



GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL DEL CANTÓN

BANOS DE AGUA SANTA

PLAN OPERATIVO ANUAL 2023

DEPARTAMENTO: UNIDAD DE SERVICIOS PUBLICOS

RESPONSABLE: AB. DANNY RAZO

ADMINISTRADORA DE SERVICIOS PUBLICOS.

Nº	NECESIDAD PUBLICA A SATISFACER	OBJETIVOS	ACTIVIDADES/ PROYECTOS	INDICADORES	METAS	RESPONSABLE	MODALIDAD DE EJECUCION		RESUMEN DE RECURSOS POR PARTIDAS	VALOR	CRONOGRAMA 2022			
							CONTRA TO	ADM. DIRECTA			1 C	2 C	3 C	
1	Ordenamiento de los espacios públicos en el cantón en beneficio de la comunidad a través de una administración enmarcada en la normativa legal vigente .	Control, cumplimiento y ejecución de las ordenanzas y leyes dentro de la jurisdicción cantonal para la ocupación de la vía pública y el acceso a los servicios que presta la municipalidad en: plazas, mercado, terminal terrestre, cmenterio, camal municipal. Proponer y participar en la creación de la normativa que permita la administración adecuado de los espacios y vía pública.	Actualización, socialización de ordenanzas y reglamentos.	Creación del reglamento para mejor operatividad del mercado central.	4	Administración de Servicios Municipales y camal municipal			servicios generales	100,00			X	
2			Control del cumplimiento de las obligaciones de los comerciantes que hacen uso de los espacios públicos	Creacion del reglamento para un correcto funcionamiento del terminal.	600	Administración de Servicios Municipales, camal municipal, mercado central			servicios generales	1.200,00		X		
3			Coordinación de operativos de control, prevención y erradicación.	30 operativos divididos de prevención de ventas ambulantes.	80%	Administración de Servicios Municipales y camal municipal			Maquinaria y Equipos (Instalación, Mantenimiento y reparación).	1.000,00				X
4			Capaciación del personal de la policía municipal para el buen cumplimiento de sus funciones.	Capacitaciones, Correcto uso de los implementos de trabajo, Relaciones Humanas	100%	Administración de Servicios Municipales y camal municipal			Insumos, Materiales y Suministros para Construcción, electricidad, Plomería, Carpintería, Señalización Vial Navegación, Contra Incendios y Plagas.	17.000,00				X
5			Elaboración y ejecución de agenda de capacitaciones dirigida a los señores comerciantes instalados en los espacios y vía pública.	Atención al Cliente, Relaciones Humanas Defensa Personal	80%	Administración de Servicios Municipales			Repuestos y Accesorios	4.000,00				X
6			Atención oportuna de trámites provenientes de usuarios internos y externos.	500 támenes atendidos de forma oportuna	95%	Administración de Servicios Municipales y camal municipal			Materiales de Impresión, fotografía, Reproducción y Publicaciones	600,00			X	
7			Brindar el servicio de sellado de nichos a los usuarios del cementerio municipal	250 inhumaciones atendidas en este servicio	100%	cementerio			instalacion, mantenimiento reparacion	200,00				X
8			Brindar asesoramiento técnico profesional de verineraria y faenamamiento en las instalaciones del camal incluido el personal operativo y usurarios permanentes.	1200 personas atendidas.	100%	camal municipal			instalacion, mantenimiento reparacion y demolicion	1.000,00			X	
10			Mantenimiento Camal Municipal	infraestructura que cumpla normativa	100%	camal municipal			instalacion, mantenimiento reparacion y demolicion	5.000,00				X

12				Administración Servicios Municipales			Equipos y Sistemas Informáticos	200,00			x
13				Administración Servicios Municipales			Partes y Repuestos	200,00		x	

REFERENCIA: 1C primer cuatrimestre, 2C segundo cuatrimestre; 3C tercer cuatrimestre

TOTAL \$.....	30.500,00
----------------------	------------------

AB. DANNY RAZO