria, Cosmopolita, Pittig y el Aguacatal	Poblacion de el Salado, Ines maria, Cosmopolita, Pittig y el Aguacatal con agua potable	100% Agua Potable para los sectores el Salado, Ines Maria, Cosmopolita, Pittig y el Aguacatal	Jefe de Agua Potable y Alcantariado, Director de Saneamiento Ambiental, Director Administrativo, Director Financiero		X	Estudio de sistema de agua potable Salado, Ines Maria, Cosmopolita, Pittig, el aguacatal	35,000,00	C		
			Estudio plan de mejoras del Sistema de Agua Potable	Tener plan de mejoras de los sistemas de agua potable	100% Mejoramiento de captaciones	Jefe de Agua Potable y Alcantariado, Director de Saneamiento Ambiental, Director Administrativo, Director Financiero		X	Estudio del Plan de Mejoras del Sistema de Agua Potable	5,000,00	C		
			Análisis fisico-químico-bacteriológico de agua potable	Análisis realizado a los sistemas de agua potable	100% El agua potable cumple con la normativa vigente	Jefe de Agua Potable y Alcantariado, Director de Saneamiento Ambiental, Director Administrativo, Director Financiero		X	Investigaciones profesionales y análisis de laboratorio Agua Potable	6,300,00	C		
			Adquisición de vestuario, lencería y prendas de protección	Dotar de prendas al personal de la UAPA	100% 15 personal de UAPA con prendas de trabajo	Jefe de Agua Potable y Alcantariado, Director de Saneamiento Ambiental, Director Administrativo, Director Financiero		X	Vestuario, Lenceria, Prendas de Protección y Accesorios para uniformes deel personal de Baños de Agua Santa	7,038,08		C	
			Adquisición de recargas de cloragos para cilindros de 68 kg	Agua desinfectada donde el GADBAS presta servicio	100% Poblacion con agua potable purificada	Jefe de Agua Potable y Alcantariado, Director de Saneamiento Ambiental, Director Administrativo, Director Financiero	X		Insunios, Materiales y Suministros para Construcción, Electricidad, Plomeria, Carpinteria, Señalización Vial, Navegación, Contra incendios y Placas	30,000,00	C		
			Adquisición de materiales para reparación, mantenimiento o ampliación de redes de conducción	Materiales para reparaciones y arreglo de conduccion de redes de agua potable	100% Reducir perdidas de agua potable por fugas en accesorios de las redes de conducción de agua potable	Jefe de Agua Potable y Alcantariado, Director de Saneamiento Ambiental, Director Administrativo, Director Financiero		X	Insunios, Materiales y Suministros para Construcción, Electricidad, Plomeria, Carpinteria, Señalización Vial, Navegación, Contra incendios y Placas	25,000,00	C		
			Adquisición de picos, palas, baranas y herramienta manuales	Herramienta manual para realizar trabajos de mantenimiento de sistemas de agua potable	100% Personal cumple con labores de reparación de redes con la herramienta manual	Jefe de Agua Potable y Alcantariado, Director de Saneamiento Ambiental, Director Administrativo, Director Financiero		X	Herramientas y equipos menores	3,100,00		C	
			Construcción y puesta en marcha del nuevo sistema de agua potable de la ciudad de Baños de Agua Santa	Reconstrucción captación cristal y puesta en funcionamiento sistema de agua potable	100% Sistema funcionado con una mejor calidad de agua	Jefe de Agua Potable y Alcantariado, Director de Saneamiento Ambiental, Director Administrativo, Director Financiero	X		Reconstrucción de la captación del rio Cristal y puesta en funcionamiento de planta de Agua Santa, tanques de reserva de Baños y circuito de redes	1,600,000,00	C		
			Cambio de red de conducción de agua desde la vertiente hasta la zona de Juive Chico	Aumentar el caudal de ingreso de agua potable al tanque de reserva de Juive Chico	100% Distribuir agua a los sectores Juive-La Pampa de manera continua	Jefe de Agua Potable y Alcantariado, Director de Saneamiento Ambiental, Director Administrativo, Director Financiero	X		Cambio de redes de conducción de Nahuazo hasta tanque de reserva en Juive Chico	110,000,00	C		
			Planta de tratamiento de agua para consumo humano en el sector Juive Grande, Rio Blanco	Poblacion del sector asentamiento Juive Chico en Rio Blanco	100% Brindar una mejor distribución de agua potable con un mayor tratamiento para su correcto consumo	Jefe de Agua Potable y Alcantariado, Director de Saneamiento Ambiental, Director Administrativo, Director Financiero		X	Planta compacta Sit seg mejoramiento calidad de agua potable asentamiento Juive Grande en Rio Blanco	1,000,00		C	
			Mejorar las redes de agua potable en el sector de Viscaya	Ciudadanos del sector Viscaya	100% Brindar una mejor distribución de agua potable en el sector de Viscaya	Jefe de Agua Potable y Alcantariado, Director de Saneamiento Ambiental, Director Administrativo, Director Financiero		X	Mejoramiento sistema de agua potable Viscaya	165,000,00	C		
			Mejorar las redes de agua potable del canton Baños de Agua Santa	Poblacion del canton Baños de Agua Santa 7000 habitantes	100% Brindar una mejor distribución de agua potable en a la población del canton Baños	Jefe de Agua Potable y Alcantariado, Director de Saneamiento Ambiental, Director Administrativo, Director Financiero		X	Mejoramiento de redes de conducción Baños	1,000,00		C	
			Adquisición de cilindros de 68kg clorogas	Reponer los cilindros que estén desgastados o llenados por su tiempo de uso	100% Tener todos los tanques de agua clorados por medio de cilindros de clorogas	Jefe de Agua Potable y Alcantariado, Director de Saneamiento Ambiental, Director Administrativo, Director Financiero		X	Otros Mantenimientos y Reparaciones de Obras (Agua Potable)	20,000,00		C	
			Mantenimiento y reparación de obras de agua potable, macromedidores para tanque de reserva	Arreglo de captaciones, válvulas, macromedidores ultrasonicos para tanque de reserva	100% Arreglo de captaciones, válvulas, macromedidores ultrasonicos para tanque de reserva	Jefe de Agua Potable y Alcantariado, Director de Saneamiento Ambiental, Director Administrativo, Director Financiero		X	Otros Mantenimientos y Reparaciones de Obras (Agua Potable)	25,000,00		C	
			Adquisición de Varilladora y moto para transporte	Equipo para personal de trabajo en la Unidad de Agua potable y alcantariado	100% Tener mayor eficiencia y efectividad en cuanto a los cortes de agua y mejorar los mantenimientos en redes de alcantariado	Jefe de Agua Potable y Alcantariado, Director de Saneamiento Ambiental, Director Administrativo, Director Financiero		X	Maquinaria y Equipos	20,000,00	C		
			Adquisición de moladoras, taladros, y herramientas mayor	Herramienta mayor para personal de trabajo en la Unidad de Agua potable y alcantariado	100% Tener mayor eficiencia y efectividad en cuanto a las reparaciones y contruccion de redes de agua y alcantariado	Jefe de Agua Potable y Alcantariado, Director de Saneamiento Ambiental, Director Administrativo, Director Financiero		X	Herramientas	3,300,00	C		

REFERENCIA: 1C primer cuatrimestre, 2C segundo cuatrimestre, 3C tercer cuatrimestre

TOTAL \$..... 2,296,848.08



Firmado electrónicamente por:
CHRISTOPHER DIEGO MARTINEZ MONTOYA



GOBIERNO AUTONOMO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL DEL CANTON BAÑOS DE AGUA SANTA PLAN OPERATIVO ANUAL 2024

DE Saneamiento Ambiental

UNIDADES: Alcantarillado

Responsable: Ing. Christopher Martinez

Fecha: 22/12/2023

Nº	NECESIDAD PUBLICA A SATISFACER	OBJETIVOS	ACTIVIDADES/ PROYECTOS	INDICADORES		METAS	RESPONSABLE	MODALIDAD DE EJECUCION		RESUMEN DE RECURSOS POR PARTIDAS	VALOR	CRONOGRAMA 2022		
								CONTRATO	ADM. DIRECTA			1 C	2 C	3 C
2	MANTENER EN FUNCIONAMIENTO DEL SISTEMA DE ALCANTARILLADO COMBINADO DEL CENTRO URBANO DEL CANTON BAÑO DE AGUA SANTA	DOTAR DE ESTE SERVICIO BASICO PARA AMPLIAR SU VIDA UTIL MIENTRAS SE CONSTRUYE EL NUEVO ALCANTARILLADO PARA BAÑOS DE AGUA SANTA	Pago por estudios realizados Sistema de Alcantarillado de Baños de Agua Santa	Realizar estudio	100%	Dotar de un mejor servicio de sistema de alcantarillado para la ciudadanía y disminuir la contaminación por rupturas del sistema	Jefe de Agua Potable y Alcantarillado, Director de Saneamiento Ambiental, Director Administrativo, Director Financiero	X		Estudios de Alcantarillado de Baños Juive Grande	40,000.00	C		
			Pago de planillas para estudios de alcantarillado de Baños de Agua Santa	Realizar estudio	100%	Brindar un servicio basico de saneamiento para toda la ciudadanía del Canton	Jefe de Agua Potable y Alcantarillado, Director de Saneamiento Ambiental, Director Administrativo, Director Financiero	X		Estudios de Alcantarillado de Baños de Agua Santa	10,500.00	C		
			Contratación del servicio de consultoría para el Licenciamiento Ambiental de Alcantarillado de Baños de Agua Santa	Licenciamiento Ambiental	100%	Obtención de licenciamiento ambiental alcantarillado	Jefe de Agua Potable y Alcantarillado, Jefe Ambiental, Director de Saneamiento Ambiental, Director Administrativo, Director Financiero	X		Licenciamiento Ambiental de Alcantarillado de Baños de Agua Santa	15,000.00		C	
			Análisis de laboratorio de aguas residuales	Análisis realizados	100%	resultado de analisis	Jefe de Agua Potable y Alcantarillado, Director de Saneamiento Ambiental, Director Administrativo, Director Financiero	X		Investigaciones profesionales y análisis de laboratorio Alcantarillado	2,000.00		C	
			Análisis de laboratorio de aguas residuales de las de alcantarillado de Juive la Pampa	Análisis realizados	100%	resultado de analisis	Jefe de Agua Potable y Alcantarillado, Director de Saneamiento Ambiental, Director Administrativo, Director Financiero	X		Investigaciones profesionales y análisis de laboratorio Alcantarillado Juive Chico (Alcantarillado)	2,000.00		C	
			Adquisición de vestuario, lencería y prendas de protección	Dotar de prendas al personal de la UAPA	100%	15 personal de UAPA con prendas de trabajo	Jefe de Agua Potable y Alcantarillado, Director de Saneamiento Ambiental, Director Administrativo, Director Financiero		X	Vestuario, lencería, Prendas de Protección y Accesorios para uniformes de personal de Protección, Vigilancia	378.56		C	
			Adquisición de papel bond, esferos, carpetas, marcadores, lapiceros.	Material de oficina para la UAPA	100%	Personal Operando	Jefe de Agua Potable y Alcantarillado, Director de Saneamiento Ambiental, Director Administrativo, Director Financiero		X	Materiales de Oficina	225.00	C		
			Adquisición de tinta líquida para impresora	Material de oficina para la UAPA	100%	Lectores y Jefe de Agua potable y alcantarillado cumpliendo con impresiones	Jefe de Agua Potable y Alcantarillado, Director de Saneamiento Ambiental, Director Administrativo, Director Financiero		X	Materiales de Impresión, Fotografía, Reproducción y Publicaciones	220.00	C		
			Adquisición de tubería pvc de alcantarillado, ladrillos, cemento	Materiales necesarios para operar y mantener los sistemas de alcantarillado donde el GADBAS presta el servicio	100%	Redes de alcantarillado operando luego de haber cumplido su vida útil	Jefe de Agua Potable y Alcantarillado, Director de Saneamiento Ambiental, Director Administrativo, Director Financiero		X	Insomros, materiales y suministros para Construcción, Electricidad, Plomería, Carpintería, Señalización Vial, Navegación, Contra Incendios y Placas	17,900.00		C	
			Materiales para reparación y ampliación de redes de alcantarillado	Sistemas de alcantarillado en buen estado, mediante ampliación y reparación de las mismas.	100%	Redes de alcantarillado sin fugas, sin roturas, otorgando un servicio idóneo.	Jefe de Agua Potable y Alcantarillado, Director de Saneamiento Ambiental, Director Administrativo, Director Financiero		X	Insomros, Materiales y Suministros para Construcción, Electricidad, Plomería, Carpintería, Señalización Vial, Navegación, Contra Incendios y Placas	6,100.00	C		
			Anegro descarga de alcantarillado el cosmopolita	Sistema de alcantarillado, El Cosmopolita en buen estado	100%	Un sistema de alcantarillado que trabaje de manera eficiente disminuyendo la contaminación	Jefe de Agua Potable y Alcantarillado, Director de Saneamiento Ambiental, Director Administrativo, Director Financiero		X	Insomros, materiales y suministros para Construcción, Electricidad, Plomería, Carpintería, Señalización Vial, Navegación, Contra Incendios y Placas	6,000.00	C		
			Adquisición de tapas con cerco mantenimiento alcantarillado	Materiales necesarios para operar y mantener los sistemas de alcantarillado donde el GADBAS presta el servicio	100%	Redes de alcantarillado operando luego de haber cumplido su vida útil	Jefe de Agua Potable y Alcantarillado, Director de Saneamiento Ambiental, Director Administrativo, Director Financiero		X	Tapas con cerco HD y rejillas sumideros de aguas lluvias	10,000.00		C	
			Adquisición de herramienta menor palas, barras y accesorios mantenimiento de alcantarillado	Herramienta manual para realizar trabajos de mantenimiento de sistemas de alcantarillado	100%	11 trabajadores de agua potable con herramienta manual para mantener los sistemas de agua potable	Jefe de Agua Potable y Alcantarillado, Director de Saneamiento Ambiental, Director Administrativo, Director Financiero		X	Herramientas y equipos menores	3,000.00	C		
			Construcción de red de alcantarillado el Guavabal	30 usuarios con red de alcantarillado	100%	Moradores de los sectores con alcantarillado con buen servicio	Jefe de Agua Potable y Alcantarillado, Director de Saneamiento Ambiental, Director Administrativo, Director Financiero	X		Obras de alcantarillado en el canton	65,000.00	C		
			Construcción de red de alcantarillado sector la Cienega	Usuarios del sector La Cienega con red de alcantarillado	100%	Moradores del sector La Cienega con alcantarillado con buen servicio	Jefe de Agua Potable y Alcantarillado, Director de Saneamiento Ambiental, Director Administrativo, Director Financiero	X		Alcantarillado sector La Cienega	35,000.00		C	
			Adquisición de materiales para ampliación de redes de alcantarillado en el canton Baños de Agua Santa	Usuarios del canton Baños de Agua Santa	100%	Todos los sectores del Canton Baños con servicio de alcantarillado	Jefe de Agua Potable y Alcantarillado, Director de Saneamiento Ambiental, Director Administrativo, Director Financiero		X	Ampliación de redes de alcantarillado de Baños de Agua Santa	20,000.00		C	
			Ampliación y mejoramiento de redes de alcantarillado de Baños	Materiales necesarios para operar y mantener los sistemas de alcantarillado donde el GADBAS presta el servicio	100%	Redes de alcantarillado operando luego de haber cumplido su vida útil	Jefe de Agua Potable y Alcantarillado, Director de Saneamiento Ambiental, Director Administrativo, Director Financiero		X	Mantenimiento y Reparaciones de Obras de Alcantarillado en el Canton	10,000.00	C		
			Adquisición de taladro de mano, moladora y accesorios	Herramienta para reparar arreglos de alcantarillado	100%	11 trabajadores de agua potable con herramienta manual para mantener los sistemas de agua	Jefe de Agua Potable y Alcantarillado, Director de Saneamiento Ambiental, Director Administrativo, Director Financiero		X	Herramientas	2,000.00		C	

REFERENCIA: 1C primer cuatrimestre; 2C segundo cuatrimestre; 3C tercer cuatrimestre

TOTAL \$..... 245,323.56



Firmado electrónicamente por:
CHRISTOPHER DIEGO
MARTINEZ MONTOYA